

**جامعة أم القرى**

**كلية التربية**

**الماجستير في الإدارة التربوية**

٤ . التعليم والتعلم:

٤ / ١ / ١ خصائص الخريجين ومخرجات التعلم:

٤ / ١ / ١ المسارات الرئيسة أو التخصصات التي يشملها البرنامج إن وجد:

أ- الإدارة التربوية

٤ / ١ / ٢ الخطة الدراسية:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	نوع المقرر	المتطلب السابق	الساعات المحترقة (معمدة - عملي - نظري)
المستوى الأول	٢-٢٠٥٦١١	الإدارة في الإسلام	مقرر اجباري		٢
	٢-٢٠٥٦١٢	أسس ونظريات الإدارة التربوية	مقرر اجباري		٢
	٢-٢٠٥٦١٣	إدارة الموارد البشرية في المؤسسات التربوية	مقرر اجباري		٢
المستوى الثاني	٣-٢٠٦٦٢١	الإحصاء التطبيقي	مقرر اجباري		٣
	٢-٢٠٥٦٢١	التخطيط التربوي	مقرر اجباري		٢
	٢-٢٠٥٦٢٢	إدارة المؤسسات التربوية	مقرر اجباري		٢
	٣-٢٠٦٦١١	مناهج وطرق البحث العلمي	مقرر اجباري		٣
	٢-٢٠٥٦٢٣	إدارة الجودة والاعتماد الأكاديمي	مقرر اجباري		٢
المستوى الثالث	٢-٢٠٥٦٢٤	قراءات في الإدارة التربوية باللغة الانجليزية	مقرر اجباري		٢
	٢-٢٠٥٦٣١	طرق بحث في الإدارة التربوية	مقرر اجباري		٢
	٢-٢٠٥٦٣٢	القيادة التربوية	مقرر اجباري		٢
	٢-٢٠٥٦٣٣	اقتصاديات التعليم	مقرر اجباري		٢
المستوى الرابع	٢-٢٠٥٦٣٤	إدارة الاشراف التربوي	مقرر اجباري		٢
	٢-٢٠٥٦٤١	قضايا ومشكلات في الإدارة التربوية	مقرر اجباري		٢
	٢-٢٠٥٦٤٢	مدخل لتحليل النظم التعليمية	مقرر اجباري		٢
	٢-٢٠٥٦٤٣	حلقة بحث في الإدارة التربوية	مقرر اجباري		٢
	٢-٢٠٥٦٤٤	قراءات في الإدارة التربوية باللغة الانجليزية	مقرر اجباري	٢-٢٠٥٦٢٤	٢
نهج ٢ - ٢٠٢٦٠١٤٣	٢-٢٠٥٦٤٥	مدخل للتحليل الكمي لاقتصاديات التعليم	مقرر اختياري		٢
	٢-٢٠٥٦٤٤	الأصول الإسلامية للتربية	مقرر اختياري		٢
	٢-٢٠٢٦٠١٤٣	تكوين المعلم وتطويرة	مقرر اختياري		٢
	١٠-٢٠٥٦٥٠	رسالة الماجستير	مقرر اجباري		١٠

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: الإدارة في الإسلام

رمز المقرر: ٢-٢٠٥٦١١

## نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: محرم ١٤٤٠هـ سبتمبر ٢٠١٨م
الكلية- القسم: كلية التربية - قسم الإدارة التربوية والتخطيط	

### أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: الإدارة في الإسلام (٢٠٥٦١١-٢)	١.
الساعات المعتمدة: ٢	٢.
سج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: مرحلة الماجستير (قسم الإدارة التربوية والتخطيط) (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	٣.
أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الأولى / المستوى الأول	٤.
بات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	٥.
بات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	٦.
و فروع تقدم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:	٧.
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	٨.
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>
ب. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
هـ. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>
النسبة: 60%	٩.
النسبة: 20%	١٠.
النسبة: 20%	١١.
النسبة:	١٢.
النسبة:	١٣.
تعليقات:	
من أنماط الدراسة الأخرى: البحث والاطلاع الذاتي عن طريق المكتبة الجامعية أو الإلكتروني	

## ب. الأهداف

<p>١- ما هدف المقرر الرئيس؟</p> <p>التعرف على الأسس والمبادئ التي تقوم عليها الإدارة في الإسلام والتعرف على وظائف الإدارة من المنظور الإسلامي وتطورها التاريخي في الدولة الإسلامية مع تقديم نماذج من شخصياتها التي تمثل القدوة بـ بالعهد النبوي والخلافة الراشدة وما بعدها .</p>
<p>٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <p>استنباط أبرز القيم والنماذج في الإدارة والتربية الإسلامية من سيرة الرسول صلى الله عليه وسلم والخلفاء الراشدين.</p>

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

<p>وصف عام للمقرر:</p> <p>يتناول مقرر الإدارة في الإسلام المواضيع التالية: الإدارة في الإسلام: التعريف، الأهمية، المفهوم - لمحة تاريخية عن التنظيم الإداري في الدولة الإسلامي - الأبعاد الفكرية الإدارية للإدارة الإسلامية - مرتكزات الفكر الإداري في الإسلام - الوظائف الإدارية في الإدارة الإسلامية - نماذج من الإدارة الإسلامية - رواد الفكر الإداري الإسلامي - مفاهيم الإدارة الحديثة من منظور إسلامي.</p>
--

## ١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
4	2	أولاً: مقدمة يتم من خلالها التعرف على: الإدارة في الإسلام: التعريف، الأهمية، المفهوم
2	1	لمحة تاريخية عن التنظيم الإداري في الدولة الإسلامية: الخلافة - الوزارة - الدواوين - الحسبة
4	2	ثانياً: الأبعاد الفكرية الإدارية للإدارة الإسلامية الشمولية - الشورى - الأمانة - المصلحة الشرعية
6	3	ثالثاً: مرتكزات الفكر الإداري في الإسلام: العقدي، المصدري، المقاصدي، المفاهيمي، التقييمي، العنصري، الوظيفي
6	3	رابعاً: نماذج من الإدارة الإسلامية إدارة الرسول صل الله عليه وسلم و الخلفاء الراشدون: أبو بكر الصديق، عمر بن الخطاب، عثمان بن عفان، علي بن أبي طالب، عمر بن عبد العزيز
4	2	سادساً: رواد الفكر الإداري الإسلامي
4	2	سابعاً: مفاهيم الإدارة الحديثة من منظور إسلامي

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠					٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: (٤) ساعات

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
  - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
  - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقوم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	التعرف على أسس، ومفاهيم الإدارة في الإسلام وتطبيقاً	محاضرات والعروض	المناقشة
٢-١	التعرف على اسس ومركزات الفكر الإداري في الاسلام	التعلم التعاوني	الحوار
		المناقشة والحوار	الأبحاث
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	استنباط قيم وأبعاد الفكر الإداري الاسلامي	محاضرات والعروض	المناقشة
٢-٢	التطبيق العملي لقيم ومبادئ الإدارة الاسلامية	التعلم التعاوني	الحوار
		المناقشة والحوار	الأبحاث
٣-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	التعاون مع مجموعات العمل التعاوني	التعلم التعاوني	الأبحاث
٢-٣	قيادة فريق العمل		
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	القدرة على استخدام قواعد المعلومات	الأنشطة البحثية	التقارير العلمية
		التعليم الإلكتروني	
٢-٤			

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	لا يوجد		
٢-٥			

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	المناقشات الحوارية داخل القاعة الدراسية	اسبوعيا	١٠%
٢	المشاركة الفعالة للمناقشات العلمية في التعلم الالكتروني	اسبوعيا	١٠%
٣	إعداد وعرض بحث علمي (تطبيقات عملية لمفاهيم ونظريات الإدارة الإسلامية) (جماعي)	حسب الجدول	١٥%
٤	قراءة ناقدة لمقالات علمية عن الإدارة في الإسلام (5) (فردية)	حسب الجدول	١٥%
٥	اختبار نهائي	نهاية الفصل	٥٠%
٦			

#### د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).  
ساعتان مكتنبة

#### هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة: أبو سن، أحمد إبراهيم. (١٤٢٧). الإدارة في الإسلام. دار الخريجي للنشر والتوزيع، الرياض. الأشعري، أحمد بن داود المزحاجي. (١٤٢٤). مقدمة في الإدارة الإسلامية. المملكة العربية السعودية. الفهداوي، فهمي خليفة. (١٤٢٤). الإدارة في الإسلام: المنهجية والتطبيق والقواعد. دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان. البرعي، محمد عبدالله و مرسى، محمود عبد الحميد. (١٤٢٢). الإدارة في الإسلام. المعهد الإسلامي للبحوث والتدريب، جدة. البرعي، محمد عبدالله. (١٤١٦). مبادئ الإدارة والقيادة في الإسلام. نادي المنطقة الشرقية الأدبي، الدمام. الضحيان، عبدالرحمن إبراهيم. (١٤١١). الإدارة والحكم في الإسلام: الفكر والتطبيق. المملكة العربية السعودية.
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

<p>المجلات العلمية المحكمة في الجامعات السعودية (العلوم التربوية والادارية) مثل: مجلة جامعة أم القرى للعلوم التربوية والنفسية مجلة جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية: العلوم الإنسانية والاجتماعية مجلة جامعة الملك سعود: العلوم الإدارية مجلة جامعة الملك سعود: العلوم التربوية والدراسات الإسلامية مجلة جامعة الملك عبد العزيز: العلوم التربوية</p>
<p>٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p>
<p>٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:</p>

#### و. المرافق المطلوبة

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>
<p>١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة دراسية مجهزة.</p>
<p>٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): جهاز حاسب - جهاز عرض</p>
<p>٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p>

#### ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● الاستبانات، والمقابلات.</li><li>● تفاعل الطلاب أثناء المحاضرة.</li><li>● التقييم الإلكتروني للمقرر من قبل الطلاب في نهاية الفصل الدراسي (موقع الجامعة).</li></ul>
<p>استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● تقييم القسم</li><li>● استبانات القسم</li><li>● تقارير لجان الجودة</li></ul>
<p>إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● تحديث التقنيات والمواقع والبرامج الالكترونية التعليمية المستخدمة في عملية التدريس.</li><li>● تنمية المهارات التدريسية الفعالة لأعضاء هيئة التدريس (دورات تدريبية، قراءات موجهة، تبادل الخبرات، ...)</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>● تفعيل دور الطلاب في تطوير استراتيجيات التدريس (المشاركة والمناقشة، البحث الذاتي، ..... إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</li><li>● مراجعة النتائج من خلال زملاء آخرين.</li><li>● مقارنة نتائج الطلاب بنتائجهم في المقررات الأخرى بالقسم.</li></ul>
<p>صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● إجراء التعديلات اللازمة بناء على التغذية الراجعة من قبل أساتذة المقرر والطلاب والطالبات.</li><li>● عقد الاجتماعات الدورية لأعضاء هيئة التدريس المقرر لمناقشة إيجابيات وسلبيات المحتوى، واقتراحات التعديل والتطوير. (شهرية)</li><li>● مراجعة لجان الخطط الدراسية والجودة لتوصيف المقرر ومفرداته. (فصلية)</li><li>● تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال.</li><li>● توظيف النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر في تحسينه وتطويره.</li></ul>

نموذج

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: أسس ونظريات الإدارة التربوية

رمز المقرر: (٢-٠٢٠٥٦١٢)

### نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: محرم ١٤٤٠ هـ سبتمبر ٢٠١٨
الكلية- القسم: كلية التربية - قسم الإدارة التربوية والتخطيط	

#### أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: أسس ونظريات الإدارة التربوية (٢٠٥٦١٢-٢)	
الساعات المعتمدة: ٢	
سج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: مرحلة الماجستير (قسم الإدارة التربوية والتخطيط (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الأولى / المستوى الأول	
بات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	
بات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	
و فروع تقدم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>
ب. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
هـ. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>
النسبة: %٨٠	النسبة: %20
تعليقات:	
من أنماط الدراسة الأخرى: البحث والاطلاع الذاتي عن طريق المكتبة الجامعية أو الإلكتروني	

## ب. الأهداف

<p>١- ما هدف المقرر الرئيس؟</p> <p>يسعي المقرر إلى إحاطة الدارس بأهم الأسس التي تقوم عليها الإدارة التربوية ، وتعريفه بالنظريات المختلفة للإدارة التربوية</p>
<p>٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p>

ح. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:  
يحتوى هذا المقرر على المفاهيم للإدارة العامة ، الإدارة التربوية ، والعلاقة بينهما ، وعناصر ومستويات العملية الادارية ، وأهم النظريات للإدارة التربوية وتصنيفاتها

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	تعريف الطلاب بأهداف المقرر ومتطلباته.
٢	١	نشأة الإدارة وتطورها: - مفاهيم الإدارة: مفهوم الإدارة العامة، التربوية علاقة الإدارة التربوية بالعامية، علاقة الإدارة التربوية بالمدرسية، مستويات الإدارة، أهمية الإدارة. <b>- واقع الإدارة التربوية في المجتمع السعودي .</b>
٤	٢	عناصر العملية الإدارية ووظائفها التخطيط - التنظيم - التوجيه - التنسيق - الرقابة - الاتصال - اتخاذ القرارات.
٢	١	النظرية في الإدارة التربوية مفهومها وتطورها التاريخي وتصنيفاتها.
٤	٢	المدرسة الكلاسيكية الإدارية أ. نظرية الإدارة العلمية. ب. نظرية البيروقراطية. ج. نظرية التقسيمات الإدارية.
٤	٢	مدرسة العلاقات الإنسانية ونظرياتها : أ. نظرية ماك جريجور (X&Y). ب. تجارب هوثورن.

		ج . نظرية ماسلو . د . نظرية فوليت . هـ . نظرية الحوافز والدافعية .
٦	٣	المدرسة السلوكية الاجتماعية في الإدارة ونظرياتها : أ . نظرية التنظيم الإدارية . ب . الإدارة بالأهداف . ج . الإدارة اليابانية . د . نموذج جويلا حنزلز .
٦	٣	تطبيقات عملية للنظريات الادارية

٢ . إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠					٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

٣ . عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: (٤) ساعات

٤ . مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- <u>أولاً:</u> قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- <u>ثانياً:</u> ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- <u>ثالثاً:</u> ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	التعرف على المفاهيم الإدارية المرتبطة بالمقرر.	المحاضرة	ملخص للقراءة المسبقة للموضوع
٢-١	التعرف على الوظائف الإدارية وتطبيقاتها.	المناقشة والحوار	المشاركة وإثراء النقاش أثناء المحاضرات
٣-١	التعرف على التطبيقات لنظريات الإدارة التربوية.	العرض	العرض والتقدم

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
			للتقارير
٤-١	التعرف على المدارس الفكرية في الإدارة ونظرياتها.	الرجوع للمكتبة وشبكة المعلومات العالمية (الإنترنت).	الاختبارات
٥-١	تحليل ونقد لبعض النظريات.		
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	القدرة على النقاش وإبداء الرأي أثناء المحاضرة	١. الحوار والمناقشة. ٢. التعلم التعاوني من خلال مجموعات العمل.	١. ملاحظة تفاعل الطلاب أثناء المحاضرة ولعب الأدوار. ٢. تقويم وتقديم التغذية الراجعة للمشاهد والحالات المقدمة في المقرر.
٢-٢	القدرة على تحليل الحالات والمواقف المقدمة في المقرر وتقديم التغذية الراجعة وتقبل النقد.	٣. لعب الأدوار (تقديم مشهد تمثيلي لأنماط القيادة، بعض النظريات). ٤. دراسة الحالة.	
٣-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	التعاون والإيجابية مع الزملاء أثناء العمل الجماعي.		
٢-٣			
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	التواصل مع أستاذ المقرر والزملاء.	استخدام البريد الإلكتروني للتواصل بين الطلاب وأستاذ المقرر.	تكليف الطلاب بإرسال التكاليفات بالبريد الإلكتروني.
٢-٤	استخدام العروض التقديمية في أداء التكاليف.	تقديم التكاليف باستخدام العروض التقديمية.	تكليف الطلاب باستخدام العروض التقديمية أثناء عرضهم لتكليفاتهم في المقرر.
٣-٤	البحث عن المعلومات والدراسات والأبحاث ذات العلاقة بموضوعات المقرر.	التعلم الذاتي من خلال الرجوع إلى المواقع العلمية وقواعد	تقييم المعلومات التي تتضمنها تكليفات الطلاب من حيث توثيقها ورجوعهم

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
	البحث.	إلى مصادر المعلومات والمواقع العلمية.	
٤-٤	التفاعل مع الزملاء وأستاذ المقرر عن طريق منتدى خاص بالمقرر فيس بوك قروب واتس.	إنشاء منتدى أو صفحة فيس بوك أو قروب واتس اب خاص بالمقرر.	متابعة مشاركة الطلاب في المنتدى أو صفحة الفيس بوك أو قروب الواتس أب.
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	لا يوجد	لا يوجد	
٢-٥			

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	الحضور وإثراء المحاضرات بالمناقشة والحوار البناء.	اسبوعيا	%١٠
٢	زيارة ميدانية لمؤسسات التعليم العام أو الحالي لمشاهدة الممارسات للوظائف الإدارية وكتابة تقرير عنها (التكليف فردي).	الخامس	%٢٠
٣	اختيار نظرية من النظريات التي تم دراستها وتقديم دراسة حالة لتطبيقها في الميدان (التكليف فردي).	الثامن	%١٠
٤	تمثيل مشهد لنمط من أنماط القيادة في قاعة المحاضرات وتناوله بالتحليل والمناقشة من قبل الزملاء.	العاشر	%١٠
٥	اختيار نهائي لجميع ما تم تناوله في المقرر.	وفقاً للتقويم الجامعي للاختبارات	%50

#### د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

(١) توزيع توصيف المقرر من اللقاء الأول

(٢) توضيح السياسات [الحضور، الالتزام بالمواعيد، استخدام الهاتف النقال .. الخ]، منذ اللقاء الأول

(٣) تحديد المعايير المطلوبة لأداء التكليفات ومواعيد تسليمها.

(٤) متابعة التكليفات والمشاريع التي يقوم بها الطلاب وتقديم التغذية الراجعة والتسهيلات اللازمة.

(٥) تواجدهم أعضاء هيئة التدريس في الساعات المكتنية التي يتم تحديدها بما يتناسب مع جداولهم.

(٦) تحديد وسائل التواصل مع الطلاب [هاتف، إيميل].

#### هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة: ١) جودت عزت عطوي (١٤٣٥هـ / ٢٠١٣م)، الإدارة المدرسية الحديثة: مفاهيمها النظرية وتطبيقاتها العملية، دار الثقافة للنشر والتوزيع، عمان .الأردن. ٢) د. سلامة عبد العظيم حسين (٢٠٠٦م)، الإدارة المدرسية والصفية المتميزة، الطريق إلى المدرسة الفعالة . عمان . دار الفكر للنشر والتوزيع. ٣) دهيش، خالد بن عبد الله، وآخرون (١٤٢٧هـ)، الإدارة والتخطيط التربوي (أسس نظرية وتطبيقات عملية) الرياض مكتبة الملك فهد الوطنية للنشر والتوزيع، ط٢. ٤) هاني خلف الطراونة، (٢٠١١م)، نظريات الإدارة الحديثة ووظائفها، دار أسامة للنشر، عمان .الأردن. ٥) هاني عبد الرحمن صالح الطويل (١٩٩٨م)، الإدارة التربوية والسلوك المنظمي؛ سلوك الأفراد والجماعات في النظم، دار وائل للنشر، عمان .الأردن
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

#### و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة دراسية تناسب عدد الطلاب.
٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): . جهاز حاسوب بملحقاته. . جهاز عرض (Data Show). . سبورة إلكترونية أو لوح سيوري.
٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):



ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- موقع خدماتي لتقييم أعضاء هيئة التدريس.</li><li>- استبانة تقييم المقرر الدراسي الموزعة على الطلاب.</li><li>- التقييم الإلكتروني للمقرر من قبل الطلاب ( موقع الجامعة )</li></ul>
<p>استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <p>حلقات النقاش مع الطلاب</p>
<p>إجراءات تطوير التدريس:</p> <p>تبادل الخبرات مع الزملاء أعضاء هيئة التدريس بالقسم.</p>
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <p>مراجعة درجات الطلاب من قبل الزملاء بالقسم.</p>
<p>صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <p>أ. تحليل استبانات تقييم المقرر.</p> <p>ب. تطوير المقرر في ضوء نتائج التقييم والتوجيهات المعاصرة وحاجات المجتمع.</p> <p>ج. مقارنة الأداء الفعلي بنموذج التوصيف والتخطيط لسد الفجوة بينهما إن وجدت.</p>

نموذج

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: إدارة الموارد البشرية في المؤسسات التربوية

رمز المقرر: ( ٢-٠٢٠٥٦١٣ )

## نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: محرم ١٤٤٠ هـ سبتمبر ٢٠١٨
الكلية- القسم: كلية التربية - قسم الإدارة التربوية والتخطيط	

### أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: إدارة الموارد البشرية في المؤسسات التربوية (٢٠٥٦١٣-٢)		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: مرحلة الماجستير (قسم الإدارة التربوية والتخطيط (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الأولى/ المستوى الأول		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. فرع أو فروع تقدم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسب : %٧٠
ب. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٢٠
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %١٠
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة:
هـ. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>	النسبة:
تعليقات:		
من أنماط الدراسة الأخرى: البحث والاطلاع الذاتي عن طريق المكتبة الجامعية أو الإلكتروني		

## ب. الأهداف

<p>١- ما هدف المقرر الرئيس؟</p> <p>يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات الإدارية والسياسات التربوية التي تبني عليها إجراءات التخطيط والتوصيف والتوظيف والترقيات والإجازات والمعاشات، والحقوق والواجبات والتدريب والتطوير للموارد البشرية في المؤسسات التعليمية</p>
<p>٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <p>- زيارة المكتبة المركزية، استخدام المكتبة الرقمية.</p> <p>- استخدام الشبكة العنكبوتية.</p> <p>- استضافة عضو هيئة تدريس من القسم لتبادل الخبرات وإتاحة الفرصة للطلاب لطرح الأسئلة والمناقشة المفتوحة.</p> <p>- زيارات ميدانية للمؤسسات والشركات المتميزة في إدارة الموارد البشرية.</p>

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

<p>وصف عام للمقرر:</p> <p>من خلال المقرر يتم تزويد الدارسين بالمهارات والمعارف الأساسية في إدارة الموارد البشرية ، لكي يتمكنوا من إدارة الموارد البشرية بمهنية واحترافية في مؤسساتهم التعليمية وفي هذا المقرر يتم التركيز على المعارف والمهارات الحديثة لتطبيق إدارة الموارد البشرية باحترافية عالية وتزويد الطلاب بالأدوات والتطبيقات الفعالة في هذا المجال وتأهيلهم لتطبيقها بكفاءة وفعالية في مؤسساتهم ، ويتم التركيز على أسلوب المشاريع التطبيقية لإكساب المعارف والمهارات المطلوبة.</p>
--

## ١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	<p><u>الوحدة الأولى: ماهية إدارة وتخطيط الموارد البشرية:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- نشأة إدارة وتخطيط الموارد البشرية وتطورها.</li> <li>- مفهوم إدارة وتخطيط الموارد البشرية.</li> <li>- أهداف إدارة وتخطيط الموارد البشرية</li> <li>- هيكلية وتنظيم الموارد البشرية</li> <li>- علاقة إدارة وتخطيط الموارد البشرية بالإدارات الأخرى.</li> </ul>
٤	٢	<p><u>الوحدة الثانية: وظائف إدارة وتخطيط الموارد البشرية:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- وظيفة الحصول على الموارد البشرية.</li> <li>- وظيفة تحفيز الموارد البشرية</li> <li>- وظيفة تقييم وتطوير الموارد البشرية</li> <li>- وظيفة الحفاظ على الموارد البشرية</li> </ul>
٤	٢	<p><u>الوحدة الثالثة: تحليل الوظائف وتوصيفها وتقييمها ووضع سلم الرواتب: (تحليل بطاقات التوصيف الوظيفي، واقتراح بطاقات وصف وظائف لبعض العاملين بمؤسسة تعليمية)</u></p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- مفهوم تحليل الوظائف.</li> <li>- أهداف توصيف الوظائف.</li> <li>- مفهوم وأساليب تقييم الوظائف.</li> <li>- طرق تقييم الوظائف</li> <li>- أنواع الرواتب والأجور</li> </ul>
٤	٢		<p><u>الوحدة الرابعة : تخطيط الموارد البشرية:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تحليل الاحتياج</li> <li>- الإعلان الوظيفي</li> <li>- الاختيار</li> <li>- الاستقطاب</li> <li>- المقابلات</li> <li>- التعيين</li> <li>- التدريب والتطوير</li> <li>- تخطيط المسار المهني</li> <li>- إدارة المواهب</li> </ul>
٢	١		<p><u>الوحدة الخامسة: تقييم أداء الموارد البشرية:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مفهوم تقييم أداء الموارد البشرية.</li> <li>- أهداف تقييم أداء الموارد البشرية.</li> <li>- طرق تقييم أداء الموارد البشرية.</li> <li>- مسؤوليات تقييم أداء الموارد البشرية.</li> <li>- طريقة إعداد تقارير الأداء.</li> <li>- خطة تحسين الأداء</li> </ul>
٢	١		<p><u>الوحدة السادسة: نقل وترقيات الموارد البشرية:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مفهوم وإجراءات النقل والترقيات للموارد البشرية .</li> <li>- أهمية وفوائد النقل والترقية للموارد البشرية</li> <li>- معايير الترقيات للموارد البشرية</li> <li>- صلاحية النقل والترقيات للموارد البشرية</li> </ul>
٤	٢		<p><u>الوحدة السابعة: إدارة وتخطيط خدمات الموارد البشرية:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- واجبات وحقوق الموارد البشرية.</li> <li>- الإجازات</li> <li>- العلاوات</li> <li>- المكافآت</li> </ul>
٤	٢		<p><u>الوحدة الثامنة: إدارة وتخطيط إنهاء الخدمات :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مواد نظام الخدمة المدنية .</li> <li>- السياسات واللوائح الداخلية للمؤسسات</li> <li>- أنواع إنهاء الخدمات</li> <li>- مكافأة نهاية الخدمة</li> </ul>
٢	١		<p><u>الوحدة التاسعة: نظام الخدمة السعودي :</u></p>

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات
---------	------	-------	-----------------	-------------	---------

٣٠				٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢				٢	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: (٧) ساعات

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
  - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
  - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تنسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	<b>المعرفة</b>		
١-١	يعرف الطالب التطور التاريخي لإدارة الموارد البشرية	المحاضرة- الحوار - التلخيص - العرض - التقارير	الاختبار - تقييم العروض والتقارير
٢-١	يعرف الطالب ماهية إدارة وتخطيط الموارد البشرية	المحاضرة- الحوار - التلخيص - العرض - التقارير	الاختبار - تقييم العروض والتقارير
٣-١	يعرف الطالب أهداف وأهمية إدارة الموارد البشرية	المحاضرة- الحوار - التلخيص - العرض - التقارير	الاختبار - تقييم العروض والتقارير
٤-١	يعرف الطالب وظائف إدارة الموارد البشرية	المحاضرة- الحوار - التلخيص - العرض - التقارير	الاختبار - تقييم العروض والتقارير
٤-١	يعرف الطالب الأنظمة والسياسات التي تنظم عمل إدارة الموارد البشرية	المحاضرة- الحوار - التلخيص - العرض - التقارير	الاختبار - تقييم العروض والتقارير
٢	<b>المهارات المعرفية</b>		
١-٢	يحدد الطالب عناصر تخطيط الموارد البشرية	قائمة المراجع والمصادر. -الشبكة العالمية (الانترنت).	الاختبار - تقييم العروض والتقارير
٢-٢	يحلل الطالب الوظائف	قائمة المراجع والمصادر. -الشبكة العالمية (الانترنت).	الاختبار - تقييم العروض والتقارير
٣-٢	يصمم الطالب الهيكل التنظيمي	قائمة المراجع والمصادر. -الشبكة العالمية (الانترنت).	الاختبار - تقييم العروض والتقارير
٤-٢	يقيم الطالب الوظائف - <b>وزيادة قدرته على تحليل بطاقات الوصف الوظيفي للعاملين داخل المؤسسات التعليمية</b>	قائمة المراجع والمصادر. -الشبكة العالمية (الانترنت).	الاختبار - تقييم العروض والتقارير
٥-٢	يحدد الطالب طرق تقييم الأداء	قائمة المراجع والمصادر. -الشبكة العالمية (الانترنت).	الاختبار - تقييم العروض والتقارير

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٢-٦	يحدد الطالب معايير الترقيات	قائمة المراجع والمصادر. - الشبكة العالمية (الانترنت).	الاختبار- تقييم العروض والتقارير
٣	<b>مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية</b>		
١-٣	وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها	المناقشة والحوار. - طرح القضايا للنقاش. - كتابة التقارير والبحوث المكتبية	تشكيل مجموعات عمل (مشروع جماعي). - إتاحة الفرصة للطلبة بإدارة المحاضرة خلال عمليات المناقشة والحوار. - التعاون . - تقسيم الأعمال
٢-٣	القدرة على الاتصال الفعال والمناقشة والحوار وتقبل الآخر.	المناقشة والحوار. - طرح القضايا للنقاش. - كتابة التقارير والبحوث المكتبية	تشكيل مجموعات عمل (مشروع جماعي). - إتاحة الفرصة للطلبة بإدارة المحاضرة خلال عمليات المناقشة والحوار. - التعاون . - تقسيم الأعمال
٤	<b>مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية</b>		
١-٤	تصميم وتقديم العروض التقديمية وإدارة ورش العمل	المحاضرة- ورش العمل	تقييم الأعمال والمشاريع
٢-٤	استخدام وتصميم الخرائط الذهنية	المحاضرة- ورش العمل	تقييم الأعمال والمشاريع
٣-٤	تدريب على برامج الأوفيس مايكروسوفت والبرامج المستخدمة في إدارة الموارد البشرية	المحاضرة- ورش العمل	تقييم الأعمال والمشاريع
٥	<b>المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)</b>		
١-٥	لا يوجد		

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	الاختبار الأول	السادس	٢٠%
٢	المشاريع وأوراق العمل	العاشر	٢٠%

٣	التفاعل والمشاركة والحضور والغياب	اسبوعيا	١٠%
٤	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	٥٠%

### د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- تواجد أعضاء هيئة التدريس لتقديم المشورة والنصح
- ساعات مكتبية بما يتناسب مع الساعات المحدد لكل عضو هيئة تدريس

### ه. مصادر التعلم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:
- ١- الشاويش، مصطفى نجيب، ٢٠٠٧، إدارة الموارد البشرية (إدارة الأفراد)، عمان، دار الشروق.
- ٢- ليمنج، دريل آر، ٢٠٠٦، إدارة شؤون الموظفين، دليل لرؤساء الأقسام والعمداء، ترجمة وتحقيق: فاضل حكتر ومصطفى عشوي، مكتبة العبيكان.
- ٣- المعشوق، منصور عبد العزيز، ١٤٣٢، المدخل المهني لإدارة الموارد البشرية النموذجية: المفهوم والرسالة وعلاقات الاستخدام، معهد الإدارة العامة، الرياض.
- ٤- بوش، توني وميدلود، ديفيد، ٢٠١٠، قيادة شخص وإدارتهم في التربية، ترجمة رباب حسني هاشم، معهد الإدارة العامة، مركز البحوث.
- ٥- أبو شندي، سعد عامر (٢٠١١) إدارة الموارد البشرية في المؤسسات التعليمية، عمان دار أسامة للنشر.
- ٦- المهدي، ياسر فتحي، الفهدي، راشد سليمان، حسن، محمد السعيد (٢٠١٥) إدارة الموارد البشرية في التعليم، الكويت: دار الفلاح
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
- ١- العديلي، ناصر محمد. (١٤٠٦هـ). دوافع العاملين في الأجهزة الحكومية في المملكة العربية السعودية، بحث ميداني، الرياض، معهد الإدارة.
- ٢- فلي، فاروق عبده. (٢٠٠٣م). اقتصاديات التعليم، مبادئ راسخة و اتجاهات حديثة، عمان، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة.
- ٣- العنزي، سعد علي و صالح، احمد علي. (٢٠٠٩م). ادارة رأس المال الفكري في منظمات الأعمال، عمان، دار البازوري العلمية للنشر و التوزيع، الأردن.
- ٤- بايلي، مارتن و نيل، بيرتلس و جاري، لبنان و بيرت أ، النمو مع السادة هدف السياسة الاقتصادية للقرن القادم، القاهرة مركز الأهرام للترجمة و النشر.
- ٥- نجم، نجم عبود. (٢٠٠٣م). إدارة الابتكار المفاهيم و الخصائص و التجارب الحديثة، عمان، دار وائل للنشر و التوزيع، الأردن.



- ٦- البيلاوي، حسن و حسين، طعيمة و رشدي، احمد و سعيد، احمد و النقيب، عبد الرحمن و سعيد، محسن المهدي و البندري، محمد بن سليمان و عبد الباقي، مصطفى احمد.(٢٠٠٥م).الجودة الشاملة في التعليم بين مؤشرات التمييز ومعايير الاعتماد الأسس و التطبيقات، عمان، دار المسيرة للنشر و التوزيع.
- ٧- المركز العربي لتنمية الموارد البشرية.(٢٠٠٥م). منظمة العمل العربية، الموارد البشرية، العدد الأول، السنة الأولى.
- ٨- الخطيب ، احمد الخطيب. اتجاهات حديثة في التدريب، ط ١، الرياض، مطابع الفرزدق التجارية.
- ٩- هاينز ،ماريسن اي .(١٤٠٩هـ). إدارة الأداء دليل شامل للإشراف الفعال، ترجمة: مرسى، محمود مراجعة: غوشة، زكي و راتب، الحسن، ادارة البحوث ،معهد الادارة العامة، الرياض

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

[WWW.ju.edu.jo](http://WWW.ju.edu.jo)

[WWW.yu.edu.jo](http://WWW.yu.edu.jo)

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:  
تطبيق ادارة الموارد البشرية على المتجر

#### و. المرافق المطلوبة

يتم متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):  
قاعة محاضرات بعدد ١٥ مقعد.

٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):  
جهاز حاسب - جهاز عرض - سبورة ذكية

٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):  
معمل أجهزة حاسوب

#### ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:  
استبيان الكتروني وورقي لقياس رضا الطلاب ومدى استفادتهم من المقرر

استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

- المجموعات المصغرة

<ul style="list-style-type: none"><li>- استراتيجية حل المشكلات</li><li>- استراتيجية العصف الذهني. حل المشكلات solving problem وصياغة موضوع الدرس على هيئة مشكلة أو سؤال يثير الاهتمام ويدفع الى القيام بالنشاطات التعليمية للوصول لحل المشكلة. مثل جمع البيانات وتصنيفها وإجراء التجارب وتحليل وتفسير النتائج.</li></ul>
<p>إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- زيارة تبادلية لأعضاء هيئة التدريس</li><li>- قياس رضا الطلاب بشكل مستمر</li><li>- العمل على تطوير أساليب التدريس بناء على النتائج</li></ul>
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين،</li><li>- التبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات وتقييم المشاريع أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى</li></ul>
<p>صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- مسح ميداني كل ٣ سنوات لتحديد احتياجات إدارات الموارد البشرية في المؤسسات التعليمية.</li><li>- الاطلاع على أحدث الممارسات العالمية والعربية والمحلية في إدارة الموارد البشرية</li><li>- تقييم لفعالية المقرر الدراسي بناء على ما سبق والعمل على تطويره.</li></ul>

نموذج

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: إحصاء تطبيقي

رمز المقرر: (نفس 3-0206621)

## نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٨-٢-١٤٤٠ هـ
الكلية- القسم: قسم علم النفس - كلية التربية	

### ت. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. ١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: إحصاء تطبيقي (نفس 3-0206621)		
٢. ٢. عدد الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات		
٣. ٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير (متطلب كلية) والدبلوم العالي في القياس والتقويم		
٤. ٤. (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٥. ٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني		
٦. ٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): مناهج وطرق البحث العلمي		
٧. ٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٨. ٧. فرع أو فروع تقدم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: لا يوجد		
٨. ٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
و. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %١٠٠
ز. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: -
ح. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة: -
ط. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: -
ي. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>	النسبة: -
تعليقات:		

### ث. الأهداف

١ - ما هدف المقرر الرئيس؟
إكساب الطلبة الأطر النظرية والمهارات التطبيقية والبرمجيات الحاسوبية الخاصة بالإحصاء التطبيقي
٢ - اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
<ul style="list-style-type: none"> <li>- التركيز على الجوانب التطبيقية للإحصاء في مجال العلوم التربوية والنفسية.</li> <li>- متابعة مصادر المعلومات المختلفة بشأن تحديث موضوعات المقرر لمواكبة التطور الحاصل في هذا التخصص.</li> <li>- استخدام قواعد البيانات الإلكترونية للاطلاع على الكتب والدراسات والبحوث المتعلقة بالإحصاء التطبيقي.</li> <li>- المراجعة المنتظمة والدورية لخطة المقرر وتعديلها في ضوء التطورات العلمية والتغذية الراجعة من قبل أعضاء هيئة التدريس والطلاب.</li> </ul>

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بعلم الإحصاء، وجمع وتبويب البيانات الإحصائية، والتوزيع الطبيعي واختبارات الاعتدالية، ومقاييس النزعة المركزية ومقاييس التشتت ومقاييس العلاقة، والدرجة المعيارية والرتبة المئينية، والإحصاء الاستدلالي، والفروض الإحصائية واختبارها، والدلالة الإحصائية وقوة الاختبار الإحصائي، واختبار "ت" وفرضيات استخدامه.</li> </ul>

٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مقدمة في علم الإحصاء
٣	١	جمع وتبويب البيانات الإحصائية
٣	١	مقاييس النزعة المركزية ( المتوسط - الوسيط - المنوال - المتوسط الهندسي - المتوسط التوافقي - المتوسط المرجح "الموزون")
٦	٢	مقاييس التشتت (المدى- الانحراف المعياري - التباين - معامل الاختلاف- الارباعيات - الاعشاريات - المئينات)
٦	٢	مقاييس العلاقة (الارتباط التبعي - الارتباط الرتي- الارتباط الجزئي - الارتباط الثنائي الأصيل- الارتباط المتعدد)
٣	١	التوزيع الطبيعي واختبارات الاعتدالية
٣	١	الدرجة المعيارية ( الزائية - الثانية ) والرتبة المئينية
٣	١	الإحصاء الوصفي والإحصاء الاستدلالي
٣	١	الفروض الإحصائية واختبارها
٣	١	الدلالة الإحصائية وقوة الاختبار الإحصائي
٣	١	اختبار "ت" وفرضيات استخدامه

٣	١	اختبار "ت" لعينة واحدة
٣	١	اختبار "ت" لعينتين مستقلتين
٣	١	اختبار "ت" لعينتين مرتبطتين

٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٨	-	-	-	-	٤٨	ساعات التدريس الفعلية
٣	-	-	-	-	٣	الساعات المعتمدة

٨. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: لا يوجد

٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
  - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
  - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة المنهج للمقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
	بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر يتوقع من الطالب القدرة على:		
١	المعرفة		
١-١	أن يتعرف على الاحصاء الوصفي والاستدلالي	- المحاضرة باستخدام العروض التقديمية. - الحوار والمناقشة الموجهة - الأهداف. - الأنشطة التطبيقية ومهام الأداء.	- الاختبارات القصيرة - الاختبارات النصفية - الاختبارات النهائية - قاعدة أداء وصفية (Rubric) لتقويم الأنشطة ومهام الأداء.
٢-١	أن يتعرف على الدلالة الإحصائية وقوة الاختبار الإحصائي		
٣-١	أن يذكر الأسس العلمية للأساليب الإحصائية موضوع الدراسة		
٤-١	أن يحدد الشروط اللازمة لاستخدام الأساليب الإحصائية موضوع الدراسة		
٥-١	أن يستعرض الفروض الإحصائية وكيفية اختبارها		
٦-١	أن يحدد معايير وشروط اختيار الأسلوب الإحصائي المناسب.		
٧-١	أن يحدد الخطوات المتسلسلة منطقياً للوصول إلى الأسلوب الإحصائي المناسب لتحليل البيانات.		
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	أن يصمم مخطط لسير العمليات لتحديد الأسلوب الإحصائي الأمثل لتحليل البيانات على اختلاف أنواعها. .	- العصف الذهني - استراتيجية التعلم الاستكشافي	قاعدة أداء وصفية (Rubric) لتقويم

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٢-٢	أن يحدد الكفايات والمهارات الإحصائية الأساسية للاختيار الصحيح للأسلوب الإحصائي الأكثر ملائمة.	- إحدى طرائق التعلم القائمة على مركزية المتعلم مثل التعلم التعاوني،	الأنشطة ومهام الأداء
٣-٢	أن يناقش نتائج المعالجات ومخرجات التحليل الإحصائي ويفسرهما.	التعلم النشط، المعتمدة على	
٤-٢	أن يقترح عدداً من المعايير لحيوية الإنجاز الخاصة بأنشطته وواجباته ومشاريعه.	تصميم مهام الأداء وفقاً لسياق الحياة.	
٥-٢	أن ينظم العمل مع أقرانه في المجموعة على نحو فعال، لحل مشكلات معقدة توفرها مهمة الأداء المعطاة، ويقترح منهجية متكاملة لحلها.		
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	أن يلتزم الثقة بالنفس والوعي بأهدافه وقدراته وسعيه لاستثمارها إيجابياً.	- التعلم الذاتي - إحدى طرائق التعلم القائمة على مركزية المتعلم مثل التعلم التعاوني، التعلم النشط، المعتمدة على تصميم مهام الأداء وفقاً لسياق الحياة.	- تكاليف فردية
٢-٣	أن يتعامل بثبات وحساسية مع القضايا الأخلاقية المعقدة ويصدر أحكاماً عادلة وصحيحة.		- تكاليف جماعية (المشاريع البحثية والعملية)
٣-٣	أن يلتزم بقوانين الجامعة ومتطلبات المقرر وتسليمها في الوقت المحدد		- التقويم الذاتي، وتقويم الأقران وتقوم الأستاذ باستخدام:
٤-٣	أن يتقبل التفاعل الهادف مع أقرانه في مجموعته والمجموعات الأخرى، ويمارس دور القيادة إذا أسندت إليه بكفاءة وتميز.		قاعدة أداء وصفية (Rubric) لتقويم كل من (الأنشطة ومهام الأداء
٥-٣	أن يقوم أداء أقرانه في مجموعات التعلم الأخرى في ضوء قاعدة أداء وصفية يتم تصميمها لتقويم مهام الأداء.		- مهارات الاتصال - مهارات العلاقات الشخصية - تحمل المسؤولية، والعمل ضمن فريق)
٦-٣	أن يبادر في المشاركة في النقاش، وتقديم تغذية راجعة جيدة لأنشطة ومشاريع المجموعات الأخرى أثناء عرضها.		
٧-٣	أن يتحمل المسؤولية في أداء العمل المكلف به ضمن الفريق الذي يعمل معه، وينجزه في الوقت المحدد.		
٨-٣	أن يتفاعل مع أقرانه في المجموعة، ويقترح آراء هادفة بأسلوب مناسب، ويوصل استنتاجاته بطريقة ذكية.		
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	أن يعالج بيانات مولدة لكل أسلوب إحصائي من الأساليب الإحصائية التي تم دراستها يدوياً	- التعلم الذاتي - إحدى طرائق التعلم القائمة على مركزية المتعلم مثل التعلم التعاوني، التعلم النشط، المعتمدة على تصميم مهام الأداء وفقاً لسياق الحياة.	- تقديم تقرير علمي لإجراءات تطبيق أسلوب إحصائي ومناقشة نتائجه وتفسيرها.
٢-٤	أن يحلل بيانات مولدة باستخدام البرمجيات الحاسوبية لكل أسلوب إحصائي من الأساليب الإحصائية التي تم دراستها		- التقويم الذاتي، وتقويم الأقران وتقوم الأستاذ باستخدام:
٣-٤	أن يعد تقريراً وافياً عن النتائج المتحصل عليها كمخرجات للبرمجيات الحاسوبية لكل أسلوب إحصائي ومقارنتها بالتي تم حسابها يدوياً		- قاعدة أداء وصفية (Rubric) لتقويم كل من (الأنشطة ومهام الأداء
٤-٤	أن ينجز مشروعاً بحثياً بالتعاون مع مجموعته لتحليل بيانات مقياس (استبانة) يتم تطبيقه فعلياً، ويكتب تقريراً وافياً عن المشروع، ويعرضه في المحاضرة، ويتلقى التغذية الراجعة من أستاذ المادة وأقرانه.		
٥-٤	أن يكتسب مهارات جمع المعلومات والبيانات وتحليلها وتقويمها بشكل ناقدٍ واستقراء النتائج والاستنتاجات.		

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
٤-٦	أن يستخدم التقنية وقواعد المعلومات الإلكترونية في البحث العلمي، ويبحث القضايا ويوضح النتائج والتوصيات		الاتصال - مهارات تقنية المعلومات (والمهارات العددية)
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	أن يستخدم الطالب البرمجيات الحاسوبية لمعالجة كل أسلوب من الأساليب الإحصائية التي تم دراستها	إحدى طرائق التعلم القائمة على مركزية المتعلم مثل التعلم التعاوني، أو التعلم النشط، المعتمدة على تصميم مهام الأداء وفقاً لسياق الحياة.	قاعدة أداء وصفية (Rubric) لتقييم مهارات استخدام البرمجيات الحاسوبية

١٠. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	تكاليفات وأنشطة فردية	على مدار الفصل الدراسي	١٠%
٢	تكاليفات جماعية وعمل مشروعات مشترك	١٤	١٠%
٣	تقديم تقرير علمي لإجراءات تطبيق أسلوب إحصائي ومناقشة نتائجه وتفسيرها	١٥	٥%
٤	اختبارات قصيرة أثناء الفصل الدراسي	٤ ، ١٢	٢٠%
٥	اختبار منتصف الفصل الدراسي	٨	١٥%
٦	اختبار نهاية الفصل الدراسي	أسبوع الاختبارات النهائية	٤٠%

#### ذ. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- وجود ساعات مكتبية في جدول عضو هيئة تدريس تخصص لمقابلة الطلاب والتفاعل مع نقاشاتهم واستفساراتهم وتقديم الإرشاد الأكاديمي لهم.
- تزويد الطلاب بالبريد الإلكتروني ورقم الجوال ومواقع التواصل الاجتماعي لعضو هيئة التدريس للتواصل مع الطلاب في أي وقت يحتاجونه..

#### ي. مصادر التعلم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:
- طيبة، أحمد عبدالسميع (٢٠٠٨). مبادئ الإحصاء. الأردن: دار البداية ناشرون وموزعون.
- أبو علام، رجاء محمود (٢٠٠٩). التحليل الإحصائي للبيانات باستخدام برنامج SPSS (ط٣). القاهرة: دار النشر للجامعات.
- مراد، صلاح أحمد (٢٠٠٠). الأساليب الإحصائية في العلوم النفسية والتربوية والاجتماعية. القاهرة: مكتبة الأنجلو المصرية.
- علام، صلاح الدين محمود (٢٠١٠). الأساليب الإحصائية الاستدلالية في تحليل بيانات البحوث النفسية والتربوية والاجتماعية: البارامترية واللابارامترية (ط٢). القاهرة: دار الفكر العربي.
- المنيزل، عبدالله فلاح، غرابية، عايش موسى (٢٠١٠). الإحصاء التربوي تطبيقات باستخدام الرزم الإحصائية للعلوم الاجتماعية (ط٤). الأردن: دار



المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة.

- منسي، محمود عبدالحليم ، الشريف، خالد حسن (٢٠١٤). التحليل الإحصائي للبيانات باستخدام برنامج SPSS. الإسكندرية: دار الجامعة الجديدة.
- Gurnsey, R.(2018). *Statistics for Research in Psychology: A Modern Approach Using Estimation*. London: SAGE Publications.
- Miles, J. & Banyard, P.(2007). *Understanding and Using Statistics in Psychology: A Practical Introduction*. London: SAGE Publications.
- Rasch, D., Kubinger, K. & Yanagida, T. (2011). *Statistics in Psychology Using R and SPSS*. German: John Wiley & Sons.

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- *Electronic Journal of Statistics*
- American Psychological Association (APA)*
- Journal of Statistics Education
- Journal of Educational Measurement
- International Journal of Statistics and Applied Mathematics.

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- [https://en.wikipedia.org/wiki/Statistics\\_education](https://en.wikipedia.org/wiki/Statistics_education)
- <https://iase-web.org/Publications.php?p=SERJ>
- <http://www.unesco.org/new/en/education/themes/leading-the-international-agenda/education-for-all/resources/statistics>
- <https://www.education.ie/en/Publications/Statistics>
- <https://libguides.library.usyd.edu.au/c.php?g=508120&p=3476661>
- (APA PSYC NET, EBSCO Academic Search Complete, Eric, Jstor, ProQuest, Sage, Theses, Science Direct, Springer, Wiley Blackwell )

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

- مجموعة منتقاه من الأقراص المضغوطة المشتملة على موضوعات المقرر، والبرامج الإحصائية على حسب الاحتياج :

-SPSS

<https://www.ibm.com/analytics/spss-statistics-software>

- SAS

[https://www.sas.com/en\\_us/home.html](https://www.sas.com/en_us/home.html)

-Minitab

<http://www.minitab.com/en-us/products/minitab/free-trial/>

- Lisrel

<http://www.ssicentral.com/lisrel/student.html>

#### أ. المرافق المطلوبة

يتم متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

- ٢٠ مقعد متحرك ، جهاز عرض ، سبورة ذكية وعادية، نظام صوتي متكامل، جهاز حاسب آلي لكل طالب

٤. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

- قاعة دراسية تتسع ل ٢٠ طالب، معمل حاسب آلي يتسع ل ٢٠ طالب

٥. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

- البرامج الحاسوبية المذكورة في موضوعات المقرر مثل : **SPSS, SAS, Minitab, Lisrel**

٦. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

- معمل علم النفس الرقمي

#### ظ. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- استمارة تقويم المقرر.

- بطاقات التطبيق العملي.

- التغذية الراجعة والسريعة باتجاهين.

- أداة التغذية الراجعة **Plus/Delta**.

- نموذج **LEARN**.

- مقياس التحري الناقد (CIQ).

استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

— ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس بالقسم للمشاركة في تقييم التكاليف الفردية والجماعية والمشاريع والتقارير الفصلية للطلاب .

— تبادل الزيارات والخبرات والاستشارات بين النظراء (الأقران) في تدريس المقرر بالأقسام والكليات بالجامعات المختلفة محلياً وإقليمياً.

<p>إجراءات تطوير التدريس:</p> <p>- تكوين مجتمعات التعلم في إطار هيئة التدريس: وهو برنامج يتضمن ممارسات مهمة تتمثل في تبادل الزيارات والخبرات والاستشارات بين النظراء (الأقران) في التدريس، والتي تقدم تغذية راجعة وثرية عن إجراءات التدريس وتطويرها.</p> <p>- إيجاد فرص للتطوير الأكاديمي والبحثي لأعضاء هيئة التدريس من خلال المشاركة في الندوات والمؤتمرات العلمية.</p> <p>- حضور دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس وورش عمل تناول استخدام الطرق والاستراتيجيات الحديثة في التدريس للاستفادة منها.</p> <p>- استخدام أحدث الطرق التدريسية المعاصرة في إيصال المعلومة، مثل التعلم النشط، والتعلم التعاوني،..... الخ مع إحداث تعديلات في محتوى المقرر بناء على نتائج الدراسات والبحوث العلمية في هذا المجال.</p>
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <p>- مراجعة معايير حقائب الإنجاز ومقاييس التقدير الوصفية ضمن برنامج مجتمعات التعلم بالقسم.</p> <p>- تدقيق تصحيح عينة من بحوث الطلبة ومشارعهم بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين بالقسم من ذوي التخصص.</p> <p>ب. - التبادل بصورة دورية لتصحيح عينة من الاختبارات النهائية مع النظراء (الأقران) في تدريس المقرر بجامعة أخرى.</p>
<p>ت. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <p>ث. - تكوين مجموعات التركيز من المتخصصين في المقرر من أعضاء هيئة التدريس بالقسم لتقويم فعالية المقرر وإجراء التعديلات اللازمة للتطوير والتحديث ووضع خطط التحسين المستقبلية.</p> <p>ج. - مراجعة تقييم المقرر وإجراءات تطويره من قبل النظراء (الأقران) في تدريس المقرر بالقسم والكلية والجامعة، وكذلك تقرير المراجعة الداخلية لعمادة التطوير والجودة النوعية والأخذ بها.</p> <p>هـ. - تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبتها للتطورات المستجدة في المجال باستمرار وفقاً للمعطيات الحديثة، مع المراجعة الدورية لنتائج تقرير المقرر والبرنامج.</p> <p>- تطوير المقرر باستمرار بناء على آراء أعضاء هيئة التدريس والطلاب في الاستبانات التي يقومون بتعبئتها، مع تحليل الوضع الراهن SWOT Analysis نقاط القوة/ نقاط الضعف، الفرص المتاحة/التحديات المحتملة، استناداً لمعايير NAQAAE لأسس التخطيط الاستراتيجي للاعتماد الوطني.</p>

اسم منسق البرنامج: د/ محمد محمود عبد الوهاب

التوقيع: ..... التاريخ: .....-.....-..... ١٤

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: التخطيط التربوي

رمز المقرر: ( ٢-٠٢٠٥٦٢١ )

### نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: محرم ١٤٤٠ - سبتمبر ٢٠١٨ م
الكلية- القسم: كلية التربية - قسم الإدارة التربوية والتخطيط	

#### أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

٩. ١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: التخطيط التربوية (٢٠٢٠٥٦٢١-٢)	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: مرحلة الماجستير (قسم الإدارة التربوية والتخطيط)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الأولى / المستوى الثاني	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: العابدية طلاب - الزاهر طالبات	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>
ب. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
هـ. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>
النسبة: %٩٠	
النسبة: %١٠	
النسبة:	
النسبة:	
النسبة:	
تعليقات:	
من أنماط الدراسة الأخرى: البحث والاطلاع الذاتي عن طريق المكتبة الجامعية أو الإلكتروني	

## ب. الأهداف

<p>١- ما هدف المقرر الرئيس؟</p> <p>تعريف الطالب بالتخطيط بصفة عامة والتربوي بصفة خاصة : مفهومه ، أنواعه ، واستراتيجيته ، ومراحل ، وأهدافه ، وإحاطته بأساليب التخطيط التربوي ومجالاته والعوامل المؤثرة فيه وأهم أدوار التخطيط التربوي في التنمية <b>الشاملة المستدامة</b> .</p>
<p>٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <p>- التركيز على تزويد الطالب بمهارات تطبيق ما تعلمه في المقرر من نظريات ومبادئ وأسس.</p> <p>- زيادة الاستفادة من المواد والمراجع العلمية المتاحة على شبكات الانترنت وقواعد البيانات الرقمية.</p>

## ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

<p>وصف عام للمقرر:</p> <p>يهدف هذا المقرر إلى التعريف بأهمية التخطيط بصفة عامة والتربوي بصفة خاصة، وأساليبه، ودوره في التنمية الاقتصادية. ويتناول المفردات التالية: التخطيط ومفهومه، أنواعه، استراتيجيته، مراحل، أهدافه - أساليب التخطيط التعليمي والتربوي، والعوامل المؤثرة فيه - المعلومات اللازمة للتخطيط - منهج تخطيط القوى العاملة - مجالات التخطيط التعليمي - التخطيط لمراحل التعليم المختلفة ومحو الأمية - مشكلات التخطيط في الدول النامية.</p>
--

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
١- مفهوم التخطيط وأهدافه وأهميته.	٣	٦
٢- التخطيط في مجال التربية: تعريفاته وأهميته وأهدافه	١	٢
٣- أنواع التخطيط التربوي وأساليبه، والعوامل المؤثرة فيه.	٢	٤
٤- المعلومات اللازمة للتخطيط التربوي وأدواته.	١	٢
٥- مكانة التخطيط التربوي من عناصر العملية الادارية.	١	٢
٦- مجالات التخطيط التعليمي.	١	٢
٧- التخطيط لمراحل التعليم المختلفة.	١	٢
٨- خطوات بناء الخطط التربوية <b>(المشاركة في خطة سنوية لمؤسسة تربوية)</b> <b>تحليل الخطط التربوية</b>	٢	٤
٩- مشكلات في التخطيط المدرسي.	٢	٤

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٢٨	٢				٢٦	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات - أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة. - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة. - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	- تعريف الطلاب بمفاهيم التخطيط التربوي. - تزويد الطلاب بأسس التخطيط التربوي الفعال ودوره في تطوير الأنظمة التعليمية.	- المحاضرات. - المناقشات. - إعداد التقارير	- الامتحان التحريري - تكليفات كتابية لتقدير مدى التطبيقات وجودة الإعداد
٢-١	٣أ - تعريف الطلاب بأهداف التخطيط التعليمي.		
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	١- استنتاج أنواع التخطيط التربوي ومستوياته. ٢- إكساب الطلاب المهارات اللازمة للقيام ببعض العمليات التخطيطية في مجال العمل المدرسي. ٣- إكساب الدارسين مهارة وضع خطة سنوية لمؤسسة تربوية	- المناقشات. - جلسات العصف الذهني .	- الامتحان التحريري - تكليفات كتابية لتقدير مدى التطبيقات وجودة الإعداد - اختبارات شفوية لتقدير مدى الفهم
٢-٢	- تحليل أساليب التخطيط في مجال العمل التربوي والتعليمي.		
٣-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	- القدرة على الاستفادة من عمليات التخطيط التربوي في مجال التربية	- المناقشات.	- الامتحان التحريري

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
	والتعليم - خطوات ومراحل بناء الخطة التربوية السنوية	- إعداد التقارير .	- تكليفات كتابية والكترونية لتقدير مدي التطبيقات وجودة الإعداد
٢-٣	- القدرة علي تحليل الصعوبات التي تعترض عملية التخطيط التربوي في التطبيقات الميدانية .		- اختبارات شفوية لتقدير مدي الفهم
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	- التخطيط لمراحل التعليم المختلفة . - التخطيط التربوي والتحسين المدرسي .	- المناقشات . - إعداد التقارير .	- الامتحان التحريري - تكليفات كتابية والكترونية لتقدير مدي التطبيقات وجودة الإعداد - اختبارات شفوية لتقدير مدي الفهم
٢-٤	- مشكلات مصاحبة لعملية التخطيط التربوي في العملية التعليمية .		
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	لا يوجد		
٢-٥			

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	المشاركة الفاعلة والحضور وتحضير بعض الأنشطة	طوال الفصل الدراسي	٢٠%
٢	تحضير أوراق عمل شاملة كاملة (بحوث مكتبية موثقة ) لغرض الإلقاء في عروض توضيحية .	ابتداءً من الأسبوع العاشر	٢٠%
٣	الامتحان التحريري	نهاية الفصل الدراسي	٦٠%

#### د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الساعات المكتبية بواقع (٥) ساعات في الاسبوع.
- التواصل المستمر مع الطلاب عبر الهاتف والانترنت .



#### هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة: - فؤاد نصحي. التخطيط التربوي على مستوى الوطن العربي، القاهرة: دار الكتاب المصري، ٢٠٠٩ م. - هشام يعقوب. التخطيط التربوي: المفهوم والواقع والتطبيق، عمان: دار جرير، ٢٠٠٩ م. - <b>حسن مصطفى حسن، و عبد المجيد بن طاش نيازي (١٤٣٦ هـ - ٢٠١٥ م) الخطيب الاجتماعي " الأسس النظرية والاتجاهات الحديثة و خطط التنمية بالمملكة " مكتبة المتنبئ ، الدمام .</b> - <b>محمد حسنين العجمي (١٤٣٤ هـ) الإدارة والتخطيط التربوي ، النظرية والتطبيق، عمان - دار المسيرة للنشر والتوزيع.</b>
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): - جويير ماطر الشبتي، محمد معيض الوديناني. الأساليب الكمية- للدراسات المستقبلية في التعليم العالي، جامعة أم القرى: معهد البحوث العلمية، ١٤١٩ هـ - ١٩٩٨ م. - محمد متولي غنيمه. التخطيط التربوي ، عمان : دار المسيرة ، ٢٠٠٥ م .
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: <b>www. faculty.ksu.edu.sa/almdhwah/Documents-</b>
٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

#### و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعات محاضرات - قاعات عرض - أجهزة حاسب.
٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): شاشة، أجهزة بروجكتر
٣. مصادر أخرى (حددتها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): مقالات وكتب واسطوانات مدججة.

#### ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
--

<p>تحليل الأداء من خلال اختبارات ومراجعة التقارير واستخلاص النتائج مع القدرة على إيجاد الحلول البناءة.</p>
<p>استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: - استطلاع آراء المنسويين من أعضاء هيئة التدريس ومن الطلاب تجاه مفردات المقرر.</p>
<p>إجراءات تطوير التدريس: مناقشات وحضور ورش العمل لتطوير الأداء - إيصال نتائج المناقشات إلى الجهات المختصة.</p>
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): تدريبات حول معايير التقويم من خلال بناء الاختبارات ومناقشة نتائجها ومضامينها بأسلوب العصف الذهني ، إلى جانب إقامة ورش عمل لتبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس من أجل التحقق من مستويات إنجاز الطلاب .</p>
<p>صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: عقد اللقاءات بين المتخصصين وإجراء المناقشات وإعداد المقالات المتخصصة في ضوء تحليل الأبحاث العلمية الحديثة ذات العلاقة بهذا المقرر .</p>

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: إدارة المؤسسات التربوية

رمز المقرر : (٢-٠٢٠٥٦٢٢)

تاريخ التوصيف: محرم ١٤٤٠ هـ - سبتمبر ٢٠١٨ م

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى

الكلية- القسم: كلية التربية - قسم الإدارة التربوية والتخطيط

#### أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١٦. ١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: إدارة المؤسسات التربوية (٢٠٢٠٥٦٢٢-٢)		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: مرحلة الماجستير (قسم الإدارة التربوية والتخطيط (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الأولى / المستوى الثاني		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): ٥١٢ ، ٥١٤ أسس ونظريات الإدارة التربوية - إدارة الموارد البشرية		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا توجد		
٧. فرع أو فروع تقدم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٨٠
التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٢٠
تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة:
بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة:
أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>	النسبة:
<b>تعليقات:</b>		
من أنماط الدراسة الأخرى: البحث والاطلاع الذاتي عن طريق المكتبة الجامعية أو الإلكتروني		

#### ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟ يهدف هذا المقرر الي مناقشة واقع ادارة المؤسسات التربوية في المملكة العربية السعودية في إطار اسس الادارة التربوية ونظريات القيادة التربوية وادارة الموارد البشرية، وذلك في المجال التربوي والدور المتوقع لها في تطوير المؤسسات التربوية بمختلف المستويات الادارية التعليمية، وضمن مراحل التعليم، مع مقارنة ذلك ببعض الدول المتقدمة والنامية.
---

- ٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
- الاطلاع الدائم على المستجدات في مجال الادارة والقيادة التربوية ونظرياتها.
  - تبادل الخبرات بين أعضاء القسم عبر اجتماعات دورية وورش عمل
  - التدريب على وسائل الاتصال الحديثة والتي تعتمد على التقنية واستخداماتها.
  - تدريب الطالب على مواقف تربوية للتطبيق الميداني في حل بعض القضايا و المشكلات المدرسية .

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يتناول هذا المقرر فلسفة وسياسة واهداف وخصائص الادارة التعليمية في المملكة - نظام ادارة المؤسسات التربوية في المملكة في إطار النظريات الإدارية - تطبيق فاعلية نظام ادارة المؤسسات التربوية في المملكة في إطار نظريات الادارة السلوكية (نظرية الاهداف، ونظرية الوظيفة الاجتماعية للنظم... الخ) - القيادة الادارية في ادارة المؤسسات التربوية من حيث (الوظائف، والمستويات، والانماط) - السلطة الادارية في ادارة المؤسسات التربوية من حيث (الصلاحيات، والمسؤوليات) - دراسة ومقارنة الادارة التعليمية في المملكة مع بعض الدول العربية والاسلامية والعالمية.

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	الوحدة الأولى: فلسفة وسياسة، واهداف وخصائص الإدارة التعليمية في المملكة (تحليل وثنائق الإدارة التعليمية في المملكة)
٤	٢	الوحدة الثانية نظام ادارة المؤسسات التربوية في المملكة في إطار النظريات الادارية (تشخيص واقع الادارة التربوية بصورة عامة، واجراء المقارنات ببعض النظم التعليمية)
٤	٢	الوحدة الثالثة: تطبيق فاعلية نظام ادارة المؤسسات التربوية في المملكة في إطار نظريات الادارة السلوكية (نظرية الاهداف ، ونظرية الوظيفة الاجتماعية للنظم....).
٤	٢	الوحدة الرابعة: إدارة مؤسسات التعليم العالي
٤	٢	الوحدة الخامسة: السلطة الادارية في ادارة المؤسسات التربوية من حيث (الصلاحيات، والمسؤوليات)
٤	٢	الوحدة السادسة:

		دراسة ومقارنة الادارة التعليمية في المملكة مع بعض الدول العربية و الاسلامية والعالمية .
٦	٣	الوحدة السابعة: مناقشة و مراجعة التقارير البحثية المطلوبة حسب المواضيع المحددة من استاذ المقرر.
٢	١	الوحدة الثامنة: الاختبار النهائي للمقرر

## ٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠					٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

## ٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

## ٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- <b>أولاً:</b> قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- <b>ثانياً:</b> ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- <b>ثالثاً:</b> ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

## خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	إكساب الطلبة معارف ومهارات وخبرات إدارية تربوية تساعده في التعامل مع المواقف الصفية والتربوية .	-المحاضرة. -المناقشة والحوار.	- الاختبارات . - متابعة التقارير وطريقة عرضها.
٢-١	الوقوف على إدارة التعليم العالي.	-العرض. -التقارير.	- مناقشه. - ملاحظه
٣-١	القدرة على حل المشكلات واتخاذ القرارات في بعض القضايا التربوية.		
٤-١	التعرف على الانظمة التربوية في مجال الادارة التعليمية في مختلف الانظمة التربوية بمختلف مستوياتها ( التعليم العام والتعليم العام) ومقارنتها بالأنظمة على المستوى الاقليمي والعالمي .		
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	معرفة، فهم واستيعاب، تحليل، تطبيق، تقييم.	-قائمة المراجع والمصادر. -الشبكة العالمية(الانترنت).	- الاختبارات . - العرض والتقدم للتقارير.

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	القدرة على الاتصال الفعال والمناقشة والحوار وتقبل الآخر.	- المناقشة والحوار. - طرح القضايا للنقاش. - كتابة التقارير والبحوث المكتبية.	- تشكيل مجموعات عمل (مشروع جماعي). - إتاحة الفرصة للطلبة بإدارة المحاضرة خلال عمليات المناقشة والحوار. - التعاون. - تقسيم الأعمال.
٢-٣			
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤			
٢-٤			
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	لا يوجد		
٢-٥			

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	الاختبار الأول	الثالث	١٠%
٢	المشاريع وأوراق العمل	السابع	٢٠%
٣	التفاعل والمشاركة والحضور والغياب		٢٠%
٤	الاختبار النهائي	الثامن	٥٠%

#### د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس، والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).  
ساعات مكتبية بما يتناسب مع الساعات المحدد لكل عضو هيئة تدريس. تقدر بساعتين.

#### ه. مصادر التعلم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:
١- القريوتي، محمد قاسم، ٢٠٠٩، مبادئ الإدارة- النظريات والعمليات والوظائف، عمان، دار وائل للنشر.

<p>٢- الطويل، هاني عبد الرحمن (٢٠٠٦)، الإدارة التعليمية: مفاهيم وآفاق، عمان دار وائل للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.</p> <p>٣- العميان، محمود سليمان (٢٠٠٤)، السلوك التنظيمي في مؤسسات الأعمال، عمان، دار وائل.</p> <p>٤- القوي، محمد قاسم، ٢٠٠٠، نظرية المنظمة والتنظيم، عمان، دار وائل للنشر.</p> <p>٥- فلية، فاروق عبده، وعبد المجيد، السيد محمد، ٢٠٠٥، السلوك التنظيمي في إدارة المؤسسات التعليمية، عمان، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة.</p> <p>٦- الطويل، هاني عبد الرحمن، ٢٠٠٨، الإدارة التربوية والسلوك المنظمي - سلوك الأفراد والجماعات في النظم، عمان، دار وائل.</p>
<p>٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <p>١- أوراق عمل المؤتمر العلمي التاسع ٢٦-٢٨ ابريل ٢٠٠٤م، استشراف المستقبل، تحديد ومراجعة: أبو اصبع، صالح و المناصرة، عز الدين، جامعة فلادلفيا، كلية الآداب والفنون.</p> <p>٢- مجلة الإدارة. (٢٠٠٩م). دورية علمية متخصصة ومحكمة يصدرها كل ثلاثة أشهر معهد الإدارة العامة، الرياض: المملكة العربية السعودية.</p> <p>٣- نشرة النخبة الإدارية، يصدرها من أمريكا مركز النخبة للإعلام الإداري الوكيل في المملكة العربية السعودية: دار المصادر للنشر والتوزيع.</p> <p>٤- المجلة العربية للإدارة، مجلة نصف سنوية محكمة متخصصة في التنمية الإدارية والعلوم الاجتماعية ذات العلاقة، تصدرها المنظمة العربية للتنمية الإدارية بجامعة الدول العربية، القاهرة: جمهورية مصر العربية.</p> <p>٥- آفاق الإدارة، مجلة فصلية تصدر عن الجمعية السعودية للإدارة.</p> <p>٦- مؤسسة الفكر العربي، النشرة الإعلامية الشهرية، الناشر في المملكة العربية السعودية مؤسسة الفكر العربي، <a href="http://www.fikirconferences.org">www.fikirconferences.org</a></p> <p>٧- المجلة الاقتصادية السعودية، فصلية تصدر عن مركز النشر الاقتصادي - الرياض.</p> <p>٨- خلاصات، كتب المدير ورجل الأعمال، نشر نصف شهرية تصدر عن: الشركة العربية للإعلام العلمي (شعاع) القاهرة، مصر.</p>
<p>٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <p>WWW.ju.edu.jo</p> <p>WWW.yu.edu.jo -</p>
<p>٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:</p>

#### و. المرافق المطلوبة

يبيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):



١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
- قاعة دراسية بعدد الطالبات
٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): جهاز حاسب - جهاز عرض
٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: - الاستبيانات، والمقابلات. - تفاعل الطلاب أثناء المحاضرة. - التقييم الإلكتروني للمقرر من قبل الطلاب في نهاية الفصل الدراسي (موقع الجامعة).
استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: - اختبارات - استبيانات
إجراءات تطوير التدريس: - تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس. - إقامة ورش عمل. - حضور المؤتمرات والندوات المتخصصة.
إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): - عرض نماذج من إنجازات الطلاب لتقييمها من قبل الزملاء بالقسم .
صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: - إجراء التعديلات اللازمة بناء على التغذية الراجعة من قبل أساتذة المقرر والطلبة.

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: طرق البحث العلمي

رمز المقرر: (نفس 3-0206611)

### نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٠-٢-١٤٤٠ هـ
الكلية- القسم: قسم علم النفس - كلية التربية	

### ج. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١.٢٣. اسم المقرر الدراسي ورمزه: طرق البحث العلمي ( نفس 3-0206611 )		
٢.٢٤. عدد الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات		
٣.٢٥. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير والدبلوم العالي في القياس والتقويم (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤.٢٦. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول		
٥.٢٧. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦.٢٨. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧.٢٩. فرع أو فروع تقلد المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: لا يوجد		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ك. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %١٠٠
ل. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: -
م. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة: -
ن. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: -
س. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>	النسبة: -
تعليقات:		

### ح. الأهداف

٢- ما هدف المقرر الرئيس؟
إكساب الطلبة الأطر النظرية والمهارات التطبيقية الخاصة بمنهج وطرق البحث العلمي

- ٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
- التركيز على الجوانب التطبيقية لمناهج وطرق البحث العلمي في مجال العلوم التربوية والنفسية.
  - متابعة مصادر المعلومات المختلفة بشأن تحديث موضوعات المقرر لمواكبة التطور الحاصل في هذا التخصص.
  - استخدام قواعد البيانات الإلكترونية للاطلاع على الكتب والدراسات والبحوث المتعلقة بمناهج وطرق البحث العلمي.
  - المراجعة المنتظمة والدورية لخطة المقرر وتعديلها في ضوء التطورات العلمية والتغذية الراجعة من قبل أعضاء هيئة التدريس والطلاب.

ح. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

- يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمناهج وطرق البحث العلمي، وتدريبه على كيفية استخدامها وتطبيقها، وتحديد المنهج البحثي المناسب لجمع وتحليل البيانات، ومعالجة الفرضيات الإحصائية، ومناقشة نتائجها وتفسيرها، وكتابة التقرير النهائي للبحث.

١١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	البحث العلمي ( مفهومه - أهدافه - خصائصه - مجالاته - جودته)
٦	٢	خطوات وإجراءات إعداد البحث العلمي ( عنوان الدراسة - مستخلص الدراسة باللغة العربية والإنجليزية - المدخل إلى الدراسة - الإطار النظري والدراسات السابقة - منهج وإجراءات الدراسة - عرض نتائج الدراسة وتفسيرها - ملخص نتائج الدراسة والتوصيات والبحوث المقترحة - مراجع الدراسة - الملاحق )
٣	١	مناهج البحوث العلمي (المنهج الوصفي - المنهج التاريخي - المنهج التجريبي)
٣	١	صياغة الفروض الإحصائية وكيفية اختبارها ( الارتباطية - التفاعلية - التنبؤية - العاملة )
٣	١	طرق وأدوات جمع البيانات في البحوث الكمية ( الاختبارات والمقاييس - الاستبيان - الملاحظة - المقابلة - تحليل المحتوى)
٣	١	تصميمات البحوث الكمية (البحوث المسحية - البحوث السببية المقارنة - البحوث الارتباطية - البحوث شبه التجريبية)
٣	١	البحوث النوعية ( خصائصها - محدداتها - تساؤلاتها - تحدياتها - معايير تقويمها)
٣	١	طرق وأدوات جمع البيانات في البحوث النوعية (المقابلة المتفاعلة - الملاحظة المتعمقة - تحليل الوثائق).
٣	١	خطوات إجراء البحوث النوعية
٣	١	تصميم ومناهج البحث النوعي (البحث التاريخي - البحث الجغرافي - البحث التحليلي)
٣	١	البحوث المختلطة ( خصائصها - محدداتها - تساؤلاتها - تحدياتها - معايير تقويمها)
٣	١	خطوات إجراء دراسة المناهج المختلطة وتقويمها.
٣	١	كتابة التقرير النهائي للبحث العلمي.
٣	١	التوثيق في البحث العلمي ( التوثيق في المتن - التوثيق في قائمة المراجع ) وفقاً لـ APA

١٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٨	-	-	-	-	٤٨	ساعات التدريس الفعلية
٣	-	-	-	-	٣	الساعات المعتمدة

١٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: لا يوجد

١٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- <u>أولاً:</u> قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- <u>ثانياً:</u> ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- <u>ثالثاً:</u> ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### خريطة المنهج للمقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
	بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على:		
١	المعرفة		
١-١	أن يتعرف على الأطر العلمية لمناهج وطرق البحث العلمي.	- المحاضرة باستخدام العروض التقديمية. - الحوار والمناقشة الموجهة - الأهداف. - الأنشطة التطبيقية ومهام الأداء.	- الاختبارات القصيرة - الاختبارات النصفية - الاختبارات النهائية - قاعدة أداء وصفية (Rubric) لتقويم الأنشطة ومهام الأداء.
٢-١	أن يذكر خطوات وإجراءات إعداد البحث العلمي.		
٣-١	أن يستعرض الفروض الإحصائية وكيفية اختبارها.		
٤-١	أن يتعرف على تصاميم ومناهج البحوث الكمية والنوعية والمختلطة		
٥-١	أن يستعرض طرق وأدوات جمع البيانات في البحوث الكمية والنوعية والمختلطة.		
٦-١	أن يحدد معايير وشروط اختيار المنهج البحثي المناسب.		
٧-١	أن يتعرف على كيفية كتابة التقرير النهائي للبحث العلمي		
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	أن يصمم مخطط لسير العمليات لتحديد المنهج البحثي الأمثل لتحليل البيانات على اختلاف أنواعها.	- العصف الذهني - استراتيجية التعلم الاستكشافي - إحدى طرائق التعلم القائمة على مركزية المتعلم مثل التعلم التعاوني، التعلم النشط، المعتمدة على تصميم مهام الأداء وفقاً لسياق الحياة.	قاعدة أداء وصفية (Rubric) لتقويم الأنشطة ومهام الأداء
٢-٢	أن يحدد الكفايات والمهارات الأساسية للاختيار الصحيح للمنهج البحثي الأكثر ملائمة.		
٣-٢	أن يناقش نتائج المعالجات ومخرجات البحوث الكمية والنوعية والمختلطة ويفسرها.		

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٤-٢	أن يقترح عدداً من المعايير لحيوية الإنجاز الخاصة بأنشطته وواجباته ومشاريعه.		
٥-٢	أن ينظم العمل مع أقرانه في المجموعة على نحو فعال، لحل مشكلات معقدة توفرها مهمة الأداء المعطاة، ويقترح منهجية متكاملة لحلها.		
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	أن يلتزم الثقة بالنفس والوعي بأهدافه وقدراته وسعيه لاستثمارها إيجابياً.	<p>التعلم الذاتي</p> <p>إحدى طرائق التعلم القائمة على مركزية المتعلم مثل التعلم التعاوني، التعلم النشط، المعتمدة على تصميم مهام الأداء وفقاً لسياق الحياة.</p>	<p>– تكليفات فردية</p> <p>– تكليفات جماعية (المشاريع البحثية والعملية)</p> <p>– التقويم الذاتي، وتقويم الأقران وتقوم الأستاذ باستخدام قاعدة أداء وصفية (Rubric) لتقويم كل من (الأنشطة ومهام الأداء – مهارات الاتصال – مهارات العلاقات الشخصية – تحمل المسؤولية، والعمل ضمن فريق)</p>
٢-٣	أن يتعامل بنبات وحساسية مع القضايا الأخلاقية المعقدة ويصدر أحكاماً عادلة وصحيحة.		
٣-٣	أن يلتزم بقوانين الجامعة ومتطلبات المقرر وتسليمها في الوقت المحدد		
٤-٣	أن يتقبل التفاعل الهادف مع أقرانه في مجموعته والمجموعات الأخرى، ويمارس دور القيادة إذا أسندت إليه بكفاءة وتميز.		
٥-٣	أن يقوم أداء أقرانه في مجموعات التعلم الأخرى في ضوء قاعدة أداء وصفية يتم تصميمها لتقويم مهام الأداء.		
٦-٣	أن يبادر في المشاركة في النقاش، وتقديم تغذية راجعة جيدة لأنشطة ومشاريع المجموعات الأخرى أثناء عرضها.		
٧-٣	أن يتحمل المسؤولية في أداء العمل المكلف به ضمن الفريق الذي يعمل معه، وينجزه في الوقت المحدد.		
٨-٣	أن يتفاعل مع أقرانه في المجموعة، ويقترح آراء هادفة بأسلوب مناسب، ويوصل استنتاجاته بطريقة ذكية.		
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	أن يستخدم المهارات المتصلة بتحديد المهمات والعمليات التي تتطلبها صياغة المشكلات وكيفية اختيار المنهج البحثي الملائم لفحص هذه المشكلات وطرق جمع البيانات وتحليلها ومن ثم تقييم النتائج.	<p>التعلم الذاتي</p> <p>– إحدى طرائق التعلم القائمة على مركزية المتعلم مثل التعلم التعاوني، التعلم النشط، المعتمدة على تصميم مهام الأداء وفقاً لسياق الحياة.</p>	<p>– تقديم تقرير علمي لإجراءات تطبيق أسلوب إحصائي ومناقشة نتائجه وتفسيرها.</p> <p>– التقويم الذاتي، وتقويم الأقران وتقوم الأستاذ باستخدام قاعدة أداء وصفية (Rubric) لتقويم كل من (الأنشطة ومهام الأداء – مهارات الاتصال – مهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية)</p>
٢-٤	أن يحسب أحجام العينات في البحوث الكمية في ضوء الطرق التي تم دراستها يدوياً وباستخدام برنامج SPSS		
٣-٤	أن يحلل البيانات البحثية باستخدام البرمجيات الحاسوبية المناسبة لكل منهج بحثي من المناهج البحثية التي تم دراستها		
٤-٤	أن يُعد تقريراً وافياً عن عمق الظاهرة والنتائج المتحصل عليها كمخرجات للبحوث الكمية والنوعية والمختلطة		
٥-٤	أن ينجز مشروعاً بحثياً بالتعاون مع مجموعته لاستخدام منهج بحثي ملائم لمعالجة بيانات يتم تطبيقها فعلياً، ويكتب تقريراً وافياً عن المشروع، ويعرضه في المحاضرة، ويتلقى التغذية الراجعة من أستاذ المادة وأقرانه.		
٦-٤	أن يكتسب مهارات جمع المعلومات والبيانات وتحليلها وتقويمها بشكل ناقدٍ واستقراء النتائج والاستنتاجات.		

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٧-٤	أن يستخدم التقنية وقواعد المعلومات الإلكترونية في البحث العلمي، وبحث القضايا وإيضاح النتائج والتوصيات		
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	- أن يؤدي الطالب عرضاً لنماذج من مناهج البحث المختلفة (الكمية والنوعية والمختلطة) وتحليلها للوقوف على أهدافها وافتراساتها وتقييم تصاميمها في ضوء الأهداف التي ترمي لتحقيقها	إحدى طرائق التعلم القائمة على مركزية المتعلم مثل التعلم التعاوني، أو التعلم النشط، المعتمدة على تصميم مهام الأداء وفقاً لسياق الحياة.	قاعدة أداء وصفية (Rubric) لتقويم الدقة في تصميم وتناول عناصر المنهجية التي اختيرت لتناول المشكلة.

١٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	تكاليفات وأنشطة فردية	على مدار الفصل الدراسي	١٠%
٢	تكاليفات جماعية وعمل مشروعات مشترك	١٤	١٠%
٣	تقديم تقرير علمي لإجراءات بحث (كمي - نوعي - مختلط) ومناقشة نتائجه وتفسيرها	١٥	٥%
٤	اختبارات قصيرة أثناء الفصل الدراسي	٤ ، ١٢	٢٠%
٥	اختبار منتصف الفصل الدراسي	٨	١٥%
٦	اختبار نهاية الفصل الدراسي	أسبوع الاختبارات النهائية	٤٠%

#### ر. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- وجود ساعات مكتبية في جدول عضو هيئة تدريس تخصص لمقابلة الطلاب والتفاعل مع نقاشاتهم واستفساراتهم وتقديم الإرشاد الأكاديمي لهم.
- تزويد الطلاب بالبريد الإلكتروني ورقم الجوال ومواقع التواصل الاجتماعي لعضو هيئة التدريس للتواصل مع الطلاب في أي وقت يحتاجونه..

#### ب.ب. مصادر التعلم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:
- أبو علام، رجاء محمود (٢٠٠٦). مناهج البحث في العلوم النفسية والتربوية. القاهرة: دار النشر للجامعات.
- زيتون، كمال عبدالحميد (٢٠٠٦). تصميم البحوث الكيفية: ومعالجة بياناتها إلكترونياً. القاهرة: عالم الكتب.
- عباس، محمد خليل، نوفل، محمد بكر، العبيسي، محمد مصطفى، أبو عواد، فريال محمد (٢٠٠٧). مدخل إلى مناهج البحث في التربية وعلم النفس. عمان: دار الميسرة للنشر والتوزيع والطباعة.
- عليان، رحبي مصطفى (٢٠٠١). البحث العلمي: أسسه، مناهجه وأساليبه، إجراءاته. عمان: بيت الأفكار الدولية.
- غباري، ثائر أحمد، أبو شندي، يوسف عبد القادر، أبو شعيرة، خالد محمد (٢٠١٤). البحث النوعي في التربية وعلم النفس. عمان: دار الاعصار

العلمي للنشر والتوزيع.

- قنديلجي، عامر ، السامرائي، إيمان (٢٠١٠). البحث العلمي: الكمي والنوعي، عمان: دار اليازوري العلمية.
- كامك، بول ، رودس، جيان، ياردلي، لوسي (٢٠٠٧). البحث النوعي في علم النفس : منظور موسع في المنهجية والتصميم ( ترجمة: غلام ، صلاح الدين محمود). القاهرة : دار الفكر العربي.
- Creswell, J. W. (2012). *Educational Research: Planning, Conducting, and Evaluating Quantitative and Qualitative Research* (4<sup>th</sup> ed.). Boston, MA: Pearson.
- Gurnsey, R.(2018). *Statistics for Research in Psychology: A Modern Approach Using Estimation*. London: SAGE Publications.
- Hesse-Biber, S. N. (2012). *Mixed methods research: merging theory with practice*. New York: The Guilford Press.
- Mertens, D. M. (1998). *Research methods in education and psychology: Integrating diversity with quantitative & qualitative approaches*. London: sage.
- Miles, J. & Banyard, P.(2007). *Understanding and Using Statistics in Psychology: A Practical Introduction*. London: SAGE Publications.
- Murray, R. (2011). *How to Write a Thesis* (3<sup>th</sup> ed.). New York: McGraw-Hill.
- Walliman, N. (2011). *Research Methods: The Basics*. London: Routledge.

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- International Journal of Quantitative and Qualitative Research Methods (IJQQR)*
- *Journal of Mixed Methods Research*
- American Psychological Association (APA)*
- Journal of Statistics Education*
- *Qualitative Research Journal*

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

<http://journals.sagepub.com/home/mmr>

<http://www.eajournals.org/journals/international-journal-of-quantitative-and-qualitative-research-methods-ijqqr>

<https://www.education.ie/en/Publications/Statistics>

<http://www.emeraldgroupublishing.com/products/journals/journals.htm?id=qri>

(APA PSYC NET, EBSCO Academic Search Complete, Eric, Jstor, ProQuest, Sage, Theses, Science Direct, Springer, Wiley Blackwell )



٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

- مجموعة منتقاه من الأقراص المضغوطة المشتملة على موضوعات المقرر، والبرامج الإحصائية على حسب الاحتياج :

-SPSS

<https://www.ibm.com/analytics/spss-statistics-software>

- توجد برامج حاسوبية يمكن أن تساعد في تحليل البيانات النوعية مثل:

- برنامج للبيانات المسجلة صوت وفيديو Transana

[/https://www.transana.com](https://www.transana.com)

- للبيانات المكتوبة برنامج Nvivo

<https://www.qsrinternational.com/nvivo/home>

- برنامج MAXQAD يدعم اللغة العربية

[/https://www.maxqda.com](https://www.maxqda.com)

- برنامج QSR N6

<https://www.amazon.com/Qualitative-Data-Analysis-Software-Windows/dp/B008443A7E>

### ت. المرافق المطلوبة

يُتَبيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

- ٢٠ مقعد متحرك، جهاز عرض، سورة ذكية وعادية، نظام صوتي متكامل، جهاز حاسب آلي لكل طالب

٧. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

- قاعة دراسية تتسع لـ ٢٠ طالب، معمل حاسب آلي يتسع لـ ٢٠ طالب

٨. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

- البرامج الحاسوبية المذكورة في موضوعات المقرر مثل: **SPSS, Transana, Nvivo, MAXQAD**

٩. مصادر أخرى (حددتها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

- معمل علم النفس الرقمي

### خ. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- استمارة تقويم المقرر.

<ul style="list-style-type: none"><li>- بطاقات التطبيق العملي.</li><li>- التغذية الراجعة والسريعة باتجاهين.</li><li>- أداة التغذية الراجعة Plus/Delta.</li><li>- نموذج LEARN.</li><li>- مقياس التحري الناقد (CIQ).</li></ul>
<p>استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس بالقسم للمشاركة في تقييم التكاليف الفردية والجماعية والمشاريع والتقارير الفصلية للطلاب .</li><li>- تبادل الزيارات والخبرات والاستشارات بين النظراء (الأقران) في تدريس المقرر بالأقسام والكليات بالجامعات المختلفة محلياً وإقليمياً.</li></ul>
<p>س. إجراءات تطوير التدريس:</p> <p>ن. - تكوين مجتمعات التعلم في إطار هيئة التدريس: وهو برنامج يتضمن ممارسات مهمة تتمثل في تبادل الزيارات والخبرات والاستشارات بين النظراء (الأقران) في التدريس، والتي تقدم تغذية راجعة وثرية عن إجراءات التدريس وتطويرها.</p> <p>س. - إيجاد فرص للتطوير الأكاديمي والبحثي لأعضاء هيئة التدريس من خلال المشاركة في الندوات والمؤتمرات العلمية.</p> <p>ش. - حضور دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس وورش عمل تناول استخدام الطرق والاستراتيجيات الحديثة في التدريس للاستفادة منها.</p> <p>ط. - استخدام أحدث الطرق التدريسية المعاصرة في إيصال المعلومة، مثل التعلم النشط ، والتعلم التعاوني ،..... الخ مع إحداث تعديلات في محتوى المقرر بناء على نتائج الدراسات والبحوث العلمية في هذا المجال.</p>
<p>ظ. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <p>ح. - مراجعة معايير حقائب الإنجاز ومقاييس التقدير الوصفية ضمن برنامج مجتمعات التعلم بالقسم.</p> <p>ط. - تدقيق تصحيح عينة من بحوث الطلبة ومشارعهم بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين بالقسم من ذوي التخصص.</p> <p>ف. - التبادل بصورة دورية لتصحيح عينة من الاختبارات النهائية مع النظراء (الأقران) في تدريس المقرر بجامعات أخرى.</p>
<p>ل. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <p>س. - تكوين مجموعات التركيز من المتخصصين في المقرر من أعضاء هيئة التدريس بالقسم لتقويم فعالية المقرر وإجراء التعديلات اللازمة للتطوير والتحديث ووضع خطط التحسين المستقبلية.</p> <p>د. - مراجعة تقييم المقرر وإجراءات تطويره من قبل النظراء (الأقران) في تدريس المقرر بالقسم والكليات والجامعة، وكذلك تقرير المراجعة الداخلية لعمادة التطوير والجودة النوعية والأخذ بها.</p> <p>هـ. - تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبتها للتطورات المستجدة في المجال باستمرار وفقاً للمعطيات الحديثة، مع المراجعة الدورية لنتائج تقرير المقرر والبرنامج.</p> <p>و. - تطوير المقرر باستمرار بناء على آراء أعضاء هيئة التدريس والطلاب في الاستبانات التي يقومون بتعبئتها، مع تحليل الوضع الراهن SWOT Analysis نقاط القوة/ نقاط الضعف ، الفرص المتاحة /التحديات المحتملة ، استناداً لمعايير NAQAAE لأسس التخطيط الاستراتيجي للاعتماد الوطني.</p>

اسم منسق البرنامج: د/ محمد محمود عبدالوهاب

التوقيع: ..... التاريخ: .....-.....-١٤

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: إدارة الجودة والاعتماد الأكاديمي

رمز المقرر: ( ٢-٠٢٠٥٦٢٣ )

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف محرم ١٤٤٠هـ سبتمبر ٢٠١٩م
الكلية- القسم: كلية التربية - قسم الإدارة التربوية والتخطيط	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

٣٠. ١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: إدارة الجودة والاعتماد الاكاديمي (٢٠٢٣-٢٠٢٠)		
٣١. ٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢		
٣٢. ٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: مرحلة الماجستير (قسم الإدارة التربوية والتخطيط (في حال وجود مقر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٣٣. ٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الاولى / المستوى الثاني		
٣٤. ٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
٣٥. ٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٣٦. ٧. فرع أو فروع تقدم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٣٧. ٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	النسبة: <input type="text" value="80%"/>	<input type="checkbox" value="√"/>
ب. التعليم الإلكتروني	النسبة: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة: <input type="text" value="20%"/>	<input type="checkbox"/>
د. بالمراسلة	النسبة: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
هـ. أخرى تذكر	النسبة: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
تعليقات:		
من أنماط الدراسة الأخرى: البحث والاطلاع الذاتي عن طريق المكتبة الجامعية أو الإلكتروني		

## ب. الأهداف

<p>١- ما هدف المقرر الرئيس؟</p> <p>يهدف المقرر إلى تزويد الطلبة بالمعرفة المتخصصة بتقويم الاداء وبأساليبه وأدواته المتنوعة، وبتقويم جودة الاداء في مؤسسات التعليم العالي و العام ، وبالمفاهيم والمداخل الخاصة بالاعتماد الاكاديمي بمؤسسات التعليم العالي و العام .</p>
<p>٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <p>يخطط القسم لتحسين وتطوير المقرر من خلال مراجعة تقرير المقرر وآراء أعضاء هيئة التدريس الذين قاموا بتدريسه ، و آراء الطلبة في ضوء المستجدات المعرفية الخاصة بالمقرر إضافة إلى استخدام استراتيجيات التدريس والتقنيات الحديثة وحث الهيئة التدريسية على استخدامها ، كما يسعى القسم لإتاحة الفرصة للطلبة مستقبلاً للتواصل عن طريق الانترنت بالخبراء المتخصصين في مجال التقويم والاعتماد الاكاديمي للإفادة من خبراتهم وتجاربهم</p>

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

<p>وصف عام للمقرر:</p> <p>يتضمن المقرر <b>الجودة والاعتماد</b> من حيث المفاهيم والاهداف والاهمية والمجالات والانواع والنماذج والاساليب والادوات، والجودة الشاملة بالتعليم العالي و العام من حيث المفاهيم والعمليات والمتطلبات لتحقيق جودة الاداء، ومن حيث الربط بين تقويم الاداء وجودة منظومة التعليم الجامعي، إضافة للاعتماد الأكاديمي من حيث المفهوم والاهمية والانواع والمتطلبات، وتجارب ونماذج عربية واجنبية عن الاعتماد الاكاديمي.</p>
---

### ١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
		١/الوحدة الأولى : تقويم الأداء في مؤسسات التعليم العالي و العام
2	1	-تقويم الأداء - المفاهيم / الاهمية / الاهداف / المبررات .
2	1	-مجالات تقويم الاداء / الانواع / والنماذج .
2	1	-متطلبات تقويم الأداء /والاساليب والادوات .
		٢/الوحدة الثانية : تقويم الاداء لتحقيق الجودة الشاملة بالتعليم العالي و العام .
2	1	-الجودة الشاملة - المفاهيم / الاهمية / الاهداف / المبادئ / المداخل .
2	1	-نظم وعمليات الجودة الشاملة / المتطلبات والتقنيات / المعوقات .
2	1	-تقويم الاداء ونظم ضمان الجودة.

2	1	-تحديات القيادة التربوية المعاصرة
		-الادلة والبراهين / ومراجعة النظراء والمقارنة المرجعية في تقويم جودة الاداء الجامعي
٣/الوحدة الثالثة : نظم الاعتماد الاكاديمي .		
2	1	- مفهوم الاعتماد الاكاديمي وتطوره .
2	1	-أهداف الاعتماد الاكاديمي / أنواعه / مبادئه .
2	1	-مراحل الاعتماد الاكاديمي وطرقه .
2	1	-إدارة الاعتماد الاكاديمي / الهيئات / المهام / الانماط .
2	1	-متطلبات الاعتماد الاكاديمي ومعوقاته .
2	1	-العلاقة بين نظم الجودة الشاملة والاعتماد الاكاديمي .
٤/الوحدة الرابعة : نماذج وتجارب في الاعتماد الاكاديمي .		
2	1	-نماذج وتجارب الاعتماد في الدول الغربية .
2	1	-نماذج وتجارب الاعتماد في الدول العربية .

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠					٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: (٤) ساعات

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- <u>أولاً:</u> قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- <u>ثانياً:</u> ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- <u>ثالثاً:</u> ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

## خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	تحديد مفاهيم وأساليب تقويم الاداء ونماذجه المختلفة .	المحاضرة	الواجبات
٢-١	الربط ما بين نظم الجودة الشاملة وتقويم الاداء	المحاضرة	الاختبار التحريري
٣-١	عرض لمتطلبات الاعتماد الاكاديمي ومراحله وأنواعه .	المناقشة والتعلم التعاوني	العروض المرئية
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	استنتاج العلاقة ما بين نظم الجودة وتقويم الاداء	العصف الذهني	الاختبار التحريري
٢-٢	التمييز ما بين تجارب الاعتماد بنوعيه بين الدول الغربية والاجنبية .	دراسة حالة	التقرير البحثي
٣-٢	- تصميم مؤشرات الاداء لبعض ابعاد المنظومة الجامعية . - تصميم مؤشرات الاداء لبعض ابعاد المنظومة الجامعية	محاضرة والتعلم التعاوني	تمرين عملي مع العرض
٤-٢	تطبيق اسلوب المقارنة المرجعية على قسم تعليمي .	المحاضرة	مشروع
٥-٢	تحليل الممارسات المطبقة لتقويم جودة الاداء البرامجي والمؤسسي الجامعي . و مؤسسات التعليم العام.	المحاضرة والمناقشة	مشروع جماعي
٦-٢	مقارنة طرق تقويم جودة الاداء من خلال المعايير والمؤشرات بين جامعتين بالمملكة .	دراسة حالة	التقرير البحثي ومناقشته .
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	يلتزم بالعمل مع فريق المشروع الجماعي	المناقشة	الملاحظة
٢-٣	يتقبل اراء الاخرين للافادة منها .	العروض	الملاحظة
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	يتواصل مع زملائه فيما يخص المادة الدراسية .	التعلم التعاوني	الواجبات والمشاريع
٢-٤	يبحث في الانترنت والمواقع الالكترونية ذات العلاقة بالمادة العلمية .	المناقشة	الواجبات
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	لا يوجد		

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	التحضير والاعداد والمشاركة في النقاشات داخل القاعة الدراسية.	طوال الفصل	١٠ %

١٠٪	١١	الواجبات الدورية	٢
٢٠٪	١٣	التقارير البحثية / المشروعات .	٣
١٠٪	٧	العروض المرئية .	٤
٥٠٪	١٥	الاختبارات النهائية	٥

#### د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- تخصيص ساعة مكتبية للتواجد بالمكتب (لمراجعة الطلبة)
- التواصل من خلال البريد الإلكتروني.
- تخصيص قائد ومنسق من الطلبة للمجموعة للتواصل مع الاستاذ خلال الاسبوع فيما يخص المادة.
- تخصيص مجموعة واتس آب للتواصل بين الطلبة .

#### هـ. مصادر التعلّم

##### ١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

١. سوسن شاكرا مجيد (٢٠١١م)، تقويم جودة الأداء في المؤسسات التعليمية، عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع.
  ٢. سوسن شاكرا مجيد (٢٠١٢) الجودة في المؤسسات والبرامج الجامعية، عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع
  ٣. رضا إبراهيم المليحي، ومبارك عواد البرازي (٢٠١٠)، الجودة الشاملة والاعتماد المؤسسي، مصر: عالم الكتب.
  ٤. رمزي أحمد عبد الحي (٢٠٠٧) تقييم اداء الادارة الجامعية في ضوء إدارة الجودة الشاملة، الاسكندرية: دار الوفاء.
  ٥. ديفيد بارمنتر (٢٠١٤) مؤشرات الاداء الرئيسية، ترجمة أحمد عكاوي، منشورات جامعة الملك سعود
  ٦. محمد عطوة مجاهد (٢٠٠٨) ثقافة المعايير والجودة في التعليم، دار الجامعة الجديدة.
  ٧. يوسف حجيم الطائي، ومحمد فوزي العبادي، وهاشم فوزي العبادي (٢٠٠٩)، إدارة الجودة الشاملة في التعليم الجامعي، عمان: الوراق للنشر والتوزيع.
  ٨. سيد محمد جاب الرب (٢٠٠٩)، مؤشرات ومعايير قياس وتقييم الاداء (مدخل استراتيجي للتحسين المستمر والتميز التنافسي).
  ٩. نبيل سعد خليل (٢٠١١) إدارة الجودة الشاملة والاعتماد الأكاديمي في المؤسسات التربوية، دار الفجر للنشر والتوزيع.
- 10- Martin Cave & others ( 1996) The Use performance indicators in higher education : The challenge of Quality Movement (higher Education Policy) Third Edition .



٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): ١. إسماعيل محمد دياب، وعادل السعيد البنا (٢٠٠١) تقويم جودة الأداء الجامعي، الاسكندرية: المكتبة المصرية. ٢. أدلة وتقارير ونماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي <a href="http://www.ncaaa.org.sa">www.ncaaa.org.sa</a> ٣. أشرف محمود أحمد، و محمد جاد حسين (٢٠٠٩) ضمان جودة مؤسسات التعليم العالي في ضوء معايير هيئات الاعتماد الدولية ، القاهرة : عالم الكتب ، سلسلة ضمان الجودة والاعتماد.
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: - مجلة ضمان جودة التعليم الجامعي. <a href="http://www.ust.edu/uaqe">www.ust.edu/uaqe</a> - <a href="http://asq.org">http://asq.org</a> - <a href="http://www.iacqa.org">www.iacqa.org</a> - <a href="http://www.asicuk.com">www.asicuk.com</a> - <a href="http://www.qaa.ac.uk">www.qaa.ac.uk</a>
٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

#### و. المرافق المطلوبة

يبيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة دراسية تستوعب عدد الطلبة ، مع طاولات تتيح الفرصة لعمل فرق داخل القاعة الدراسية
٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): أجهزة data show ، إضافة overhead projector
٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

#### ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: يتم ذلك من خلال تطبيق استمارة التقويم على الطلبة في نهاية الفصل الدراسي للتعرف على آرائهم ومقترحاتهم لتحسين وتطوير المقرر .
استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: يتم تحليل تقرير المقرر المقدم من أستاذ المادة من قبل منسق الجودة بالقسم للاطلاع على رأي الاستاذ فيما يخص عملية التدريس الخاصة بالمقرر من حيث الصعوبات وسبل التحسين ، إضافة للتقييم الذاتي لأستاذ المادة

<p>إجراءات تطوير التدريس:</p> <p>يسعى القسم لتطوير استراتيجيات التدريس لدى منسوبيه من خلال حثهم على الالتحاق بالدورات التدريبية في الاستراتيجيات الحديثة ، إضافة لاستخدام مراجعة النظراء لرفع جودة التدريس بالقسم .</p>
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <p>يعتمد الاستاذ على طرق التقويم المحددة بتوصيف المقرر، مع اتاحة الفرصة له لأخذ النصح والارشاد من أعضاء هيئة التدريس الاكبر في الرتبة والسن للإفادة من خبراتهم عند تدقيقهم لبعض اعمال الطلبة ، كما يسعى القسم مستقبلاً للاستفادة من مراجعين مستقلين من جامعات أخرى لمراجعة الاختبارات المقررة على الطلبة .</p>
<p>صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <p>يقوم القسم وفي ضوء نتائج فحص تقرير المقرر التي قام بها منسق الجودة مع أستاذ المادة بتحديد الاجراءات التحسينية للمقرر ووضعها ضمن خطة القسم في الفصول التالية .</p>

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: قراءات في الإدارة التربوية باللغة الإنجليزية (1)

رمز المقرر: ( ٢-٠٢٠٥٦٢٤ )

## نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: محرم ١٤٤٠هـ - سبتمبر ٢٠١٨م
الكلية- القسم: كلية التربية - قسم الإدارة التربوية والتخطيط	

### أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: قراءات في الإدارة التربوية باللغة الإنجليزية (٢٠٢٤-٢٠٢٠)		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: مرحلة الماجستير (قسم الإدارة التربوية والتخطيط (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الأولى / المستوى الثاني		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. فرع أو فروع تقدم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	النسبة: <input type="text" value="80%"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ب. التعليم الإلكتروني	النسبة: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
د. بالمراسلة	النسبة: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
هـ. أخرى تذكر	النسبة: <input type="text" value="20%"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
تعليقات:		
من أنماط الدراسة الأخرى: البحث والاطلاع الذاتي عن طريق المكتبة الجامعية أو الإلكتروني		

## ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟ تزويد الطالب بالمفاهيم الأساسية في مجال الإدارة التربوية والتخطيط باللغة الانجليزية ، وتنمية مهارات الفهم والاستيعاب .
٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). -الاستفادة من تجربة الآخرين (الجامعات ) في تقديم هذا المقرر الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للمراجعات المتكررة

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر: يهدف إلى تزويد الطالب بالمفاهيم والمصطلحات الأساسية في مجال الإدارة التربوية والتخطيط باللغة الانجليزية ، ويتم خلاله الاطلاع على بعض ملخصات بحوث أجريت في مجال الادارة والتخطيط التربوي وقراءتها باللغة الانجليزية .
---

## ١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
2	1	1-An introduction
2	1	2. Some terms in educational administration -
2	1	3. Some terms in educational administration -
2	1	4. Some terms in educational administration -
2	1	5. Some terms in educational administration -
2	1	6-Test -
2	1	7-Some terms in educational administration . -

4	2	8-Summary of research related to educational administration -
2	1	9-Some terms in educational administration . -
4	2	10-Summary of research related to educational administration -
4	2	11-Two positions in educational administration and planning in English -
2	1	12-Final test -

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
32		4			28	ساعات التدريس الفعلية
2					2	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: (٤ ساعات )

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
  - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
  - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	التعرف على المفاهيم والمصطلحات المتعلقة بالإدارة التربوية والتخطيط .		
٢-١	التعرف على مكونات ملخصات البحوث المتعلقة بمجال الادارة والتخطيط وكيف تصاغ .		

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	إدراك أهمية امتلاك المعرفة بالمصطلحات الإنجليزية في المجال .		
٢-٢			
٣-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	مهارات العمل ضمن الفريق		
٢-٣	الالتزام بتسليم التكاليف في الوقت المحدد		
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العديدة		
١-٤	الإلقاء الجيد باللغة الإنجليزية		
٢-٤			
٣-٤			
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	لا يوجد		
٢-٥			

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	<b>Attendance &amp; participation</b>	اسبوعيا	%١٥
٢	<b>Assignments</b>	اسبوعيا	%١٥
٣	<b>Midterm exam</b>	منتصف الفصل	%٢٠
٤	<b>Final exam</b>	نهاية الفصل	%٥٠
٥			
٦			

#### د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

تربيتات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

هـ. مصادر التعلّم

1- WAYNE K. HOY, CECIL G. MISKEL(1980): EDUCATIONAL ADMINISTRATION(Theory, Research, and Practice), FOURTH EDITION
2-Long T. & Et al (1990):Completing Dissertation in the Behavioral science and educational
3-Robert G. Owens(1998):Organizational behavior in education .
4-St. John, E. P. (2009). College Organization and Professional Development: Integrating Moral Reasoning and Reflective Practice. New York: Routledg.
5-Cameron, K. (2008). Positive leadership: Strategies for extraordinary performance, Chapters 1 & 2. SF: Berrett-Koehler.
6-Bolman, L. C., & Deal, T. E. (1991) Leaders as architects and catalysts (chapter 21). Reframing organizations: Artistry, choice, and leadership. SF: Jossey-Bass.
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): - الاستعانة بالدوريات العلمية المحكمة المعنية بالموضوعات المقررة . - بحوث الماجستير - والدكتوراه . - الكتب العلمية ذات العلاقة بالموضوعات المقررة .
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: - الرجوع إلى شبكة المعلومات العالمية ( الإنترنت).
٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات
٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): جهاز حاسب - جهاز عرض
٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: تحليل الأداء ومراجعة التقارير واستخلاص النتائج ، الاستعانة باستبيان موجهة للدارسين تحليل نتائجه
---



<p>استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: العصف الذهني للوصول إلى نتائج محددة حول آراء المنسوبين من أعضاء هيئة التدريس ومن الطلاب تجاه محتوى المقرر .</p>
<p>إجراءات تطوير التدريس: تكليفات دورية ، وقراءات ، ومناقشات</p>
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة التدريس الآخرين .</li><li>- التبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات</li></ul>
<p>صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرة: عقد اللقاءات بين المتخصصين وإجراء المناقشات وإعداد المقالات المتخصصة في ضوء تحليل ملخصات الأبحاث العلمية الحديثة</p>

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: طرق بحث في الادارة التربوية

رمز المقرر: ( ٢-٠٢٠٥٦٣١ )

### نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: محرم ١٤٤٠ هـ - سبتمبر ٢٠١٨ م
الكلية- القسم: كلية التربية - قسم الإدارة التربوية والتخطيط	

#### أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

٤٣. ١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: طرق بحث في الإدارة التربوية (٢٠٥٦٣١-٢)		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: مرحلة الماجستير (قسم الإدارة التربوية والتخطيط (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الثانية/ المستوى الثالث		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): مناهج وطرق البحث العلمي		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. فرع أو فروع تقدم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٧٠
ب. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٢٠
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
هـ. أخرى تذكر	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %١٠
تعليقات:		
من أنماط الدراسة الأخرى: البحث والاطلاع الذاتي عن طريق المكتبة الجامعية أو الإلكتروني		

## ب. الأهداف

<p>١ - ما هدف المقرر الرئيس؟ تزويد الطالب بمفاهيم حول المناهج وطرق البحث وتطبيقها في مجال الادارة التربوية، وكتابة خطة البحث بما يعبر عن الكتابة العلمية في البحث العلمي وضوابطها. و ابراز وتعميق مناهج وطرق البحث العلمي وتطبيقاتها في مجال الإدارة التربوية .</p>
<p>٢ - اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). تُدرس المقترحات المقدمة من أعضاء هيئة التدريس والخريجين والطلاب حول تطوير المنهج وتحسينه ومراجعته ، ثم تقدم الدراسة إلى مجلس القسم لإبداء الراي والتوصية بالرفع للجهات العليا لإقرار أي تطوير أو تحسين للمقرر. من المأمول ازدياد استخدام وسائل التقنية الحديثة في تدريس المقرر .</p>

## ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

<p>وصف عام للمقرر: يتناول هذا المقرر تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية للمشكلات البحثية في الادارة التربوية - اكساب الطلاب قدرات ومهارات اختيار المناهج العلمية الصحيحة في مجال الادارة التربوية - توضيح أهداف ومجالات وأساليب البحث في مجال الادارة التربوية - تحليل مناهج البحث التاريخية والميدانية في مجال الادارة التربوية - توضيح أدوات البحث في مجال الادارة التربوية.</p>
---

## ١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	اطار تعريفي بمنهجية البحث العلمي وتطبيقاتها في مجال الادارة التربوية
٢	١	اطار تعريفي بعناصر إعداد وكتابة خطة البحث في مجال الادارة التربوية
٢	١	مصادر المعلومات
٢	١	الكتابة العلمية الموثقة
٢	١	مهارات عرض وتوثيق المصادر والمراجع باستخدام اسلوب APA ، وهارفرد وبوسطن .
٢	١	مشكلة البحث وتحديدتها
٢	١	مهارات صياغة وتحديد عنوان الدراسة .
٢	١	مهارات صياغة أهداف وأهمية وتساؤلات وفرضيات الدراسة وحدودها ومصطلحاتها.
٤	٢	مهارات اعداد الاطار النظري في البحوث التربوية .
٢	١	مهارات تحديد مجتمع الدراسة وعينتها

٤	٢	مهارات اعداد أدوات جمع البيانات والاساليب الاحصائية المناسبة .
٤	٢	نقد الخطط البحثية . ( وضع خطة بحثية مقترحة ) .

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٠		١٠			٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: (٧) ساعات

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
  - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
  - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	التعرف بمفاهيم البحث التربوي وتطبيقاته في مجال الادارة التربوية توضيح مفهوم الخطة البحثية في مجال الادارة التربوية . الوعي بمفهوم الاطار النظري وضوابطه .	- المحاضرات . - المناقشات . إعداد التقارير .	- تكليفات كتابية. - الاختبارات التحريرية. اختبارات شفوية .
٢-١			
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	تنمية مهارات اعداد الاطار النظري في البحوث . تنمية مهارات إعداد أدوات جمع البيانات تدعيم مهارات عرض مصادر و مراجع الدراسة.	المناقشات . جلسات العصف الذهني.	- تكليفات كتابية والكترونية . - الاختبارات التحريرية . - العروض والتقديم للتقارير .
٢-٢			

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٣-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	- بناء قدرات النقد البناء للخطط البحثية . مداخل تحليل الوثائق واعداد البيانات.	- التعليم التعاوني . - الحوار والمناقشة	- الاختبارات الدورية والنشاط والابحاث . الاختبارات النهائية .
٢-٣	اكتساب مهارة الكتابة العلمية الموثقة.	- لعب الدور . التدريس عن طريق المجموعات وورش العمل.	
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	- مداخل تحليل الوثائق واعداد البيانات .	- المناقشات . - إعداد التقارير .	تشكيل مجموعات عمل • مشروع جماعي ) .
٢-٤	عرض المراجع ومصادر الدراسة .	- طرح القضايا للنقاش	
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	لا يوجد		
٢-٥			

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	المشاركة الفاعلة والحضور وتحضير بعض الأنشطة	خلال الفصل	١٠%
٢	تحضير أوراق عمل شاملة كاملة (بحوث مكتوبة موثقة ) لغرض اللقاء في عروض توضيحية .	إبتداء من الاسبوع الثامن	٤٠%
٣	اختبار تحريري	نهاية الفصل	٥٠%

#### د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

تربيتات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).  
(٥) ساعات مكتبية

#### هـ. مصادر التعلم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة: - عبد الحميد ، جابر . كاظم ، أحمد خيرى (٢٠٠٠م) مناهج البحث في التربية وعلم النفس ، القاهرة ، دار النهضة العربية .
--

<p>- عودة، أحمد وملكاوي، فتحي (١٩٩٢) أساسيات البحث العلمي في التربية والعلوم الانسانية ، الأردن ، مكتبة كناني .</p> <p>- <b>صوان ، فرج محمد (٢٠١٨) طرائق البحث : مقدمة لطرائق البحث وكيفية إعداد البحوث ، منتدى المعارف ، جامعة طرابلس .</b></p> <p>- الحمداني ، موقف وآخرون (٢٠٠٦) مناهج البحث العلمي ، أساسيات البحث العلمي ، عمان : مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع .</p> <p>- محروس ، محمد الاصمعي (٢٠٠١م) منهج البحث العلمي – أدواته واساليبه في تقدير عائدات التعليم ، سوهاج ، دار محسن للطباعة .</p> <p>- - صابر، ممدوح (٢٠٠٣) البحث العلمي بين النظرية والتطبيق ، المملكة العربية السعودية ، الدمام ، مكتبة المتنبي</p>
<p>٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <p>- مجلة جامعة الملك عبد العزيز للعلوم التربوية .</p> <p>- مجلة جامعة الملك عبد العزيز للعلوم الإدارية .</p> <p>- المصادر والمراجع ذات الصلة بالمشكلة البحثية .</p>
<p>٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <p><a href="https://uqu.edu.sa/lib">https://uqu.edu.sa/lib</a></p> <p>- - <a href="https://www.Faculty.Ksu.edu.Sa/almdhwab/Documents">www.Faculty.Ksu.edu.Sa/almdhwab/Documents</a></p>
<p>٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:</p> <p>Hoy, W.K. and Misbed, CG, Educational Administration; Theory, Reserch, and Practice. New York; Random Honse. Inc. 1998</p>

#### و. المرافق المطلوبة

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>
<p>١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <p>قاعة دراسية مجهزة.</p>
<p>٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):</p> <p>معمل للحاسب ، فصول دراسية مجهزة بحاسب آلي ، سورة ذكية ، أجهزة عرض رقمية</p>

٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- تحليل الأداء ومراجعة التقارير واستخلاص النتائج .</li><li>- تحضير اوراق عمل .</li><li>بحوث مكتبية .</li></ul>
<p>استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <p>العصف الذهني حول آراء المنسوبين من أعضاء التدريس ومن الطلاب تجاه مفردات المقرر.</p>
<p>إجراءات تطوير التدريس:</p> <p>تكليفات دورية ومناقشات وحضور ورش العمل لتطوير الأداء.</p>
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <p>عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب ( مثل : تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلاب بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين ، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى ) :</p>
<p>صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- عقد اللقاءات بين المتخصصين واجراء المناقشات وإعداد المقالات المتخصصة في ضوء تحليل الأبحاث العلمية الحديثة ذات العلاقة بالمقرر.</li><li>- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل القسم .</li><li>- الاستفادة من النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر في تطوير وتحسين المقرر.</li><li>- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر .</li></ul>



## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: القيادة التربوية

رمز المقرر: ( ٢-٠٢٠٥٦٣٢ )

### نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: محرم ١٤٤٠ هـ - سبتمبر ٢٠١٨ م
الكلية- القسم: كلية التربية - قسم الإدارة التربوية والتخطيط	

#### أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

٥٠ . ١ . اسم المقرر الدراسي ورمزه: القيادة التربوية (٢٠٢٠٥٦٣٢-٢)		
٢ . عدد الساعات المعتمدة: ٢		
٣ . البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: مرحلة الماجستير (قسم الإدارة التربوية والتخطيط (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤ . السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الثانية/ المستوى الثالث		
٥ . المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
٦ . المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧ . فرع أو فروع تقدم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨ . نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٦٠
ب. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٢٠
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٢٠
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة:
هـ. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>	النسبة:
تعليقات:		
من أنماط الدراسة الأخرى: البحث والاطلاع الذاتي عن طريق المكتبة الجامعية أو الإلكتروني		

## ب. الأهداف

<p>١- ما هدف المقرر الرئيس؟</p> <p>يهدف مقرر القيادة التربوية إلى إتاحة الفرصة للطلاب والطالبات لفهم ظروف نشأة القيادة التربوية وتطورها التاريخي، ونظرياتها، وأمطها واستخلاص أهم مفاهيمها وتطبيقاتها العملية، وفرص توظيفها في المؤسسات التعليمية وذلك لتطوير أدائها، وذلك من خلال تنمية مهارات الطلاب والطالبات في الفهم والتحليل والنقد للأدب النظري والدراسات والأبحاث والتجارب الميدانية المحلية والعالمية في مجال القيادة التربوية.</p>
<p>٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الاستعانة بأحدث المراجع والدوريات العلمية في مجال القيادة التربوية.</li> <li>- تحديث محتوى المقرر وتدعيمه بالأبحاث الجديدة في مجال القيادة التربوية.</li> <li>- تبادل الخبرات والآراء بين أعضاء هيئة التدريس في الجامعات المحلية والعالمية المناظرة في التخصص.</li> <li>- استخدام موقع التعلم الإلكتروني للتفاعل والتواصل مع الطلاب.</li> <li>- التنوع بين استراتيجيات التدريس الحديثة (التعلم التعاوني، الاستقراء، الاستنتاج، .....</li> </ul>

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

<p>وصف عام للمقرر:</p> <p>يتناول هذا المقرر مفهوم القيادة وتعريفاتها، علاقة القيادة بالإدارة، الفرق بين القائد المدير، أنماط القيادة، ومجالات القيادة التربوية واتجاهاتها الحديثة كما يعرف المقرر الدارسين على أهم نظريات القيادة في المدخل الكلاسيكي، المدخل السلوكي، المدخل الموقفى، بالإضافة الى الاتجاهات الحديثة في القيادة التربوية. وأخيرا يناقش المقرر أهم التحديات التي تواجه القيادة التربوية المعاصرة.</p>
---

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	التعريف بمفهوم القيادة، أهميتها، أسسها، مهاراتها، وأنماطها، وسلوكياتها .
٢	1	نظريات القيادة التربوية: المدخل الكلاسيكي: نظرية الرجل العظيم - نظرية السمات
٤	٢	المدخل السلوكي: نظرية البعدين - نظرية الشبكة الإدارية
٤	٢	المدخل الموقفى: نظرية فيدلر- نظرية المسار والهدف - نظرية هيرسي وبلانكارد - نظرية الخط المستمر
٤	٢	اتجاهات حديثة في القيادة التربوية: القيادة التحويلية، القيادة الخادمة، القيادة الأخلاقية،

		<b>بناء فرق العمل ، التحفيز ، المسئولية الاجتماعية ، قيادة التغيير.</b>
٤	٢	مجالات القيادة التربوية: التخطيط، القيادة والأبداع، القيادة والتغيير، القيادة والثقافة
٤	٢	أدوار القيادة التربوية في المنظمات التعليمية ( العام والعالي ) .
٤	٢	تحديات القيادة التربوية المعاصرة

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٠					٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: (٤) ساعات

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	التعرف على مفاهيم القيادة التربوية	محاضرات والعروض	المناقشة
٢-١	التعرف على نظريات القيادة التربوية	التعلم التعاوني	الحوار
٣-١	التعرف على الاتجاهات الحديثة في القيادة التربوية	المناقشة والحوار	الأبحاث
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	إدراك الاتجاهات والتجارب العالمية الحديثة في مجال القيادة التربوية.	محاضرات والعروض	المناقشة
٢-٢	التطبيق العملي لنظريات القيادة التربوية	التعلم التعاوني	الحوار
٣-٢	النقد البناء لنظريات القيادة التربوية	المناقشة والحوار	الأبحاث
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	التعاون مع مجموعات العمل التعاوني	التعلم التعاوني	الأبحاث
٢-٣	قيادة فريق العمل		
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١-٤	القدرة على استخدام قواعد المعلومات	الأنشطة البحثية التعليم الإلكتروني	التقارير العلمية
٢-٤			
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	لا يوجد		
٢-٥			

٥. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	المناقشة الحوارية	على مدار الفصل	١٠%
٢	انطباعات وانعكسات علمية لبعض قضايا القيادة التربوية	٤،٨	١٠%
٣	تقديم عرض (تطبيقات عملية لنظريات القيادة التربوية)		١٠%
٤	مشروع بحثي أو دراسة حالة	١٢	١٠%
٥	اختبار نهائي	نهاية الفصل	٦٠%
٦			

#### د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- ساعتان مكتبية

#### هـ. مصادر التعلم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:
- نورث هاوس، بيتر. (٢٠١٨). القيادة الإدارية: النظرية والتطبيق. (ترجمة صلاح المعيوف). الرياض: معهد الإدارة العامة، الرياض.
- دواني، كمال سليم. (٢٠١٣). القيادة التربوية. دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، الاردن.
- علي، محسن عبد؛ غالي، حيدر نعمة. (٢٠١٠). القيادة التربوية: مدخل استراتيجي. المؤسسة الحديثة للكتاب، طرابلس.
- الصليبي، محمود عيد. (٢٠٠٨). الجودة الشاملة واثامات القيادة التربوية. دار الحامد.
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

<p>المجلات العلمية المحكمة في الجامعات السعودية (العلوم التربوية والادارية) مثل: مجلة جامعة أم القرى للعلوم التربوية والنفسية مجلة جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية: العلوم الإنسانية والاجتماعية مجلة جامعة الملك سعود: العلوم الإدارية مجلة جامعة الملك سعود: العلوم التربوية والدراسات الإسلامية مجلة جامعة الملك عبد العزيز: العلوم التربوية</p>
<p>٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p>
<p>٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:</p>

#### و. المرافق المطلوبة

<p>يَبَيِّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>
<p>١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة دراسية مجهزة.</p>
<p>٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): جهاز حاسب - جهاز عرض</p>
<p>٣. مصادر أخرى (حددتها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p>

#### ز. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● الاستبانات، والمقابلات.</li><li>● تفاعل الطلاب أثناء المحاضرة.</li><li>● التقييم الإلكتروني للمقرر من قبل الطلاب في نهاية الفصل الدراسي (موقع الجامعة).</li></ul>
<p>استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● تقييم القسم</li><li>● استبانات القسم</li><li>● تقارير لجان الجودة</li></ul>
<p>إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● تحديث التقنيات والمواقع والبرامج الإلكترونية التعليمية المستخدمة في عملية التدريس.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>● تنمية المهارات التدريسية الفعالة لأعضاء هيئة التدريس (دورات تدريبية، قراءات موجهة، تبادل الخبرات، ....)</li><li>● تفعيل دور الطلاب في تطوير استراتيجيات التدريس (المشاركة والمناقشة، البحث الذاتي، .....</li></ul>
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● مراجعة النتائج من خلال زملاء آخرين.</li><li>● مقارنة نتائج الطلاب بنتائجهم في المقررات الأخرى بالقسم.</li></ul>
<p>صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● إجراء التعديلات اللازمة بناء على التغذية الراجعة من قبل أساتذة المقرر والطلاب والطالبات.</li><li>● عقد الاجتماعات الدورية لأعضاء هيئة التدريس المقرر لمناقشة إيجابيات وسلبيات المحتوى، واقتراحات التعديل والتطوير. (شهرية)</li><li>● مراجعة لجان الخطط الدراسية والجودة لتوصيف المقرر ومفرداته. (فصلية)</li><li>● تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال.</li><li>● توظيف النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر في تحسينه وتطويره.</li></ul>

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: اقتصاديات التعليم

رمز المقرر: ( ٢-٠٢٠٥٦٣٣ )



## نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: محرم ١٤٤٠ هـ - سبتمبر ٢٠١٨ م
الكلية- القسم: كلية التربية - قسم الإدارة التربوية والتخطيط	

### أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

٥٧. ١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: اقتصاديات التعليم (٢٠٢٠٦٣٣-٢)		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: مرحلة الماجستير (قسم الإدارة التربوية والتخطيط (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هنا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الثانية/ المستوى الثالث		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. فرع أو فروع تقدم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٨٠
ب. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٢٠
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة:
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة:
هـ. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>	النسبة:
تعليقات:		
من أنماط الدراسة الأخرى: البحث والاطلاع الذاتي عن طريق المكتبة الجامعية أو الإلكتروني		

ب. الأهداف

<p>١- ما هدف المقرر الرئيس؟</p> <p>يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطالب من فهم المفاهيم والمصطلحات المتضمنة في علم اقتصاديات التعليم الحديث ، ويعرف العلاقة الارتباطية بين التعليم والاقتصاد ، ومحاط بمجالات اقتصاديات التعليم وإبراز مكوناتها الأساسية و العلاقة بين التعليم والتنمية الاجتماعية والاقتصادية .</p>
<p>٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- استخدام نظام التعلم الإلكتروني .</li> <li>- استخدام طريقة التعلم بالاستكشاف وزيادة اعتماد الطالبة على التعلم الذاتي الموجه.</li> <li>- استخدام أسلوب فحص وتحليل الأبحاث العلمية الحديثة ذات العلاقة باقتصاديات التعليم.</li> <li>- الرجوع إلى التقارير السنوية لجامعة أم القرى ، والموقع الإلكتروني لمركز المعلومات الإحصائية بوزارة التعليم العالي ، لوزارة الاقتصاد والتخطيط بالمملكة العربية السعودية ، وموقع اليونسكو على الشبكة العنكبوتية للحصول على المؤشرات الاقتصادية للتنمية البشرية ، والتعليمية.</li> <li>- استخدام التدريبات والتمارين العملية ومصاحبتها بأسلوب العصف الذهني لتوفير بيئة تعليمية تسودها المناقشات العلمية الجادة .</li> </ul>

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

<p>وصف عام للمقرر:</p> <p>يتناول المقرر : مقدمة عن العرض والطلب - التعليم ورأس المال البشري في الفكر الاقتصادي - تكلفة التعليم - مقدمة في تحليل التكاليف والعائد - أمثلة لدراسة العائد والتكلفة - تمويل التعليم ، التخطيط التربوي ، الإهدار التربوي .</p>
---

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	مدخل إلى علم اقتصاديات التعليم . - مفاهيم عامة. - العلاقة الارتباطية بين الاقتصاد والتعليم. - رأس المال البشري ( المفهوم - النشأة - سبل التنمية والتطوير )
٢	١	مدخل إلى علم اقتصاديات التعليم. - المفهوم / النشأة والتطور لهذا العلم. - مجالات علم اقتصاديات التعليم / مبررات ودواعي دراسة هذا العلم. - علاقة علم اقتصاديات التعليم بغيره من العلوم الأخرى. - أهمية علم اقتصاديات التعليم .
٢	١	التنمية الاقتصادية والنمو الاقتصادي ودور التعليم فيهما: - مفهوم التنمية والنمو الاقتصادي.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- الفرق بين مفهومي النمو والتنمية الاقتصادية.</li> <li>- أنواع النمو الاقتصادي ودور التعليم فيها.</li> <li>- العوامل المؤثرة في النمو الاقتصادي ودور التعليم فيها .</li> </ul>
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> <li>التنمية الاجتماعية والبشرية ودور التعليم فيهما:</li> <li>- التنمية الاجتماعية ( التعريفات )</li> <li>- الالهمية الاجتماعية للتعليم.</li> <li>- التنمية البشرية / المفهوم / أنواع التنمية / قياسها / مفهوم توازن التنمية .</li> <li>- قياس التنمية البشرية وتصنيفاتها.</li> <li>- مقومات التنمية البشرية.</li> <li>- طرق تحقيق التنمية البشرية وعلاقتها بالتعليم .</li> <li>- معوقات التنمية البشرية .</li> </ul>
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> <li>التحديات والعوامل المؤثرة في اقتصاديات التعليم .</li> </ul>
٤	٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>تكاليف التعليم وعوانده / العرض والطلب.</li> <li>- العائد من التعليم ( المفهوم / الالهمية).</li> <li>- آراء حول قياس العائد من التعليم.</li> <li>- مراحل قياس العائد : أولاً – مرحلة التقرير التطور وآراء العلماء.</li> <li>- طرق تقسيم العوائد في مرحلة التقرير .</li> </ul>
٤	٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>تكاليف التعليم وعوانده / العرض والطلب.</li> <li>-مرحلة القياس / وجهات نظر علماء الاقتصاد والتربية حولها.</li> <li>- طرق قياس القيمة الاقتصادية من التعليم.</li> <li>- طريقة : الارتباط / الباقي / معدل العائد.</li> <li>- قياس التكاليف وأنواعها.</li> <li>- قياس العوائد وأنواعها / طرقها.</li> <li>- كيفية استخدام معدل العائد في التخطيط التعليمي / مفهوم العرض / مفهوم الطلب ،</li> <li>وسبل خفض التكاليف التعليمية.</li> <li>-مشكلات قياس العائد من التعليم.</li> </ul>
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> <li>اقتصاديات الادارة التربوية.</li> <li>- اقتصاديات التخطيط.</li> <li>- اقتصاديات تنمية الموارد البشرية</li> </ul>
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> <li>اقتصاديات الادارة التربوية.</li> <li>- اقتصاديات اتخاذ القرارات.</li> <li>اقتصاديات الرقابة / التقويم / مؤشرات الاداء.</li> </ul>
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> <li>مفاهيم في اقتصاديات التعليم</li> <li>- الكفاية / الكفاءة.</li> <li>- أنواعها / أمثلة عليهما / تمارين وتطبيقات.</li> <li>- الفعالية / التعريف / الانواع / أمثلة عليها.</li> <li>- مفهوم الجودة / ابعادها / عملياتها.</li> <li>- علاقة الكفاءة والفعالية بالجودة</li> <li>- كيفية حساب الكفاءة والفعالية والانتاجية / مؤشرات الاداء.</li> </ul>
٤	٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>اقتصاد المعرفة.</li> <li>- تعريف المفهوم / المفاهيم المرتبطة باقتصاد المعرفة.</li> <li>- نشأة اقتصاد المعرفة.</li> <li>- القوى الدافعة لاقتصاد المعرفة.</li> </ul>

			- خصائص اقتصاد المعرفة.
			- آليات التعامل مع المعرفة ودور التعليم فيها.
			- العوامل المحددة لنجاح التوجه نحو اقتصاد المعرفة.
			- المؤشرات الدالة على اقتصاد المعرفة.

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٥٨	٦			٢٢	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
					٢	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: (٤) ساعات

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
  - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
  - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	مفاهيم اقتصاديات التعليم ، والعلاقة الارتباطية بين التعليم والاقتصاد	عروض مرئية <b>Power Point</b>	أسئلة شفوية تقويمية أثناء المحاضرات
٢-١	الاستثمار في رأس المال البشري من حيث نشأته وتطوره ودور التعليم في تنميته	الحالات التطبيقية للطلاب	تقويم للواجبات والتكليفات المتزامنة مع المحاضرات .
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	استنتاج أفكار وإضافات فكرية من خلال المحاضرات المتتالية .	طريقة حل المشكلات	الأسئلة الشفهية المنظمة للطلاب أثناء المحاضرات

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٢-٢	وضع تفسيرات للقضايا الخاصة باقتصاديات التعليم	طريقة الاستكشاف الموجهة للطلبة	تقوم الواجبات المتزامنة للطلبات
٣-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	تنمية روح المسؤولية والالتزام لدى الطالبات .	المناقشات الفردية والجماعية	ملاحظة التفاعل والتواصل بين أفراد فرق العمل
٢-٣	إكساب الطالبات مهارة العمل بروح الفريق الواحد	الحلقات الدراسية	قياس درجة الاستجابة للتكليفات المطلوبة
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	استخدام برامج الحاسب الآلي مثل :برنامج أكسيل والبوربوينت ... وغيرها	الحلقات الدراسية .	تقوم البحث المصغر لحالة تطبيقية بمعايير محددة
٢-٤	تنمية القدرة على الالتقاء والتواصل اللفظي والجسدي لدى الطالبة مع بقية زميلاتهما	المناقشات الفردية والجماعية	تقوم الحلقات الدراسية وعملية الالتقاء والعروض المرئية بمعايير محددة معطاة للطلبات مسبقاً
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	لا يوجد		
٢-٥			

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	التزام الطالبات بحضور المحاضرات والمناقشات العلمية والسمت العام	طوال المحاضرات	١٠%
٢	الاختبار النهائي	١٤	١٠%
٣	الواجبات والتكليفات المتزامنة .	١١	٢٠%
٤	البحث المصغر ( دراسة حالة ) وكتابة التقرير	١٤	٣٠%
٥	الحلقات الدراسية	٧ و ٨	١٥%
٦	عمل المؤشرات والدلالات الاقتصادية لقضايا التعليم العالي	بدءاً من ٩ - ١٢	١٥%

#### د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- التواصل مع الطالبات عن طريق البريد الإلكتروني بصفة مستمرة خلال الأسبوع الدراسي .
- الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس بواقع ( ٦ ساعات ) موزعة خلال الأسبوع الدراسي .
- اللقاءات الخاصة مع بعض الطالبات مرة واحدة خلال الأسبوع الدراسي عند الحاجة إليها .
- إعداد الخطابات الرسمية من أستاذة المادة للجهات المختلفة داخل الجامعة وخارجها لتسهيل عمل الطالبات عند طلب المعلومات والإحصائيات المختلفة

#### هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:
  - علم اقتصاديات التعليم الحديث / د/ محمود عباس عابدين .
  - في اقتصاديات التعليم / أ.د / عبد الله الرشدان .
  - اقتصاديات التعليم / د/ حسين محمد المطوع .
  - اقتصاديات التربية والتخطيط التربوي / د/ أحمد اسماعيل حجي .
  - اقتصاديات التعليم / د/ محمد حسنين العجمي .
  - التخطيط التربوي / د/ فاروق شوقي البوهي
  - قضايا تخطيط التعليم واقتصادياته / د/ محمود عباس عابدين .
  - اقتصاديات التعليم / د/ محمد محروس اسماعيل .
  - اقتصاديات الادارة / د / علي شريف .
  - اقتصاديات التعليم تكلفة التعليم وعائداته / أ. سهيل الحمدان .
  - اقتصاد المملكة العربية السعودية ( نظرة تحليلية ) / د. عبد الله بن عبد الله العبيد. د. عبد القادر محمد عطية.
  - تخطيط التعليم واقتصادياته / د/ محمد منير مرسي .... د/ عبد الغني النوري.
  - إدارة الجودة الشاملة في القطاعين الانتاجي والخدمي / د. مهدي السامرائي .
  - ضبط الجودة – التقنيات الاساسية وتطبيقاتها في المجالات الانتاجية والخدمية . د. محمد أحمد عيشوني.
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
  - خطط التنمية الثامنة / التاسعة بالمملكة العربية السعودية .
  - تخطيط التعليم واقتصادياته / أ.د / رياض بدري سترك ( مجموعة ابحاث في اقتصاديات التعليم ) .
  - المؤتمر الثاني لتخطيط وتطوير التعليم والبحث العلمي في الدول العربية ( نحو بناء مجتمع معرفي ) – ٢٠٠٨ م – الجزءين الاول والثاني .
  - احصائيات اليونسكو للتنمية البشرية ومؤشراتها .

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

<http://www.tandf.co.uk/journals/titles/00220485.asp>

<http://www.mohe.gov.sa/ar/Ministry/Deputy-Ministry-for-Planning-and-Information-affairs/Pages/default.aspx>

<http://www.mep.gov.sa>

[/http://www.unesco.org/new/ar/unesco](http://www.unesco.org/new/ar/unesco)

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

#### و. المرافق المطلوبة

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):  
قاعة دراسية مجهزة.

٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):  
تجهيز القاعة بالسبورة التفاعلية، بكامل تجهيزاتها من **data show**

٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

#### ز. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

١. تقويم الطالبات للمقرر الدراسي من خلال استبانة .
  ٢. مناقشة الطالبات والتعرف على آرائهن في فعالية التدريس .
  ٣. تحليل أداء الطالبات في التكاليفات والتقارير والمناقشات والحكم عليها .
- تقديم تغذية راجعة للطالبات عن ادائهن والتعرف على آرائهن من خلالها .

استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:  
الطلب من الطالبات كتابة آرائهن في فعالية التدريس في تقرير مرفق مع الواجبات المقدمة ومقترحاتهن للتطوير والتحسين تقارير لجان الجودة

إجراءات تطوير التدريس:

١. حضور ورش لتطوير أداء أستاذة المادة لاستخدام التعليم الإلكتروني في تدريس المادة .

<p>٢ . متابعة التطورات والمستجدات الحديثة في مجال اقتصاديات التعليم . التطوير الذاتي لعضو هيئة التدريس في اساليب التدريس الحديثة وكيفية الافادة منها في تدريس المادة</p>
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p>
<p>صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطوره:</p> <p>١ . الاستعانة بتقويم النظير <b>Peer Review</b> من نفس القسم أو من جامعة محلية للتعرف على نقاط القوة والضعف في المقرر الدراسي واساليب التدريس والاستفادة من آراءهم</p> <p>٢ . الاستفادة من خبراء المناهج وطرق التدريس وأخذ آرائهم في الاساليب المستخدمة لتدريس وتقويم المقرر الدراسي .</p> <p>٣ . عمل لقاءات علمية بين الاساتذة المدرسين للمقرر ( ذكوراً وإناثاً ) للاستفادة من تجاربهم واخذ الاستشارات وتبادل الآراء بينهم لتحسين وتطوير جودة المقرر الدراسي .</p> <p>إعادة النظر في مفردات وتوصيف المقرر كل سنتين .</p>



## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: إدارة الاشراف التربوي

رمز المقرر: (٢-٠٢٠٥٦٣٤)

## نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: محرم ١٤٤٠ هـ - سبتمبر ٢٠١٨ م
الكلية- القسم: كلية التربية - قسم الإدارة التربوية والتخطيط	

### أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

٦٤. ١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: إدارة الاشراف التربوي (٢٠٢٠-٢٠٢١)		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: مرحلة الماجستير (قسم الإدارة التربوية والتخطيط (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الثانية/ المستوى الثالث		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. فرع أو فروع تقدم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٨٠
ب. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٢٠
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
هـ. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>

### تعليقات:

من أنماط الدراسة الأخرى: البحث والاطلاع الذاتي عن طريق المكتبة الجامعية أو الإلكتروني  
التعليم المدمج والإلكتروني يتمثل في التواصل بين عضو هيئة التدريس والطلاب عبر النت ووسائل  
التواصل الاجتماعي، وتوصيل المعلومة، والاجابة على استفسارات الطلاب، وبيادال المعلومة بين  
المجموعات الطلابية.

ب. الأهداف

<p>١- ما هدف المقرر الرئيس؟ تزويد الدارسين بخلفية علمية تطبيقية عن المفاهيم الأساسية عن الاشراف التربوي وإدارته وعملياته المتعددة، وأساليبه وأنواعه، ومهارات وصفات المشرف التربوي.</p>
<p>٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الاستفادة من تجربة الجامعات الأخرى في تقديم هذا المقرر.</li> <li>- متابعة ما يستجد من نظريات وتطبيقات في موضوع إدارة الاشراف التربوي.</li> <li>- متابعة الأبحاث والدراسات التي تهتم بالاشراف وإدارته وتطوره .</li> <li>- الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الاشراف</li> </ul>

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

<p>وصف عام للمقرر: - يحتوي المقرر على مفاهيم الاشراف التربوي وإدارته وأهميته ، وأنماطه ، وأساليب ادارته ، واستعراض رؤى معاصرة لتطوير إدارة الاشراف التربوي .</p>
--

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٦	٣	مفاهيم الاشراف التربوي (مفهومه، أهميته، أهدافه، مميزاته، تطوره، الحاجة إليه، معوقاته)
٢	١	إدارة الاشراف التربوي - في مجال المهام والوظائف.
٤	٢	أنماط أنواع الاشراف التربوي
٢	١	الكفايات المهنية للإشراف التربوي.
٢	١	اساليب ادارة الاشراف التربوي
٢	١	العلاقات الانسانية في الاشراف التربوي
٢	١	التدريب في الاشراف التربوي (مع عمليات تطبيقية)
٢	١	مقومات إدارة الاشراف التربوي
٢	١	التخطيط للإشراف التربوي (مع نشاط تطبيقي)
٢	١	قائد المدرسة كمشرف مقيم
٢	١	رؤى معاصرة لتطوير إدارة الاشراف التربوي
٢	١	الاختبار النهائي

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٤	٢	٤			٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: (٤) ساعات

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
  - **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
  - **ثالثاً:** ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	التعرف على مفاهيم الاشراف، وطبيعة عمليات إدارته	اسلوب المحاضرة واللقاء.	أوراق العمل.
٢-١	التعرف على الكفايات المهنية للإشراف التربوي.	الحوار والمناقشة.	اختبارات فصلية.
٣-١	اساليب ادارة الاشراف التربوي	التعلم التعاوني.	عروض الطلاب
		عمل المجموعات	الاسبوعية.
		وورش العمل	اختبارات
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	إدراك كيفية إعداد خطة إدارة الاشراف التربوي	اسلوب المحاضرة واللقاء.	- الاختبارات
٢-٢	وممارسة أفضل الاساليب لتنفيذ الاشراف في المواقف المتعددة	المحاضرة.	- متابعة التقارير بطريقة عرضها
٣-٢	وتفعيل عمليات التحديث، والتحسين للعمليات الإشرافية	- المناقشة والحوار.	
		- العرض.	
		- التقارير.	
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	تحمل المسؤولية بادرار أهمية دور المشرف التربوي.	عمل المجموعات.	الاختبارات.
٢-٣	التعاون مع الزملاء في إنجاز الواجبات والتطبيقات	ورش العمل.	العرض والتقديم للتقارير
		التعلم التعاوني	
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١-٤	اكتساب مهارة الحوار وإدارة اللقاءات التربوية من خلال تقديم بعض الموضوعات من الطلاب.	عمل المجموعات ورش العمل الحوار والمناقشة.	التقييم الذاتي من قبل الطلاب أثناء العروض والمناقشات
٢-٤	ومهارات التحدث وتوصيل الفكرة والمعلومة.		
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	تحقيق التوازن النفسي من خلال الحفز والدعم أثناء الحوار والمناقشات داخل قاعة الدراسة	الحوار والثناء	إثناء العروض وأداء الواجبات، واللقاء
٢-٥			

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	تحضير موضوع وتقديمه ( بوروينت)	طيلة الفصل	١٠%
٢	مناقشات ومشاركات داخل القاعة	طيلة الفصل	١٠%
٣	اختبار نصفي	منتصف الفصل	٢٠%
٤	تلخيص كتاب له علاقة بالمقرر	الثامن	١٠%
٥	مشروع جماعي	التاسع	١٠%
٦	اختبار نهائي	نهاية الفصل	٤٠%

#### د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

تربيتات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

(٥) ساعات أسبوعياً

#### هـ. مصادر التعلم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

- أحمد عبد الباقي البستان و آخرون: الإدارة والإشراف التربوي: النظرية والبحث - الممارسة، الكويت، مكتبة الفلاح للنشر، ٢٠٠٣ م.
- الحسن بن محمد المغيدي: الإشراف التربوي الفعال. الرياض، مكتبة الرشد، ١٤٢٦ هـ.
- محمد عبد الرحيم عدس وآخرون: الإدارة والإشراف التربوي عمان، مطابع الإيمان.

- الشمري محمد بن حسن، الإشراف الإلكتروني ورقة عمل مقدمة في لقاء مديري إدارات الإشراف التربوي، الأحساء (٢/٣٠) - ١٤٢٩/٣/٢هـ) - موقع إدارة الإشراف التربوي (بوابة المعرفة) .
- القرش جمال إبراهيم، القيادة التربوية للإشراف التربوي، الإسكندرية، الدار العالمية، (٢٠١٠) .
- تيسير الدويك وآخرون (ب، ت) أسس الإدارة التربوية والمدرسية والإشراف التربوي، دار الفكر للنشر والتوزيع، عمان .
- أحمد بطاح: قضايا معاصرة في الإدارة التربوية. دار الشروق، الأردن، ٢٠٠٦ م .
- Supervision as a Proactive Process  
John C. Daresh and Marsh A. Playko, 1995  
-Educational Supervision: Perspectives, Issues, and Controversies  
Jefferey Glanz and Richard F. Neville, 1997  
-Supervisory Leadership: Introduction to Instructional Supervision  
Allan A. Glatthorn, 1990  
- The relationship between Teacher and Supervisor as Perceived by Teachers, Supervisors, and Principals in Secondary schools in Saudi Arabia  
العلاقة بين الإجراءات (النشاطات) الإشرافية المثالية والواقعية كما يراها المشرفون في المملكة العربية السعودية (باللغة الإنجليزية) رسالة دكتوراه: صالح حمد التويجري، جامعة أريجون ١٩٨٥  
-The Role of Supervisors as Educational Leaders in Private Schools in Saudi Arabia  
- دور المشرفين بوصفهم قادة تربويين في المدارس الخاصة في المملكة العربية السعودية (باللغة الإنجليزية)، رسالة دكتوراه: صالحة سالم جيزان، جامعة مينيسوتا ١٩٩٩ م .
- ٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
- ٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:  
<http://www.tandf.co.uk/journals/titles/00220485.asp>  
<http://www.mohe.gov.sa/ar/Ministry/Deputy-Ministry-for-Planning-and-Information-affairs/Pages/default.aspx>  
<http://www.mep.gov.sa>  
[/http://www.unesco.org/new/ar/unesco](http://www.unesco.org/new/ar/unesco)
- ٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعات دراسية
٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): حاسب آلي ، وشاشة عرض ، وجهاز عرض
٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: استبانة لتقويم المقرر
استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: - مراجعة وتقويم من أستاذ المقرر. - تقويم اعضاء القسم. - تقويم رئيس القسم .
إجراءات تطوير التدريس: - عقد سمنارات. - خلال الاجتماعات الدورية للقسم. - ورشة عمل في نهاية الفصل الدراسي.
إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): - يتم إعداد ملف للمقرر يحوي: - عينة من اعمال الطلاب. - وصورة من الاختبارات التي تمت خلال الفصل. - مراجعة دورية من استاذ المقرر. - مراجعة دورية من استاذ خارج الجامعة
صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: - مقابلة المقرر الدراسي على مقررات مماثلة في أقسام مشابهة . - مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل القسم . - الإفادة من النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر في تطوير وتحسين المقرر. - تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر .

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: قضايا ومشكلات في الإدارة التربوية

رمز المقرر: ( ٢-٠٢٠٥٦٤١ )



تاريخ التوصيف: محرم ١٤٤٠ هـ - سبتمبر ٢٠١٨ م

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى

الكلية- القسم: كلية التربية - قسم الإدارة التربوية والتخطيط

#### أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

٧١. ١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: قضايا ومشكلات في الإدارة التربوية (٢٠٥٦٤١-٢)
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: مرحلة الماجستير (قسم الإدارة التربوية والتخطيط (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الثانية/ المستوى الرابع
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):
٧. فرع أو فروع تقدم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):
أ. قاعات المحاضرات التقليدية
ب. التعليم الإلكتروني
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
د. بالمراسلة
هـ. أخرى تذكر
النسبة: ٨٠%
النسبة:
النسبة: ٢٠%
النسبة:
النسبة:
تعليقات:
من أنماط الدراسة الأخرى: البحث والاطلاع الذاتي عن طريق المكتبة الجامعية أو الإلكتروني

#### ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟ يهدف هذا المقرر إلى مناقشة أهم القضايا والمشكلات التي تواجه الإدارة التربوية وذلك بغرض القاء الضوء عليها ومناقشة الحلول التي يمكن اقتراحها للتعامل مع تلك المشكلات.
٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- الاستفادة من تجربة الجامعات الأخرى في تقديم هذا المقرر .  
- الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للمراجعات المتكررة

ح. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يتناول هذا المقرر تزويد الطلاب بأهم المعارف الخاصة بمشكلات الإدارة التربوية من حيث: مفهوما، أنواعها، طبيعتها، درجة ظهورها - تعريف الطالب بالمفاهيم الإدارية الخاصة بمشكلات الإدارة التربوية - التدرب على أساليب حل المشكلات - إدراك أهمية استخدام أساليب حل المشكلات حسب طبيعتها ونوعيتها - تدريب الطالب على تطبيق أساليب حل المشكلات التي درسها على المشكلات المستقبلية .

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٨	٤	<b>عرض لمفهوم المشكلة الإدارية وخصائصها ، وأنواعها ، وسبل بحثها .</b> ثم عرض لأهم القضايا والمشكلات التي تواجه النظام التي تواجه النظام التعليمي السعودي - إدارة الجودة الشاملة والاعتماد الأكاديمي . - ندرة التخصصات التقنية وربطها بسوق العمل . ما يستجد من قضايا إدارية تعليمية في المؤسسات التعليمية.
٨	٤	نظريات الإدارة التربوية وتطبيقاتها في مواجهة المشكلات الإدارية بالمؤسسات التعليمية. <b>( وتوظيف المداخل الإدارية المعاصرة في مواجهة المشكلات التنظيمية والإدارية في مؤسسات التعليم بالمملكة )</b>
٦	٣	عرض مهارات الطلاب البحثية في تحديد أهم القضايا والمشكلات في الإدارة التربوية.
٨	٤	قضايا معاصرة : - أولويات الإصلاح والتطوير الإداري في نظام التعليم السعودي. - دور المؤسسات التعليمية الوطنية في مواجهة المشكلات الإدارية - قضايا الإدارة والعولمة وحوار الحضارات .

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
٣٠					٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ( ٤ ) ساعات

#### ٤ . مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
  - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
  - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكيل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	أن يتعرف المفاهيم الحديثة والأساليب المتبعة في التعامل مع المشكلات الإدارية في الإدارة التربوية حسب طبيعتها وأنواعها	المحاضرة. المناقشة الجماعية، وتقديم حلقات	التقويم الجماعي . الواجبات الطلابية بعد عرضها وتقديمها.
٢-١	ان يفهم الفرق بين المشكلة الإدارية، والفرق بين بين المشكلة الأدائية والانسانية والمحتملة وطرق اتخاذ الحلول.	نقاش من قبل الطلاب. دراسة الحالات .	
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	تنمية القدرة على تحليل المشكلات.	- دراسات الحالة .	دراسة وتحليل بعض المشكلات القائمة.
٢-٢	اكتساب الطالب القدرة على التفكير المنطقي والاستنتاجي والاحتمالي للمشكلات في الحاضر والمستقبل.	- النقاشات . - تمثيل الأدوار . - التعلم التعاوني . - التطبيقات العملية.	التدريب العملي في المحاضرة. الأسئلة الشفوية والمشاركة في المناقشات. الاختبارات التحريرية
٣-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	تنمية القدرة على العمل الجماعي والعمل في مجموعات.	التعلم التعاوني.	تمثيل الأدوار.
٢-٣	تطبيق مبادئ العلاقات الانسانية مع الآخرين.	التكليفات والواجبات الجماعية.	التقارير والبحوث المكتبية المقابلات.
٣-٣	التدريب على تقبل النقد البناء .	المناقشات الجماعية .	
٤-٣	احترام آراء الآخرين وتقبل الراي الآخر	استخدام أسلوب المناظرات .	تقييم المناقشات .
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	تنمية القدرة على استخدام الحاسب والبريد الالكتروني.	اعطاء التكليفات والواجبات.	الاختبارات الشفوية.
٢-٤	اجادة اساليب التلخيص والعرض والنقد لما يتم عرضه على البوربوينت.	الاسئلة عبر البريد الالكتروني. المشروعات الصغيرة.	مناقشات .
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	لا توجد		
٢-٥			

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
٤	م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه
١	١	المشاركة الفاعلة والحضور و تحضير بعض الأنشطة	نسبته من التقييم النهائي %٢٠
٢	٢	تحضير أوراق عمل كاملة شاملة (بحوث مكتبية موثقة ) لغرض اللقاء في عروض توضيحية	إبتداءا من الاسبوع الخامس %٤٠
٣	٣	الامتحان التحريري	نهاية الفصل الدراسي %٤٠
٤			

#### د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).  
(6) ساعات أسبوعيا

#### هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:
- آل ناجي ، محمد بن عبد الله / ١٤٢٢ - ٢٠١١ الإدارة التعليمية والمدرسية، نظريات وممارسات في المملكة العربية السعودية ، الطبعة الرابعة ، جدة ، مطبعة السروات . - حمادات ، محمد حسن ، ٢٠٠٧ ، وظائف وقضايا معاصرة في الإدارة التربوية ، عمان ، دار الحامد للنشر والتوزيع . - الصيرفي ، محمد ٢٠٠٧م الحل الابتكاري للمشكلات ، الإسكندرية ، مؤسسة حورس الدولية للنشر والتوزيع . - هيجنز، جيمس (٢٠٠٨م) ١٠٠ طريقة ابداعية لحل المشكلات الإدارية، ترجمة ، توفيق ، عبد الرحمن ، القاهرة ، مركز الخبرات المهنية للإدارة .
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
- حواش ، جمال (٢٠٠٩) دراسات تطبيقية في مجال إدارة الأزمات و التفاوض ، القاهرة ، ايتراك للطباعة والنشر . - توفيق ، عبد الرحمن (٢٠٠٣م) منهج المهارات القيادية : تنمية التفكير الابداعي للقيادات الإدارية ، الطبعة الثالثة ، القاهرة ، مركز الخبرات المهنية .
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
- رذنوبل، وليام ج ، ماوراء التدريب إحداث استراتيجيات الارتقاء بالأداء البشري ، ترجمة أحمد علا ، مراجعة وتقديم ، توفيق ، عبد

الرحمن ، (٨) سلسلة إصدار بيمك ، القاهرة .  
- Ksu.edu.Sa/almdhwab/Documents.www.Faculty  
- موقع مكتب التربية العربي لدول الخليج .

٤ . مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:  
Hoy,W.K.and Misbed,CG,Educational Administration;Theory,Reserch,and  
Practice.New York; Random Honse.Inc.1998 .

#### و . المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

- ١ . المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):  
قاعات دراسية
- ٢ . مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):  
حاسب آلي ، وشاشة عرض ، وجهاز عرض
- ٣ . مصادر أخرى (حددنا: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

#### ز . تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:  
تحليل ومراجعة الأداء واستخلاص النتائج من الاختبارات و التقارير .

استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

- تشجيع روح المبادرة والمبادأة بين أعضاء هيئة التدريس تجاه تجويد مفردات المقرر .
- العصف الذهني حول آراء المنسوين من أعضاء هيئة التدريس والطلاب تجاه مفردات المقرر.
- تقارير الكفاية السنوية التي يعدها القسم .
- التقويم الذاتي للمقرر.

إجراءات تطوير التدريس:

- تكليفات دورية ومناقشات وحضور وورش العمل لتطوير الأداء .
- تشجيع اعضاء هيئة التدريس على الالتحاق ببرامج تنمية القدرات التدريسية و البحثية .
- تحليل نتائج البحوث التطبيقية المنشورة في مجالات علمية عالمية متخصصة .

تبادل الخبرات الداخلية والخارجية لتقلّم بعض مفردات المقرر.

إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

- تصحيح جماعي من قبل أعضاء هيئة التدريس .

<p>- مراجعة عينة من الأوراق التي تم تصحيحها من قبل لجنة خاصة بالقسم . تدقيق الكشوف النهائية من قبل عضو هيئة تدريس آخر بالقسم قبل رفع النتيجة النهائية .</p>
<p>صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطوره:</p> <p>- تكاليفات دورية ومناقشات وحضور ورش العمل ذات العلاقة . - القيام بالمراجعة الدورية من قبل لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي بالقسم . تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال .</p>

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: مدخل لتحليل النظم التعليمية

رمز المقرر: ( ٢-٠٢٠٥٦٤٢ )

تاريخ التوصيف: محرم ١٤٤٠ هـ - سبتمبر ٢٠١٨ م

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى

الكلية- القسم: كلية التربية - قسم الإدارة التربوية والتخطيط

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

٧٨. ١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: مدخل لتحليل النظم التعليمية (٢٠٢٠٥٦٤٢ - ٢)

٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢

٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: مرحلة الماجستير (قسم الإدارة التربوية والتخطيط (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)

٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الثانية/ المستوى الرابع

٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): مدخل الإحصاء

٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):

٧. فرع أو فروع تقدم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:

٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):

النسبة: %٨٠	<input checked="" type="checkbox"/>	أ. قاعات المحاضرات التقليدية
النسبة: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ب. التعليم الإلكتروني
النسبة: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
النسبة: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	د. بالمراسلة
النسبة: %٢٠	<input checked="" type="checkbox"/>	هـ. أخرى تذكر (مشاركة، تقديم عروض، أنشطة جماعية)

تعليقات:

من أنماط الدراسة الأخرى: البحث والاطلاع الذاتي عن طريق المكتبة الجامعية أو الإلكتروني

ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

يهدف هذا المقرر تمكين الطلاب من التعرف على الأسس النظرية والمهارات الخاصة بتحليل نظم التعلم ورصد واقعها ومشكلاتها وإعادة تصميمها وتطويرها بما يتناسب والتغيرات المعاصرة .

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- تحسين الجودة التعليمية من خلال إقامة الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس .

- إتاحة فرص التزود بالبنية المعرفية المعاصرة من خلال الاطلاع بالمكتبة المركزية ومكتبة الكلية، ومكتبة القسم، مع العمل علي توفير



المراجع و المصادر التي يحتاجها الطلاب .

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

في هذا المقرر يتم تزويد الطلاب بالمهارات اللازمة لاستخدام أساليب التحليل الكمي للقرارات والنظم. يتناول هذا المقرر تطوير مناهج البحث الكمي في الإدارة - البحوث الاستراتيجية والتكتيكية - نظرية الاحتمالات واستخداماتها الإدارية - استخدام الإحصاء الاستدلالي في التخطيط - استخدام البرمجة الخطية ، ونظرية وظيفة الإيضاح في تحليل فاعلية توزيع المصادر - استخدام منهج تقويم ومراجعة البرامج في وضع الخطط الإدارية - استخدام منحى لوارنز ومناهج الإحصاء الوصفي في تحليل معادلة توزيع المصادر - استخدام منهج خطوط الانتظار في تحليل نظم الخدمات .

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	المفاهيم الأساسية في مداخل تحليل النظم التعليمية .
٤	٢	مكونات النظم التعليمية وأهدافها .
٢	١	تطوير مناهج البحث الكمي في الإدارة
٤	٢	البحوث الإستراتيجية والتكتيكية
٢	١	نظرية الاحتمالات واستخداماتها الإدارية
٢	١	استخدام الإحصاء الاستدلالي في التخطيط
٤	٢	نظرية وظيفة الإيضاح في تحليل فاعلية توزيع المصادر استخدام منهج خطوط الانتظار في تحليل نظم الخدمات
٢	١	استخدام منهج تقويم ومراجعة البرامج في وضع الخطط الإدارية
٢	١	مناهج الإحصاء الوصفي في تحليل معادلة توزيع المصادر
٤	٢	اشكاليات تحليل النظم وسبل مواجهتها

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٢	٤				٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: (٥) ساعات

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
  - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
  - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقوم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تنسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	- مفاهيم النظم التعليمية وأهدافها المحددة . - اكتساب المفاهيم الأساسية حول المكونات الرئيسة للنظم التعليمية .	- المحاضرات . - المناقشات والحوار .	- الامتحان التحريري - تكليفات كتابية لتقدير مدي التطبيقات وجودة الإعداد - اختبارات شفوية لتقدير مدي الفهم - تلخيص مقالات
٢-١	- الوعي بمدى التأثيرات المتبادلة بين النظم التعليمية المختلفة وعمليات التنمية .	- العروض . - التقارير	
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	- تحليل مناهج البحث الكمي في الإدارة . - استنتاج وتطبيق المهارات اللازمة لاستخدام أساليب التحليل الكمي للقرارات .	- المناقشات . - جلسات العصف الذهني . - استخدام الشبكة العالمية ( الانترنت ) في استراتيجيات التعليم والتعلم .	- الامتحان التحريري - تكليفات كتابية والكترونية لتقدير مدي التطبيقات وجودة الإعداد . - العرض والتقدم للتقارير .
٢-٢	- تنمية المهارات اللازمة لاستخدام أساليب التحليل الكمي للنظم التعليمية .		

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
٣-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	- تملك مهارات تحليل عناصر المدخلات والعمليات والمخرجات التعليمية . - تملك مهارات استخدام أساليب التحليل الكمي في الأنشطة الحياتية	- المناقشة والحوار . - طرح قضايا مختارة . - كتابة التقارير والبحوث المكتبية	- الملاحظات . - اختبارات شفوية .
٢-٣	- تملك مهارات لازمة لأدوار نظم التعليم في تقدم الأفراد .		
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	- العوامل التي تبرز أهمية النظم التعليمية في تنمية مهارات التواصل .	- المناقشات .	- الملاحظات .
٢-٤	- الجوانب التي تظهر جوانب العلاقة بين النظم التعليمية وتنمية الشخصية الاجتماعية .	- إعداد التقارير	- إعداد التقارير . - اختبارات شفوية .
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	لا يوجد		
٢-٥			

٥. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	المشاركة الفاعلة والحضور وتحضير بعض الأنشطة	اسبوعيا	%١٥
٢	تحضير المشاريع وأوراق العمل (بحوث مكتبية موثقة) لغرض الإلقاء في عروض توضيحية .	ابتداءً من الأسبوع العاشر	%٢٥
٣	الامتحان التحريري	نهاية الفصل الدراسي	%٦٠

#### د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

تربيتات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).  
ساعات مكتبية : ٥ ساعات

#### هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:
- علاقي، مدني عبد القادر(٢٠٠٠م)، الإدارة : دراسة تحليلية للوظائف والقرارات الإدارية، جدة : دار جدة. - العجمي، محمد حسنين، وحسان، حسن محمد(١٤٣٠هـ)، الإدارة التربوية، عمان : دار المسيرة.
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): - محمد قاسم القريوني . نظرية المنظمة والتنظيم ، عمان : دار وائل للنشر ، ٢٠٠٠ م .

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: دور المعلومات في عملية اتخاذ القرارات الإدارية: <a href="http://www.Nauss.edu.sa">www. Nauss.edu.sa</a>
٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

#### و. المرافق المطلوبة

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): تجهيز القاعة بالسبورة التفاعلية بكامل تجهيزاتها مع شاشة عرض
٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): شاشة عرض - خط نت
٣. مصادر أخرى (حدها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): مقالات وكتب واسطوانات مدججة .

#### ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: - ورش عمل وحلقات سيمينار حول آراء المنسوبين من أعضاء هيئة التدريس ومن الطلاب تجاه مفردات المقرر . - تحليل الأداء ومراجعة التقارير واستخلاص النتائج .
استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: - تمثيل الأدوار .
إجراءات تطوير التدريس: تكاليفات دورية ومناقشات وحضور ورش العمل لتطوير الأداء .
إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): دورات تدريبية حول معايير التقويم من خلال بناء الاختبارات ومناقشة نتائجها ومضامينها بأسلوب العصف الذهني ، إلى جانب توفير بيئة تعليمية تسودها المناقشات العلمية الجادة .
صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: يقوم القسم وفي ضوء نتائج فحص تقرير المقرر التي قام بها منسق الجودة مع أستاذ المادة بتحديد الإجراءات التحسينية للمقرر ووضعها ضمن خطة القسم في الفصول التالية .

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: حلقة بحث في الادارة التربوية

رمز المقرر: ( ٢-٠٢٠٥٦٤٣ )

تاريخ التوصيف: محرم ١٤٤٠ هـ - سبتمبر ٢٠١٨ م

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى

الكلية- القسم: كلية التربية - قسم الإدارة التربوية والتخطيط

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: حلقة بحث في الإدارة التربوية (٢٠٥٦٤٣-٢)

٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢

٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: مرحلة الماجستير (قسم الإدارة التربوية والتخطيط (في حال وجود مقر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)

٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الثانية/ المستوى الرابع

٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): مناهج وطرق البحث العلمي - طرق البحث في الإدارة التربوية

٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):

٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:

٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):

النسبة: ٧٠%	√	أ. قاعات المحاضرات التقليدية
النسبة:		ب. التعليم الإلكتروني
النسبة: ٣٠%	√	ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
النسبة:		د. المراسلة
النسبة:		هـ. أخرى تذكر

تعليقات:

من أنماط الدراسة الأخرى: البحث والاطلاع الذاتي عن طريق المكتبة الجامعية أو الإلكتروني

## ب. الأهداف

<p>١- ما هدف المقرر الرئيس؟</p> <p>يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بمفاهيم حول المناهج وطرق البحث وتطبيقها في مجال الادارة التربوية ، <b>وتمكينه من</b> كتابة خطة البحث بما يعبر عن الكتابة العلمية في البحث العلمي وضوابطها .</p>
<p>٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <p>تدرس المقترحات المقدمة من أعضاء هيئة التدريس والخريجين والطلاب حول تطوير المنهج وتحسينه ومراجعتة ، ومن المأمول ازدياد استخدام وسائل التقنية الحديثة في تدريس المقرر .</p>

## ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

<p>وصف عام للمقرر:</p> <p>يتناول هذا المقرر الموضوعات التالية: معرفة أساسيات الكتابة العلمية في البحث العلمي بما يخدم مشكلات الميدان التربوية ذات الصلة بالإدارة التربوية - معرفة معايير اختبار مشكلة بحثية - صياغة مشكلة بحثية في عنوان تتوفر فيه الشروط العلمية - يبرر المشكلة البحثية باستخدام الأدبيات العلمية المتاحة وحيثيات الواقع - يعالج المفاهيم الأساسية بمشكلاته البحثية بصورة متكاملة في الاطار النظري- يحلل الأدبيات العلمية والدراسات السابقة ذات الصلة بمشكلاته البحثية بصورة متكاملة في الاطار النظري.</p> <p>يمكن من تحديد الأدوات البحثية التي تحقق أهداف بحثه - يحدد أسلوب اختيار عينة بحثه وفقاً للطرق العلمية المناسبة - يختار الأساليب الاحصائية التي تتوافق مع حجم عينته وأهدافه البحثية - يتقن أساليب توثيق مصادره وفقاً لنوعية المصدر ومكوناته .</p> <p>القدرة على كتابة خطة بحثه بما يعبر عن أهدافه ويحقق المعايير العلمية .</p>
---

## ١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	اطار تعريفي بمنهجية البحث <b>في الادارة التربوية</b> ( المنهج - الأدوات )
٤	٢	اطار تعريفي بعناصر اعداد وكتابة تقرير البحث التربوي
٤	٢	مناقشة بعض مشكلات البحث <b>التربوي</b> في الادارة التي تواجه الميدان التربوي
٤	٢	طرح بعض الأمثلة لعناوين بحوث في ضوء الاتجاهات المعاصرة للبحث العلمي والمرتبطة بالإدارة التربوية. وتحديد موضوع البحث ومتغيرات البحوث والحدود ومناقشتها من قبل الطالب
٤	٢	التعريف بصياغة المشكلة والأسئلة والفروض و الأهداف والأهمية . وجمع الدراسات العربية والأجنبية والمرتبطة بمتغيرات البحث ، وذلك لمناقشتها ثم تقديمها في خطة البحث

٤	٢	عرض أدوات البحث واجراءاته ومناقشة الأساليب الاحصائية المناسبة لمعالجة البيانات الملائمة ثم تقديمها في خطة البحث .
٤	٢	مناقشة الخطط بصورتها النهائية ، وعمل التعديلات اللازمة إن وجدت.
٢	١	التقييم النهائي للخطط البحثية المعدة من قبل الطالب خلال السمنار المخطط لذلك

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٠	٢	١٠			٢٨	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

- يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
  - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
  - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	التعرف على عناصر اعداد وكتابة تقرير البحث التربوي.	اختيار ما يناسب طبيعة الدرس وينوع بين الاساليب التالية:- اسلوب الإلقاء و المحاضرة. أسلوب الحوار والمناقشة	أوراق العمل. الاختبارات الفصلية. عروض يقوم بها الطلاب اسبوعياً. أنشطة جماعية لتحليل النظريات ، و عمل المقارنات. اختبارات نهائية
٢-١	التعرف على المنهجية العلمية في كتابة البحث العلمي وضوابطها .	التعلم الفردي ( الذاتي). التعلم التعاوني . الأسلوب الاستنتاجي . التدريس عن طريق المجموعات وورش العمل .	
٣-١			



م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	ادراك كيفية إعداد وكتابة تقرير البحث التربوي في معالجة مشكلات تواجه العمل الإداري التربوي.	اختيار ما يناسب طبيعة الدرس وينوع بين الاساليب التالية: أسلوب الإلقاء والمحاضرة. أسلوب الحوار والمناقشة التعلم النشط. التعليم التعاوني .	- أنشطة جماعية . - الاختبارات النهائية .
٢-٢	إدراك أهمية تطبيق ما تم دراسته حول منهجية العلمية في كتابة تقرير بحث علمي يدرس مشكلة ادارية .		
٣-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	تحمل المسؤولية وذلك بالذاكرة والفهم والتحضير في الوقت المحدد، والاستعداد لتقييم المهارات.	اختيار ما يناسب طبيعة الدرس وينوع بين الاساليب التالية: التعليم التعاوني . الحوار والمناقشة . لعب الدور. التدريس عن طريق المجموعات وورش العمل.	الاختبارات الدورية والنشاط والابحاث. الاختبارات النهائية .
٢-٣	التعاون مع زملائه في تطبيق ما هو مطلوب منهم مثل ورش العمل، أو المجموعات البحثية.		
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	تدريب الطلاب على استخدام لغة علمية دقيقة وبسيطة في التقارير المقدمة.	اختيار ما يناسب طبيعة الدرس وينوع بين الاساليب التالية: التعليم التعاوني الحوار والمناقشة لعب الدور	التقييم الذاتي من قبل الطلاب لأدائهم أثناء العرض والمناقشات تقييم الطلاب لأداء بعضهم البعض.
٢-٤	مهارات التحدث بطلاقة والاستماع واستخدام مهارات اللغة غير اللفظية.		ملاحظات عضو هيئة التدريس على أداء الطلاب. تقييم عروض power point التي يقدمها الطلاب
٣-٤	عرض بعض أجزاء المقرر على power point		
٤-٤	التدريب على استخدام شبكة الانترنت في الوصول إلى معلومات وأبحاث محكمة	التدريس عن طريق المجموعات وورش العمل.	
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	لا يوجد		
٢-٥			

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	تقديم شفهي		٢٠%
٢	كتابة مقال		٢٠%
٣	مشروع جماعي		٢٠%
٤	<b>وضع خطة بحث</b>	إبتداءا من الاسبوع العاشر	٤٠%

#### د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). (٥) ساعات مكتبية

#### هـ. مصادر التعلم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:
- ذوقان ،عبيدات وعبد الحق ، كايد وعدس ، عبد الرحمن (٢٠٠٣) البحث العلمي : مفهومه وأدواته وأساليبه ، عمان ، دار مجدلاوي .
- الحمداوي ، موقف وآخرون(٢٠٠٦) مناهج البحث العلمي ، أساسيات البحث العلمي ، عمان : مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع .
- عوض ،عدنان(٢٠٠٨) مناهج البحث العلمي ، القاهرة: الشركة العربية للتسوق والتوريدات .
- منسي ، محمود عبد الحليم (٢٠٠٣) مناهج البحث العلمي في المجالات التربوية والنفسية ، الاسكندرية : دار المسيرة .
- صابر، ممدوح (٢٠٠٣) البحث العلمي بين النظرية والتطبيق ، المملكة العربية السعودية ، مكتبة المنتجيء
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
- مجلة جامعة الملك عبد العزيز للعلوم التربوية .
- مجلة جامعة الملك عبد العزيز للعلوم الإدارية .
- المصادر والمراجع ذات الصلة بالمشكلة البحثية .
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
- الكتب والأبحاث والدراسات العلمية المنشورة في مواقع الانترنت ، يمكن الرجوع للمواقع التالية :
- مكتبة الملك عبد الله بن عبد العزيز الجامعية - مكتبة الملك عبد الله بن عبد العزيز الجامعية <a href="https://uqu.edu.sa/lib">https://uqu.edu.sa/lib</a>
- المكتبة الشاملة <a href="http://shamela.ws">http://shamela.ws</a>

<p>– المكتبة الرقمية بمركز الملك فهد الثقافي / <a href="https://www.kfcc.gov.sa/">https://www.kfcc.gov.sa/</a></p> <p>– مركز الملك فيصل للبحوث والدراسات الإسلامية / <a href="https://www.kfcris.com/a">https://www.kfcris.com/a</a></p>
<p>4. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:</p>

#### و. المرافق المطلوبة

<p>يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>
<p>١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة دراسية مجهزة.</p>
<p>٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): معمل للحاسب، فصول دراسية مجهزة بحاسب آلي، سبورة ذكية، أجهزة عرض رقمية</p>
<p>٣. مصادر أخرى (حددتها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p>

#### ز. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- توزيع استبانات عن المقرر على الطلاب لقياس مستوى المقرر وعضو هيئة التدريس وبيئة العمل.</li><li>- تحليل نتائج الطلاب في المقرر.</li><li>- تعبئة نموذج تقييم مقرر دراسي .</li></ul> <p>المناقشات والحوارات والقاعات المفتوحة مع الطلاب.</p>
<p>استراتيجيات أخرى لتقوم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: عن طريق عرض الاستبانات لكافة المفيد والمستفيدين، والتقارير التي يقدمها أعضاء هيئة التدريس للقسم.</p>
<p>إجراءات تطوير التدريس: إقامة دورات تدريبية بالتعاون مع عمادة التطوير الإداري والأكاديمي بالجامعة . الاطلاع على البحوث والكتب والدراسات والدوريات والمجلات الحديثة في مجال المقرر الدراسي.</p>
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلاب بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى )</li><li>- إعادة تصحيح عينة عشوائية من إجابات الطلاب من قبل القسم .</li></ul>

إعادة تصحيح عينة عشوائية من إجابات الطلاب من قبل مختصين من خارج الكلية .

صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- مقابلة المقرر الدراسي على مقررات مماثلة في أقسام مشاهمة .
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل القسم .
- الاستفادة من النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر في تطوير وتحسين المقرر.
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر .

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: قراءات في الإدارة التربوية باللغة الإنجليزية (2)

رمز المقرر: ( ٢-٠٢٠٥٦٤٤ )

## نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: محرم ١٤٤٠ هـ - سبتمبر ٢٠١٨ هـ
الكلية- القسم: كلية التربية - قسم الإدارة التربوية والتخطيط	

### أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: قراءات في الإدارة التربوية باللغة الإنجليزية (٢٠٢٠-٢٠٢٤)		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: مرحلة الماجستير (قسم الإدارة التربوية والتخطيط (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الثانية/ المستوى الرابع		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. فرع أو فروع تقدم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	النسبة: <input type="text" value="100%"/>	<input type="checkbox" value="√"/>
ب. التعليم الإلكتروني	النسبة: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
د. بالمراسلة	النسبة: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
هـ. أخرى تذكر	النسبة: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
تعليقات:		
من أنماط الدراسة الأخرى: البحث والاطلاع الذاتي عن طريق المكتبة الجامعية أو الإلكتروني		

### ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟ تزويد الطالب بالمفاهيم الأساسية في مجال الإدارة التربوية والتخطيط باللغة الانجليزية، وقراءة بعض الموضوعات المتعلقة بمجال الإدارة التربوية والتخطيط، وملخصات بحوث في الإدارة التربوية والتخطيط ، تحليل بعض النصوص الاجنبية. وتمكين الطالب من فهم واستيعاب النصوص الاجنبية في الادارة التربوية والتخطيط، والافادة منها في متابعة دراسته.
٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- الاستفادة من تجربة الجامعات الاخرى في تقديم هذا المقرر

- الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للمراجعات المتكررة

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يهدف إلى تزويد الطالب بالمفاهيم والمصطلحات الأساسية في مجال الإدارة التربوية والتخطيط باللغة الانجليزية، ويتم خلاله الاطلاع على بعض ملخصات بحوث أجريت في مجال الادارة والتخطيط التربوي وقرأتها باللغة الانجليزية.

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
2	1	Administration.
2	1	The importance of management .
4	2	The difference between educational and educational administration
2	1	grade Management.
4	2	The planning- The organization
4	2	Organizational Behavior
2	1	Administrative Control .
2	1	Decision – making .
4	2	Power and responsibility .
4	2	School Leadership .

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
٣٢		٢			٣٠	
٢					٢	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ( ٤ ساعات)

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.

- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.

- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	التعرف على المفاهيم والمصطلحات المتعلقة بالإدارة التربوية والتخطيط .	- المحاضرة. - المناقشة	- التقويم الجماعي .
٢-١	التعرف على مكونات ملخصات البحوث المتعلقة بمجال الإدارة والتخطيط وكيف تصاغ .	الجماعية، وتقديم حلقات نقاش من قبل الطلاب.	الواجبات الطلابية بعد عرضها وتقديمها.
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	إدراك أهمية امتلاك المعرفة بالمصطلحات الإنجليزية في المجال .	- النقاشات . - التعلم	- التدريب العملي في المحاضرة.
٢-٢		- التعاوني . - التطبيقات العملية. دراسة وتحليل بعض المشكلات القائمة.	- الأسئلة الشفوية الاختبارات التحريرية
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	- تنمية القدرة على العمل الجماعي والعمل في مجموعات.	- تنمية القدرة على العمل الجماعي والعمل في مجموعات.	- التكاليف بكتابة مقالات. تقييم المناقشات .
٢-٣	تسليم التكاليف في الوقت المحدد		
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	اللقاء الجيد باللغة الإنجليزية	- اعطاء التكاليف والواجبات.	- الاختبارات الشفوية.
٢-٤	العمل مع الفريق	الاسئلة عبر البريد الالكتروني.	- مناقشات .
٣-٤			



م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	لا يوجد		
٢-٥			

٥. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	Attendance & participation	اسبوعيا	%١٥
٢	Assignments	اسبوعيا	%١٥
٣	Midterm exam	منتصف الفصل	%٢٠
٤	Final exam	نهاية الفصل	%٥٠

#### د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

#### هـ. مصادر التعلم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:
1-WAYNE K. HOY, CECIL G. MISKEL(1980): EDUCATIONAL ADMINISTRATION(Theory, Research, and Practice), FOURTH EDITION
2-Long T. & Et al (1990):Completing Dissertation in the Behavioral science and educational
3-Robert G. Owens(1998):Organizational behavior in education .
٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
- الاستعانة بالدوريات العلمية المحكمة المعنية بالموضوعات المقررة .
- بحوث الماجستير . والدكتوراه .
- الكتب العلمية ذات العلاقة بالموضوعات المقررة .
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
- الرجوع إلى شبكة المعلومات العالمية (الانترنت).
٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات
٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): جهاز حاسب - جهاز عرض
٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: تحليل الأداء ومراجعة التقارير واستخلاص النتائج ، الاستعانة باستبيان موجهة للدارسين تحليل نتائجه
استراتيجيات أخرى لتقوم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: العصف الذهني للوصول إلي نتائج محددة حول آراء المنسوبين من أعضاء هيئة التدريس ومن الطلاب تجاه محتوى المقرر .
إجراءات تطوير التدريس: تكليفات دورية ، وقراءات ، ومناقشات إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): - تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة التدريس الآخرين . - التبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات
صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية ومدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: عقد اللقاءات بين المتخصصين وإجراء المناقشات وإعداد المقالات المتخصصة في ضوء تحليل ملخصات الأبحاث العلمية الحديثة

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: مدخل للتحليل الكمي لاقتصاديات التعليم

رمز المقرر: ( ٢-٠٢٠٥٦٤٥ )

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: محرم ١٤٤٠ هـ - سبتمبر ٢٠١٨ م
الكلية- القسم: كلية التربية - قسم الإدارة التربوية والتخطيط	
ت. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه	
٩٧. ١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: مدخل للتحليل الكمي لاقتصاديات التعليم (٢٠٢٥-٢٠٢٠)	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: مرحلة الماجستير (قسم الإدارة التربوية والتخطيط (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الثانية/ المستوى الرابع	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): مدخل الإحصاء	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	
٧. فرع أو فروع تقدم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
و. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>
ز. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>
ح. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>
ط. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
ي. أخرى تذكر (مشاركة، تقديم عروض، أنشطة جماعية)	<input checked="" type="checkbox"/>
النسبة: <input type="text" value="٨٠%"/>	
النسبة: <input type="text"/>	
النسبة: <input type="text"/>	
النسبة: <input type="text"/>	
النسبة: <input type="text" value="٢٠%"/>	
تعليقات:	
من أنماط الدراسة الأخرى: البحث والاطلاع الذاتي عن طريق المكتبة الجامعية أو الإلكتروني	

ث. الأهداف

- ١- ما هدف المقرر الرئيس؟
- التعرف على أساليب تقدير وتقويم التكاليف والعوائد المرتبطة بالانفاق على البرامج التعليمية والتربوية، و اكتساب مهارات التحليل الكمي للمعايير والمؤشرات الاقتصادية للبرامج التعليمية .
- تهدف هذه المادة إلى التعرف على أساليب تقدير وتقويم التكاليف والعوائد المرتبطة بالانفاق على البرامج التعليمية والتربوية ، لهذا سيكون التركيز في هذه المادة على التحليل الكمي للمعايير والمؤشرات الاقتصادية للبرامج التعليمية .
- ٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
- تحسين الجودة التعليمية من خلال إقامة الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس .
  - إتاحة فرص التزود بالبنية المعرفية المعاصرة من خلال الاطلاع بالمكتبة المركزية ومكتبة الكلية، ومكتبة القسم، مع العمل علي توفير المراجع و المصادر التي يحتاجها الطلاب .

ح. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

- وصف عام للمقرر:
- التعرف على أساليب تقدير وتقويم التكاليف والعوائد المرتبطة بالانفاق على البرامج التعليمية والتربوية .
  - اكتساب مهارات التحليل الكمي للمعايير والمؤشرات الاقتصادية للبرامج التعليمية .
  - إبراز مفاهيم التعليم من أجل العمل والمفاهيم المرتبطة به .
  - تحليل مفاهيم الكلفة، والعائد ، والكفايات في مجال التعليم وعلاقته بسوق العمل .

٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	١- مقدمة في الاستثمار البشري ومفاهيمه .
٢	١	٢- قانون العرض والطلب واستخداماته التربوية .
٢	١	٣- طرق تحليل التكاليف والعوائد .
٤	٢	٤- تحليل فعالية التكاليف ( مفهومها ، وأساليبها ) .
٤	٢	٥- تحليل كفاية البرامج التعليمية .
٢	١	٦- نماذج وأساليب تمويل التعليم .
٤	٢	٧- مدخل المقارنة والترابط بين الكلفة والفوائد من التعليم
٤	٢	٨- مدخل تحليل الكلفة والمنفعة من التعليم .
٤	٢	٩- مدخل تحليل الكلفة والفعالية من التعليم .

٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٤	٤				٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

٨. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: (٥) ساعات

٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- <u>أولاً:</u> قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- <u>ثانياً:</u> ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- <u>ثالثاً:</u> ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقوم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تنسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	القدرة علي معرفة مفاهيم الاستثمار البشري وأساليب تقويمه.	- المحاضرات.	- الامتحان التحريري
٢-١	اكتساب مفاهيم العرض والطلب واستخداماته في تحديد كفايات العمل	- المناقشات والحوار.	- اختبارات شفوية لتقدير مدي الفهم
٣-١	القدرة علي معرفة التأثيرات الايجابية للتعليم في قضايا التنمية	- عصف ذهني	- تلخيص مقالات
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	تصور أبعاد الجودة في مجال التعليم كعملية استثمارية لها أثرها علي تقدم المجتمع	- المناقشات .	- الامتحان التحريري
٢-٢	تحليل مهارات الكلفة ، والعائد والمنفعة والفعالية في مجال التعليم .	- جلسات العصف الذهني .	- العرض والتقديم
٣-٢	تحليل إسهامات التعليم في تحديد الكفايات في سوق العمل	- استخدام الشبكة العالمية ( الانترنت ) في استراتيجيات التعليم والتعلم .	- التقارير .
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	- تملك مهارات تحليل عناصر المدخلات والعمليات والمخرجات الاقتصادية التعليمية .	- المناقشة والحوار.	- الملاحظات .
	- تملك مهارات استخدام أساليب التحليل الكمي في الأنشطة الحياتية	- طرح قضايا مختارة.	- اختبارات شفوية.
٢-٣	- تملك مهارات لازمة لأدوار نظم التعليم في تقدم الأفراد .	- كتابة التقارير والبحوث المكتبية	

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	- المعرفة الاقتصادية والشخصية الاجتماعية .	- المناقشات .	- الملاحظات .
٢-٤	- الاقتصاد وتحسين الاداء في المؤسسة التعليمية .	- إعداد التقارير	- إعداد التقارير . - اختبارات شفوية .
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	لا يوجد		
٢-٥			

١٠. جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقييم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	المشاركة الفاعلة والحضور وتحضير بعض الأنشطة	طوال الفصل الدراسي	٢٠%
٢	تحضير أوراق عمل شاملة كاملة (بحوث مكتبية موثقة) لغرض الإلقاء في عروض توضيحية .	ابتداءً من الأسبوع العاشر	٢٠%
٣	الامتحان التحريري	نهاية الفصل الدراسي	٦٠%

#### ذ. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>ساعات مكتبية : ٥ ساعات</p>
---

#### ي. مصادر التعلم

<p>١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>-محمود عباس عابدين (٢٠٠٠) علم اقتصاديات التعليم الحديث . القاهرة : الدار المصرية اللبنانية .</p> <p>- إبراهيم عصمت مطاوع (٢٠٠٢) التنمية البشرية بالتعليم والتعلم . القاهرة : دار الفكر العربي .</p>
<p>٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <p>- محمد الأصمعي محروس . (١٩٩١) منهج البحث العلمي : أدواته وأساليبه في تقدير عائدات التعليم الاقتصادية والاجتماعية ، سوهاج : دار محسن للطباعة .</p>
<p>٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <p><b>Mahrouse , Mohamed - Effects of Education on Job Levels Earnings, Vocational Aspirations and Job Satisfaction of Industrial Workers: An Analytical – Empirical Study on Economic Benefits of Education. PETERLANG :Frankfurt</b></p>

am Main .Bern New York.Paris,1990.info@peterlang.come-mail:Website:  
www.peterlang.com ISBN 3-631

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

#### أ. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

٤. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

تجهيز القاعة بالسبورة التفاعلية بكامل تجهيزاتها مع شاشة عرض

٥. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

مقاعد - شاشة عرض - خط نت

٦. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

مقالات وكتب واسطوانات مدمجة .

#### ظ. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:  
-ورش عمل وحلقات سيمينار حول آراء المنسويين من أعضاء هيئة التدريس ومن الطلاب تجاه مفردات المقرر .

- تحضير أوراق عمل . بحوث مكتبية موثقة .

استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:  
- العصف الذهني حول آراء المنسويين من أعضاء هيئة التدريس ومن الطلاب تجاه مفردات المقرر .

إجراءات تطوير التدريس:

تكاليفات دورية ومناقشات وحضور ورش العمل لتطوير الأداء .

إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

تدريبات حول معايير التقويم من خلال بناء الاختبارات ومناقشة نتائجها ومضامينها بأسلوب العصف الذهني ، إلي جانب توفير بيئة تعليمية تسودها المناقشات العلمية الجادة .

صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:  
عقد اللقاءات بين المتخصصين وإجراء المناقشات وإعداد المقالات المتخصصة في ضوء تحليل الأبحاث العلمية الحديثة ذات العلاقة بهذا المقرر .



## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: تكوين المعلم وتطويره

رمز المقرر: نهج 2-020260143

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/١/١ هـ
الكلية- القسم: التربية- قسم المناهج وطرق التدريس	

خ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: تكوين المعلم وتطويره	نهج 2-020260143
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير في المناهج وطرق التدريس (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الرابع	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	
٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: المقرات الرئيسة للجامعة (العابدية - الزاهر ، وغيرها)	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
ع. قاعات المحاضرات التقليدية	٨٠
النسبة: %٨٠	
ف. التعليم الإلكتروني	١٠
النسبة: %١٠	
ص. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	١٠
النسبة: %١٠	
ق. بالمراسلة	
النسبة: %	
ر. أخرى تذكر	
النسبة: %	
تعليقات:	

د. الأهداف

<p>١- ما هدف المقرر الرئيس؟</p> <p>تكوين تصور علمي لدى الدارسين حول تكوين المعلم، وتنمية مهاراتهم في تصميم برامج إعداد المعلمين وتقويمها. ويتوقع من طالب الدراسات العليا بعد دراسة هذا المقرر أن:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- يلم بمفهوم تكوين المعلم.</li><li>- يقارن بين مفهوم تكوين المعلم والمفاهيم المناظرة له.</li><li>- يقف على طبيعة تكوين المعلم وأهميته.</li><li>- يحلل واقع إعداد المعلمين في المملكة العربية السعودية.</li><li>- يرصد أبرز ملامح حركة إعداد المعلم في ضوء الكفايات.</li><li>- يرصد أبرز ملامح حركة إعداد المعلم في ضوء المعايير.</li><li>- يقف على كيفية الإعداد التخصصي للمعلم في المملكة العربية السعودية.</li><li>- يصمم برامج إعداد معلمين قائمة على الاتجاهات المختلفة في إعداد المعلم المختلفة.</li><li>- يوظف معلوماته حول إعداد وتكوين المعلم في تقويم برامج إعداد المعلمين.</li><li>- يرصد أبرز التجارب الحديثة في إعداد المعلمين في الدول المتقدمة.</li></ul>
<p>٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- استخدام المراجع الحديثة في التخصص لتطوير وتحسين محتوى المقرر الدراسي.</li><li>- توظيف الأدوات التقنية في معالجة محتوى المقرر.</li><li>- الاستفادة من المواقع الالكترونية بكافة تطبيقاتها في تحسين وتطوير مهارات الطلاب البحثية والأكاديمية.</li><li>- تفعيل تقنية المعلومات وبرامج تقنية الاتصالات للتواصل بين أستاذ المقرر والطلاب في طرح ومناقشه كل ما يتعلق بالمقرر.</li><li>- استخدام مصادر البحث الالكتروني وقواعد المعلومات التربوية الالكترونية.</li><li>- الاستعانة بالشبكة العنكبوتية في التواصل مع مراكز الابحاث واكاديميات البحث العلمي والمكتبات الرقمية للاستفادة من مصادر المعلومات في البحوث المتخصصة في مجال التعليم الالكتروني.</li><li>- التدريس باستخدام التعليم الإلكتروني.</li></ul>

خ. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر: يهدف المقرر إلى تكوين تصور علمي لدى الدارسين حول تكوين المعلم، وتنمية مهاراتهم في تصميم برامج إعداد المعلمين وتقويمها.
---

١٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	الإطار المرجعي للمقرر: المفاهيم - الموضوعات - الاستراتيجيات - التقويم. • آليات ومهام تنفيذ المقرر. • العلامات المرجعية المحددة لمحتويات المقرر. • العمليات المعرفية العليا المطلوبة للمقرر ومؤشرات الأداء المطلوبة.
٤	٢	مفهوم تكوين المعلم ، والمفاهيم المناظرة - طبيعة تكوين المعلم - أهمية تكوين المعلم
٤	٢	تحليل واقع إعداد المعلمين في المملكة العربية السعودية ( الإعداد التكاملي والإعداد التتابعي) .
٤	٢	حركة إعداد المعلم في ضوء الكفايات .
٤	٢	حركة إعداد المعلم في ضوء المعايير .
٤	٢	الإعداد التخصصي للمعلم في المملكة العربية السعودية .
٤	٢	برامج إعداد المعلمين : ( تصميمها - متطلبات تنفيذها - تقويمها - برنامج الماجستير المهني في إعداد المعلمين) .
٤	٢	أبرز التجارب الحديثة في إعداد المعلمين في الدول المتقدمة .
٢	١	الاختبار النهائي

١٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٨	٢	٦	-	-	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢			-	-	٢	الساعات المعتمدة

١٨. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب أسبوعياً: ثلاث ساعات لإنجاز التكاليف الخاصة بالمقرر
--

١٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات - أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة. - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة. - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكيل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.
--

### خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	تحليل مفهوم تكوين المعلم وبرامج إعداده والاتجاهات الحديثة لإعدادة.	محاضرات - حلقات نقاش	الاختبارات
٢-١	تقصي واقع برامج إعداد المعلمين في المملكة العربية السعودية.	محاضرات - حلقات نقاش	المناقشات الصفية
٣-١	تقصي مفهوم الإعداد الشخصي وأهميته في تكوين المعلم .	محاضرات - حلقات نقاش	المناقشات الصفية
٢	المهارات المعرفية ( الإدراكية)		
١-٢	المقارنة بين واقع برامج إعداد المعلمين محلياً وعربياً وعالمياً .	سيمنار علمي - مناقشة	تقرير .

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس للمقرر	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	م
تقرير .	بحث - مناقشة موسعة .	اكتشاف أهمية الإعداد الشخصي في إعداد المعلمين .	٢-٢
عرض تقديمي	مناقشة .	مناقشة تجربة عالمية متميزة في إعداد المعلم .	٣-٢
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			٣
الأسئلة الشفهية	التعلم التعاوني	إكساب الطالب مهارة العمل الجماعي ضمن مجموعات تعاونية	١-٣
الأسئلة الشفهية	الحوار والمناقشة	إكساب الطالب القدرة على الإلقاء والعرض .	٢-٣
الملاحظة المقننة	المناقشة والمشاركة الجماعية والحوار	مهارات الانصات الفعال	٣-٣
قوائم تقويم ذاتي للمجموعات	حل المشكلات	مهارات التعلم الذاتي	٤-٣
تقويم الاعمال الجماعية والفردية	تكوين فرق عمل لإنجاز التكليفات	مهارات العمل الجماعي والتعاون	٥-٣
قضايا ومشكلات واقعية وملاحظة تفاعل الطلاب معها	دراسة الحالة .	مهارات الحوار والنقاش العلمي البناء	٦-٣
الأسئلة الشفهية	التعلم التعاوني	مهارة إدارة الوقت بكفاءة	٧-٣
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			٤
تقرير محدد بأوصاف ومؤشرات تقنية .	أ أنشطة تحليلية .	استخدام برنامج spss الإحصائي لتحليل برامج إعداد المعلمين	١-٤
تقرير محدد بأوصاف ومؤشرات كمية .	أ أنشطة تحليلية .	تحليل الوزن النسبي لساعات البرامج ومقرراته التدريسية	٢-٤
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			٥
يتم التقويم في ضوء	مشروعات فردية.	تحليل ونقد تصميم بعض برامج إعداد المعلمين	١-٥

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
			مؤشرات محددة.
٥-٢	تصميم برنامج إعداد المعلم .	مشروعات تعاونية .	معايير ومؤشرات برامج إعداد المعلمين.

٢٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
	مشروع : تصميم برنامج إعداد المعلم .	الأسبوع الخامس عشر	١٠%
	عرض تقديمي : مناقشة تجربة عالمية متميزة في إعداد المعلم .	الأسبوع الرابع عشر	١٠%
١	تقرير : المقارنة بين برامج إعداد المعلمين محلياً وعربياً وعالمياً .	الأسبوع الثاني عشر .	١٠%
٢	تقرير : الإعداد الشخصي للمعلم في المملكة العربية السعودية.	الأسبوع الحادي عشر	١٠%
٣	الاختبار النصفي .	الأسبوع الثامن	١٠%
٤	الاختبار النهائي .	الأسبوع الأخير .	٥٠%

ز. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).  
الاستشارات والإرشاد الأكاديمي وفق الجدول الزمني للساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس بمعدل ٣ ساعات أسبوعياً، كما يتم تخصيص وسائل للتواصل الإلكتروني المتزامن باستخدام شبكات التواصل المتاحة والمناسبة.

ث. مصادر التعلم

- أدرج الكتب المقررة المطلوبة:
- الأحمد، خالد طه. (٢٠٠٤م). إعداد المعلم وتدريبه. منشورات جامعة دمشق.
- مذكور، علي أحمد (١٤٢٦هـ). معلم المستقبل نحو أداء أفضل. ط١. القاهرة: دار الفكر العربي.
- ويج، محمد عبد الرزاق. (٢٠٠٣م). منظومة تكوين المعلم في ضوء معايير الجودة الشاملة. ط١. عمان: دار الفكر للنشر والتوزيع.
- المفرج، بدرية وعفاف المطيري ومحمد حماده (٢٠٠٦): الاتجاهات المعاصر في إعداد المعلم وتنميته

<p>مهنيًا ، الكويت : وزارة التربية .</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- المركز العربي للبحوث التربوية لدول الخليج (٢٠١٥) . معايير برامج إعداد معلم التعليم العام ، مكتب التربية العربي لدول الخليج .</li><li>- إبراهيم، محمد عبد الرزاق (٢٠٠٧) . منظومة تكوين المعلم في ضوء معايير الجودة الشاملة . ط٢ . عمان . عمان: دار الفكر للنشر والتوزيع.</li><li>- الفتلاوي، سهيلة محسن (٢٠٠٣) . الكفايات التدريسية المفهوم – التدريب- الأداء. عمان: دار الشروق.</li><li>- محمد، مصطفى وحوالة، سهير (٢٠٠٥) . إعداد المعلم تنميته وتدريبه. ط١ . عمان: دار الفكر للنشر والتوزيع.</li></ul>
<p>٢ . أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- المجلة العلمية لجمعية جسما (المناهج والإشراف التربوي).</li><li>- مجلة دراسات في المناهج وطرق التدريس، كلية التربية، جامعة عين شمس</li><li>- مجلة التربية، كلية التربية جامعة الأزهر،</li><li>- مجلة كلية التربية، جامعة البحرين.</li></ul>
<p>٣ . المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- المكتبة الرقمية بمكتبة الملك عبد الله بجامعة أم القرى <a href="http://uqu.edu.sa/lib/digital_library">http://uqu.edu.sa/lib/digital_library</a></li><li>- مكتب التربية العربي لدول الخليج <a href="http://www.abegs.org/Aportal">/http://www.abegs.org/Aportal</a></li><li>- المركز العربي للبحوث التربوية بدول الخليج <a href="http://www.gaserc.edu.kw">/http://www.gaserc.edu.kw</a></li><li>- المشروع الشامل لتطوير مناهج التعليم في المملكة العربية السعودية <a href="http://www.cpfcd.gov.sa">/http://www.cpfcd.gov.sa</a></li><li>- المكتبة الرقمية السعودية <a href="https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx">https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx</a></li><li>- مكتبة الملك فهد الوطنية <a href="https://kfnl.gov.sa/Ar/Pages/default.aspx">https://kfnl.gov.sa/Ar/Pages/default.aspx</a></li><li>- قواعد المعلومات التربوية (Edu Search)</li><li>- قواعد المعلومات المتاحة بمكتبة الملك عبد الله بالعابدية.</li><li>- مركز المصادر والمعلومات التربوية (ERIC)</li><li>- المنصات التعليمية الإلكترونية المفتوحة</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- <a href="https://www.kfcris.com/ar">https://www.kfcris.com/ar</a></li><li>- <a href="http://www.kapl.org.sa/">http://www.kapl.org.sa/</a></li><li>- <a href="http://www.ncerd.org/">http://www.ncerd.org/</a></li><li>- <a href="http://www.abegs.org/aportal/blog/index">http://www.abegs.org/aportal/blog/index</a></li><li>- <a href="http://scholar.google.com/">http://scholar.google.com/</a></li><li>- <a href="http://www.sciencedirect.com">www.sciencedirect.com</a></li><li>- <a href="http://www.acer.edu.au/library/theses">www.acer.edu.au/library/theses</a></li><li>- <a href="https://www.ebscohost.com/">https://www.ebscohost.com/</a></li><li>- <a href="http://ebooks.ohiolink.edu">http://ebooks.ohiolink.edu</a></li><li>- <a href="http://www.lib.monash.edu.au">http://www.lib.monash.edu.au</a></li><li>- <a href="http://kacst.summon.serialssolutions.com/">http://kacst.summon.serialssolutions.com/</a></li><li>- <a href="http://pqdtopen.proquest.com/search.html">http://pqdtopen.proquest.com/search.html</a></li></ul>
<p>٤ . مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:</p>



- تطبيقات جوجل التعليمية
- حزمة برنامج ميكروسوفت اوفيس-Microsoft Office
- السبورة الذكية.
- أدوات وبرمجيات الواقع الافتراضي
- الفصول الافتراضية

### ج.ج. المرافق المطلوبة

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١٠. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
- قاعات دراسية مجهزة تقنياً
- معامل الكلية والقسم.
١١. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):
- استخدام أجهزة الداتا شو للعروض التقديمية أو أي مصادر تعليمية مرتبطة بالمقرر.
- السبورات الذكية (Smart Board).
١٢. مصادر أخرى (حدها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):
- توفير شبكة (الإنترنت)

### ن. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

هـ. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
- استبانة تقيس مدى رضا الطالب وقناعته بأداء أستاذ المقرر، وفهمه واستيعابه وتقبله لما تم.
- مقابلة عينة من طلاب المقرر.
و. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الاستاذ او القسم:
- نتائج الطلاب
- سجلات الإنجاز
- ملف تقويم المقرر Evaluation Portfolio
- تقييم الأقران
- التقييم الذاتي. Self-Assessment.
- استخدام أداة لقياس التفاعل اللفظي داخل القاعة الدراسية.
- دعم النظراء.
- استطلاع آراء الزملاء المشاركين في تدريس المقرر.
ي. إجراءات تطوير التدريس:
- متابعة ما يستجد في مجال إعداد المعلم والعمل على توظيفه في المقرر.
- ملف التدريس Teaching Portfolio
- السمينارات العلمية.
- حضور المؤتمرات والندوات التخصصية.
- ورش عمل ودورات تدريبية لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس.
- الاجتماعات الدورية لأعضاء القسم لتبادل الخبرات (دعم النظراء).
- وسائل التواصل الاجتماعي الإلكتروني.
١١. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):
- تدقيق ومراجعة عينة من أعمال الطلبة بواسطة لجنة خاصة من القسم.

<p>- التبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى.</p> <p>- المشاركة والتبادل في التصحيح والتدقيق بين الزملاء الذين يدرسون نفس المقرر.</p>
<p>ببب. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <p>- مراجعة دورية للمقرر من قبل أستاذ المقرر في ضوء نتائج الطلاب وتفاعلهم وما يستجد نظريا وتطبيقيا.</p> <p>- تحديث المصادر والمراجع العلمية المرتبطة بالمقرر.</p> <p>- الاستفادة من آراء المختصين في العمل التربوي.</p> <p>- تعرف مدى إفادة الطلاب من هذا المقرر في مقررات أخرى ذات الصلة به مثل: طرق التدريس الخاصة، وتصميم وتطوير الدروس، والتدريب الميداني.</p> <p>- الاطلاع على الأبحاث في مجال التخصص (العربية والأجنبية).</p> <p>- استخدام نتائج تقييم الطلاب في تطوير المقرر.</p> <p>- المقارنة بمقررات مماثلة في جامعات أخرى.</p>

اسم منسق البرنامج: د/ سيد شعبان عبد العليم يونس

التوقيع: ..... التاريخ ١٤٤٠/١/١ هـ

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: الأصول الإسلامية للتربية

رمز المقرر: (٢-١٤١٠١٦٠٢٠١٦)

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى بمكة المكرمة	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/١/٢٣ هـ
الكلية / القسم: كلية التربية / قسم التربية الإسلامية والمقارنة.	
ذ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه	
١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: الأصول الإسلامية للتربية (٢-١٤١-١٦٠١٦٠٢٠).	١.
٢. عدد الساعات المعتمدة: (٢).	١.
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: برنامج الماجستير (متطلب كلية اختياري يقدمه قسم التربية الإسلامية والمقارنة).	١.
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الرابع	١.
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد.	١.
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد.	١.
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:	١.
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
قاعات المحاضرات التقليدية .ش	<input checked="" type="checkbox"/> النسبة: <input type="text" value="٢٠%"/>
التعليم الإلكتروني .ت	<input checked="" type="checkbox"/> النسبة: <input type="text" value="٦٠%"/>
تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت) .ث	<input type="checkbox"/> النسبة: <input type="text"/>
بالمراسلة .خ	<input checked="" type="checkbox"/> النسبة: <input type="text" value="١٠%"/>
أخرى .ذ	<input checked="" type="checkbox"/> النسبة: <input type="text" value="١٠%"/>
تعليقات:	

## ر. الأهداف

<p>١- ما هدف المقرر الرئيس؟</p> <p>توضيح المفاهيم الأساسية للأصول الإسلامية للتربية ومصادرها وخصائصها وأهدافها وأساليبها، وأسسها ومؤسستها، وتحليل بعض القضايا في ضوء مبادئ أصول التربية الإسلامية.</p>
<p>٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <p>- تصفح ما يكتب في المواقع العلمية في محركات البحث العلمي فيما يخص مفردات المقرر والاستفادة منه في تحديث المقرر.</p> <p>- استخدام تقنيات التعليم أثناء المحاضرات.</p> <p>- استعراض بعض القضايا التربوية وتحليلها.</p>

د. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:		
٢١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	المفاهيم الأساسية (التربية، أصول التربية، التربية الإسلامية، الأصول الإسلامية للتربية، التربية والتعليم، التجديد التربوي، التربية الرقمية).
٢	١	مصادر أصول التربية الإسلامية
٢	١	خصائص أصول التربية الإسلامية
٢	١	أهداف أصول التربية الإسلامية
٢	١	اختبار نصفي
٨	٤	أسس أصول التربية الإسلامية: (١) فردية: الاعتقادية، التعبدية، الفكرية، الأخلاقية. (٢) مجتمعية: سياسية، واقتصادية، واجتماعية.

٤	٢	أساليب التربية الإسلامية منها (أسلوب القدوة، التربية بالملاحظة والاستنتاج، أسلوب الحوار، التربية بالأحداث)
٢	١	مؤسسات التربية الإسلامية
٤	٢	تحليل بعض القضايا التربوية في ضوء أصول التربية الإسلامية
٢	١	تطبيقات تربوية لمبادئ أصول التربية الإسلامية
٢	١	الاختبار النهائي

٢٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٣٤	٢	٢			٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

٢٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

٢٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم وتتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكيل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

## خريطة المنهج للمقرر Curriculum Map

### جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	<b>المعرفة</b>		
١-١	يوضح المفاهيم التربوية للمقرر.	المحاضرات، والمناقشات،	المشاركة أثناء المحاضرات،
٢-١	يلخص أسس التربية الإسلامية.	الخرائط الذهنية، الحوار،	الاختبارات، الواجبات المنزلية.
٣-١	يشرح أهداف ومصادر وخصائص التربية الإسلامية.	التعلم التعاوني.	
٢	<b>المهارات المعرفية</b>		
١-٢	يستخدم الأساليب التربوية في حياته العملية.	البحث العلمي، العصف	ملف الإنجاز، الاختبارات
٢-٢	يحلل بعض القضايا التربوية في ضوء أصول التربية الإسلامية.	الذهني، ورش العمل الجماعي،	التحريري، تقييم العروض العلمية.
٣-٢	يستنبط المبادئ التربوية من أسس أصول التربية الإسلامية.	الخرائط الذهنية.	
٣	<b>مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية</b>		
١-٣	يتقبل آراء الآخرين برضا وامتنان.	الأنشطة الجماعية، تبادل الآراء	المناقشات والمشاركات،
٢-٣	يتعاون بإخلاص مع زملائه أثناء القيام بالأنشطة.	حول بعض الموضوعات التربوية، تقديم أداء الزميلات لبعض الأنشطة، الخرائط الذهنية، التعلم التعاوني تكوين فريق عمل لإنجاز الواجبات المنزلية.	ملاحظة تفاعل الطالبات في مواقف مختلفة، تقويم الواجبات.
٤	<b>مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية</b>		
١-٤	التواصل مع الزملاء شفها وكتابيا.	العصف الذهني، التعلم التعاوني	الاختبارات المتنوعة، تقويم
٢-٤	يصنف المعلومات الخاصة بالمقرر في صورة أبحاث، خرائط ذهنية، تقديم عروض.	المناقشة والحوار، التواصل عبر البريد الإلكتروني، العروض العلمية.	الواجبات تقويم المناقشات الجماعية، الملاحظة، تكليف الطالبات بعروض صفية وتزويدهن بالتغذية الراجعة التقويمية

٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	لا تنطبق	لا تنطبق	لا تنطبق

٢٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	مناقشة حول ما درس خلال الأسابيع الثلاثة الأولى .	٤	٢%
٢	مشروع فردي ( خريطة مفاهيم )	٦	٤%
٣	مشروع جماعي	٧	٤%
٤	الاختبار النصفي	٨	٢٠%
٥	عرض الواجبات المنزلية ومناقشتها	٩-١٠-١١	١٠%
٦	ورشة عمل	١٢	١٠%
	اختبار نهائي	١٥	٥٠%

### س. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>تربيات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>- الساعات المكتبية المخصصة للمقرر ( ساعتان ) .</p> <p>- الاستشارات والإرشاد الأكاديمي ( أسبوعياً ) .</p>
--

### ح. مصادر التعلم

<p>١. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>(١) باجابر، فاطمة سالم، أبعاد النظرية التربوية في الأصول الإسلامية، ١٤٣٧هـ. السعودية، مطبعة رضا.</p> <p>(٢) العجمي، محمد. التربية الإسلامية - الأصول والتطبيقات. ١٤٢٧هـ. الرياض: دار المعرفة للتنمية البشرية.</p> <p>(٣) متولي، نبيل. العجمي، محمد. بنجر، آمنة. المدخل في أصول التربية. ١٤٢٤هـ. السعودية: مكتبة الرشد.</p> <p>(٤) علي سعيد. الحامد، عبد الراضي التربية الإسلامية (المفاهيم والتطبيقات). ١٤٢٦هـ. السعودية: مكتبة الرشد</p>
--



٢. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: ١- <a href="http://www.tarbyatonanat.com/articles">www.tarbyatonanat.com/articles</a> ٢- <a href="http://www.wadabwafan.com/dispaay/product.asp">www.wadabwafan.com/dispaay/product.asp</a> ٣- <a href="http://www.wislaam-onlinenet.com/muasir/arabic/mainmuslim.asp">http://www.wislaam-onlinenet.com/muasir/arabic/mainmuslim.asp</a>
٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة: لا يوجد

### خ. المرافق المطلوبة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١٣. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة دراسية تتسع لخمسین طالبة على الأقل مزودة بطاولات مستديرة ومقاعد مريحة تساعد على العمل الجماعي، ومكتبة صغيرة تشتمل على المراجع والمواد العلمية المساعدة على تحقيق أهداف المقرر وفي مقدمتها مؤلفات علماء المسلمين أنفسهم.
١٤. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): جهاز كمبيوتر ثابت، طابعة، نقطة اتصال بالإنترنت، السبورة الذكية.
١٥. مصادر أخرى (حدها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): جهاز عرض بروجي كتور، شاشة عرض

### ت. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: الحوار والمناقشة، اعمال الطالبات، الاختبارات.
٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: الحوار والنقاش مع أعضاء هيئة التدريس الذين سبق لهم تدريس المقرر، ولديهم خبرة بالمقرر.
٣. إجراءات تطوير التدريس: - متابعة الدورات وورش العمل الخاصة بالتدريس الفعال مع المشاركة والتفاعل أثناء التدريب والحصول على شهادات معتمدة.

- الاتصال بأعضاء هيئة التدريس الذين يدرسون نفس المقرر في أي مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي والاستفادة من خبراتهم وآرائهم مع كتابة تقرير حول ما يدور في النقاش وتقديم نسخه منه للقسم.

- متابعة ما يعرض في الانترنت حول المقرر والتعليم الفعال وكتابة تقرير عن ذلك وتقديمه للجنة التطوير والاعتماد الأكاديمي.

إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): لا يوجد

٤. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- تبادل الآراء مع أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسون المقرر لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف في المقرر.
- القراءة المستمرة حول المقرر ومتابعة كل ما هو جديد وله علاقة به.